

事務事業名	42900	総合体育館管理費	予算科目	会計	款	項	目	所管課	体育振興課	担当班	体育施設班
基本施策	6	スポーツの振興	根拠法令	一般	10	5	2	事業種別	<input checked="" type="checkbox"/> 主な事業	<input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画	<input type="checkbox"/> 新市建設計画
施策の展開	14	スポーツ施設の維持管理	戦略事業	65	旭市社会体育施設の設置及び管理に関する条例			<input type="checkbox"/> 定住自立圏構想	<input type="checkbox"/> 主要事業		
施策の展開			戦略事業		総合体育館管理費						

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない	
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 9 年度～ <input type="checkbox"/> 開始年度不詳 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 〇 年度～ 平成 〇 年度まで	総合体育館、スポーツ公園内の野球場・庭球場等の公園内施設、弓道場の維持管理業務。(弓道場は弓道協会に管理を依頼)健康づくり推進事業(軽体操・レディースゴルフ等スポーツの講座)への場所の提供。 【使用申請受付】①インターネットによる使用申込受付②電話・来館による受付 (大会の予定は前年度から利用の調整が行われ年間で決定。その他2カ月前から申請可能。個人利用は当日のみ利用許可。インターネットの抽選による申請は市民を優先。)	
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化	⑤ 事務事業に対する住民からの意見等
旧旭市において平成9年に生涯スポーツの普及を図るため設置した。	合併後、以前と比較して住民への周知が進み利用者やその活動内容が多様化したと考えられる。	大きな大会等での駐車場の不足

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細 (30年度の決算) 単位:千円	
1.臨時雇賃金	13,063
2.需用費	31,994
3.委託料	17,807
4.役務費	947
5.その他	4,630
② 特定財源の内訳 (30年度の決算) 単位:千円	
1.国庫支出金	0
2.都道府県支出金	0
3.地方債	0
4.その他	18,960

事業費	費目内訳	1.臨時雇賃金	千円	12,029	11,739	12,138	13,063	13,432
		2.需用費	千円	25,531	36,324	23,926	31,994	25,083
		3.委託料	千円	16,140	16,332	16,280	17,807	18,093
		4.役務費	千円	1,129	925	1,194	947	1,240
		5.その他	千円	4,463	3,050	3,158	4,630	13,598
	事業費計 (A)		千円	59,292	68,370	56,696	68,441	71,446
	財源	1.国庫支出金	千円					
		2.都道府県支出金	千円					
		3.地方債	千円					1,000
		4.その他	千円	17,603	17,870	18,555	18,960	23,694
5.一般財源		千円	41,689	50,500	38,141	49,481	46,752	

前年度増減理由	修繕費の増加
---------	--------

従事職員数 常時 2 人 最大 〇 人 × 〇 日 = 延べ 0 人

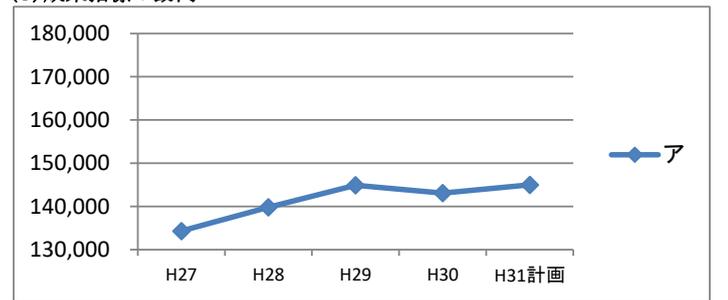
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	31年度(計画)
	30年度実績(30年度に行った主な活動)							
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標名	単位	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	31年度(計画)
	施設の維持管理、利用者の予約受付 施設の貸し出し、料金徴収 施設修繕(総合体育館トレーニングルーム室内用熱交換機修繕工事、吸収令温水機修繕工事、高圧引込設備改修工事)							
目的	対象意図 市民 スポーツへの参加を動機つける。 対象意図	ア 利用者数 (総合体育館、野球場、庭球場、弓道場、トレーニングルーム) イ	人	134,316	139,811	144,903	143,096	145,000

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果			② コスト削減優先度評価結果		
施策貢献度	大きい	成果向上余地	下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
		かなりある			
	普通	ある程度ある	②		
		ほとんどない	③		
小さい	ほとんどない	④⑤			
	ほとんどない	⑥			
		⑦⑧	(10)		
		⑨			

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況	<input type="checkbox"/> 完了	<input type="checkbox"/> 順調	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調	<input type="checkbox"/> 停滞	<input type="checkbox"/> 実施困難	
	② 成果の状況	成果指標ア	成果指標のタイプ	数値増=成果向上	<input checked="" type="checkbox"/> 向上	<input type="checkbox"/> 横ばい	<input type="checkbox"/> 低下
	③ 今年度取組事項	時期	内容	今後の方向性	<input type="checkbox"/> 拡大	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 見直し
	【コメント】(停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)				<input type="checkbox"/> 向上	<input type="checkbox"/> 横ばい	<input type="checkbox"/> 低下
	【コメント】(低下の場合、その理由)				<input type="checkbox"/> 縮小	<input type="checkbox"/> 廃止・休止	<input type="checkbox"/> その他()
	今年度取組事項(31年度に取り組む主な事項について記載)		縦の貸し出し・維持管理 修繕(ウォータークーラー交換)	令和元年度			施設・設備のための補修や更新が急務