旭市図書館 図書館情報システム再構築業務に係る公募型プロポーザル 質問に対する回答

令和7年4月30日更新

No.	ページ	質問内容	回答
1	仕様書 4ページ 5.稼働環境要件 (10)	「既に配線されているLANケーブル、電源ケーブル、電源タップ等が利用可能な場合は利用し、不具合があれば受注者の負担により撤去し、新たに配線・用意をすること。」に関して、撤去および配線・用意の判断のために貴館の現地調査をさせていただくことは可能でしょうか。	対応可能です。 日程調整等については事務局までメールでご連絡ください。
2	再構築仕様書 2.概要 (2)業務の概要	「オ.受注者によるサーバーの構築について」 現行でもメールサーバを構築して運用されておりますでしょうか。運用されている場合はメールアカウントのドメイン名を教えてくださいませんか。また、メールサーバの情報(アカウント、受信メール等)は引き継ぐ(移行する)想定となりますでしょうか。	メールサーバを構築して運用しています。 ドメイン名は、info@library-asahi-chiba.jp(業務連絡用)、sogo@library-asahi-chiba.jp(相互貸借用)、res@library-asahi-chiba.jp(予約連絡送信用)です。 メールサーバの情報(アカウント、受信メール等)は引き継ぐ想定です。
3	再構築仕様書 6.非機能要件	「⑦クラウドのとの接続はHTTPS接続とし、データセンタへのアクセスはクライアント認証を行うこと。」とありますが、クライアント認証ではなく、提案事業者の保守用リモートアクセス環境以外からのアクセス制限を行う接続方法は可能でしょうか。	IPアドレスで接続を限定するなどの、クライアント認証と同等またはそれ以上のセキュリティレベルが確保できれば問題ありません。
4	再構築仕様書 9.データ移行要件	現行システムのデータは受注者にご提供いただけるとのことですが、現行ネットワーク機器(ルータ、L3スイッチ、スイッチングハブ)の設定情報(config)もご提供いただくことは可能でしょうか。万が一、提供不可の場合、現行ネットワークの物理的な接続・論理的な設定情報(IPアドレスやルーティング等)が分かる資料の提供は可能でしょうか。	現行ネットワーク機器の設定情報(config)、また現行ネットワークの物理的な接続・論理的な設定情報は提供不可です。
5	再構築仕様書 (別添)1. 図書館情報システム構成一覧	ルータ1台でVPNと既存L2SWに繋がっている認識でよろしいでしょうか。 または、それぞれ別のルータがVPNと既存L2SWに繋がっておりますでしょうか。	ルータ1台でVPNと既存L2SWに繋がっている認識で問題ありません。

6	再構築仕様書 (別添)2.クライアント機器	業務端末①用ディスプレイの仕様として、19.5型～20.5型(ワイドでも可)となっておりますが、20.5型以上のワイドでの提案は可能でしょうか。	19.5型～21.5型まで可能とします。
7	再構築仕様書 (別添)2.クライアント機器	館内OPAC端末の仕様として、19型スクエアタッチパネルディスプレイとなっておりますが、19型以上のワイドタッチパネルディスプレイでの提案は可能でしょうか。	19型スクエアタッチパネルディスプレイ(縦横比5:4)の画面の縦幅は29.9cmですので、29.9cm以上の縦幅が確保できるのであれば、ワイドタッチパネルディスプレイでの提案も可能です。
8	機能要件確認一覧 全般	弊社提供システムはアプリ型での提供となります。機能要件において、ブラウザ型の仕様に該当する項目については、アプリ型の仕様または代替案等の回答でよろしいでしょうか。	図書館側のシステムがアプリであることは問題ありません。利用者はブラウザで図書館ホームページを参照し、蔵書検索や予約を行うことを想定しています。
9	機能要件確認一覧 No.35	公共・学校を含む200台規模の図書館運用を保证するシステムとの記載がありますが、運用期間中(5年間)に新旭市図書館改修計画の中で想定されている拡張(端末増設や学校からの図書館システムの利用など)について可能な範囲で教えていただけないでしょうか。	図書館の端末増設を想定しています。
10	機能要件確認一覧 No.45	貸出規則にある督促警告回数とはどのような制御でどのような運用イメージを想定されておりますでしょうか。	督促の回数が指定の回数以上になった際に貸出等の処理時に通知メッセージを表示します。なお、本市では一度督促対象者になると、返却まで貸出及び予約ができません。
11	機能要件確認一覧 No.213	館毎、利用者資格毎の予約規則に加えて、窓口・館内OPAC・Web OPAC毎に予約冊数の設定をもっており、予約できる件数を変更している運用をされている認識でよろしいでしょうか。 (例:窓口からは2冊、館内OPACからは3冊、WEBOPACからは5冊の合計10冊が利用者の予約件数上限)	予約規則は、館毎・利用者資格毎に加えて資料種別毎があります。本市では、資料種別:大型絵本は窓口での予約は可、館内OPAC・WEBOPACでの予約は不可です。また、利用者資格が個人の場合、予約可能冊数の合計に制限があり、予約方法(窓口・館内OPAC・WEBOPAC)に関わらず最大5冊までです。
12	機能要件確認一覧 No.238.242	予約対象館をグループとして登録して、利用者が予約の受取館選択でグループを選択している運用している認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
13	機能要件確認一覧 No.269	直接予約方式と予約依頼方式について具体的な方法と運用イメージについて教えていただけないでしょうか。	直接予約方式は即時に予約が確定、予約依頼方式は予約内容確認後予約を承認確定します。 来館者を優先として館内OPACからは直接予約方式、WebOPACからは予約依頼方式とする運用を想定します。

14	機能要件確認一覧 No.567	現行の図書館webサイトのドメインを引き継ぐ場合に、DNS設定の変更を図書館様で行っていただくことは可能でしょうか。(Whois情報を確認し、現在は図書館様で登録いただいていることは確認させていただいております。)	図書館職員での設定は困難なため、受注者に設定を依頼する予定です。(現行Whois情報の設定は、現行システム受注者が行いました。)
15	機能要件確認一覧 No.577	カレンダー、お知らせについては特定のアカウントのみが編集できるという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
16	機能要件確認一覧 No.579	緊急時に職員が行うメンテナンスとは具体的に「どのようなとき」「どのようなこと」をされる想定になりますでしょうか。	保守サポート時間外や災害発生時等、受注者への依頼を行わずに職員が直ちに休館案内やお知らせを更新できることを想定しています。
17	機能要件確認一覧 No.589	現在のデータは貴市からご提供いただける認識でよろしいでしょうか。提供時のファイル形式(.CSVなど)を教えてくださいませんか。	ご認識のとおりです。ファイル形式はCSVまたはTSVを想定しています。
18	実施要領P.4	提出書類について、配布されているデータのWord版、Excel版を頂けますか。	可能です。
19	実施要領P.4	5/9、5/30提出期限の書類の(9部)と記載のあるものは各書類を1部ずつファイリングし、合計9つファイルを提出でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
20	実施要領P.5	見やすさを考慮し、ホームページイメージやネットワーク構成を示す図、導入機器一覧を示す表は、A3サイズ(ゼット折り/内容に応じて縦もしくは横)を1ページとしてもよろしいでしょうか。	A4サイズとしてください。図や表等、A3サイズ1枚をA4サイズ2枚に分割することは可能です。
21	仕様書P.8	9. データ移行要件(1) 抽出対象データは、書誌・所蔵、利用者、貸出、予約、発注、統計、各種設定、利用者パスワード等を含む全データとする。 につきまして、 ①全データとは、記載のもの以外に何を含まれますか。 ②統計とはどのようなデータを受け取れますか。 ③利用者パスワードはどのような状態で受け取れますか。	①につきましては、既存パッケージの独自データを除いたものをお渡しします。 ②につきましては、統計結果の数値のみをお渡しします。 ③につきましては、暗号化した状態でお渡しします。複合化手順の提供は行えません。

22	仕様書P.9	<p>10. 教育要件(5) システム稼働開始を含む前後8日間は現地立ち合いを行い、費用については、本事業に含めるものとする。 現地立ち合いにつきまして、構築SEが担当するという認識でよろしいでしょうか。</p>	ご認識のとおりです。
23	仕様書P.13	<p>(別添1)「図書館情報システム構成一覧」 2.クライアント機器(3)業務端末②につきまして、記載のOSはビジネスモデルのものですが、ディスプレイサイズはコンシューマーモデルを想定したものとお見受けします。ビジネスモデルの一般的なディスプレイサイズは13~15.6インチです。 ビジネスモデルであることを優先して、ディスプレイサイズは13~15.6インチのものでもよろしいでしょうか。</p>	仕様書のとおり(17~18型HD)としてください。
24	仕様書P.16	<p>(別添1)「図書館情報システム構成一覧」 3. ソフトウェアにつきまして、 ・Office Standard 2021と記載がありますが、既に2021版は購入できません。お求めのものはMicrosoftの最新製(LTSC Standard 2024、LTSC Professional plus 2024)と読み替えてよろしいでしょうか。 ・サポートサイクルの短いソフトウェア製品については、賃貸借期間中の最新版への入れ替えを本見積に含んだ対応をしてもよろしいでしょうか。 ・事前の同等品申請とは具体的にどのタイミングで実施するものでしょうか。ソフトウェアの事前の購入が必要となる可能性があるため、質問しました。</p>	<p>Office Standardの件は、ご指摘のとおり読み替えてください。 サポートサイクルの短いソフトウェア製品については、ご認識のとおりです。 事前の同等品申請のタイミングは、契約後の業務着手届提出時とします。</p>