

| 事務事業名 |       | コード | 74650            | 地域ケア会議 | 予算科目 | 会計             | 款 | 項 | 目 | 所管課                                                                                                                                                                                    | 高齢者福祉課 | 担当班  | 高齢者班 |
|-------|-------|-----|------------------|--------|------|----------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|
| 施策体系  | 基本施策  | 26  | 地域包括ケアシステムの構築    |        | 根拠法令 | 介護保険法・地域支援事業   | - | - | - | 事業種別                                                                                                                                                                                   | 事業種別   | 事業種別 | 事業種別 |
|       | 施策の展開 | 50  | 地域包括ケアシステムの体制づくり |        | 戦略事業 | 233 地域ケア会議推進事業 | - | - | - |                                                                                                                                                                                        |        |      |      |
|       | 施策の展開 |     |                  |        | 戦略事業 |                |   |   |   |                                                                                                                                                                                        |        |      |      |
|       |       |     |                  |        |      |                |   |   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 主な事業<br><input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画<br><input type="checkbox"/> 新市建設計画<br><input type="checkbox"/> 定住自立圏構想<br><input type="checkbox"/> 主要事業 |        |      |      |

### (1) 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ① 事務事業の期間                                                                                                                                                                    |  | ② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 単年度繰返<br><input checked="" type="checkbox"/> 平成 25 年度～<br><input type="checkbox"/> 開始年度不詳<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>平成 年度～<br>平成 年度まで |  | 住み慣れた地域で安心して暮らし続けられるよう、見守りが必要な高齢者や何らかの支援が必要な高齢者を地域の中で支えあえる仕組みづくりを行うため、高齢者の支援や見守りに携わる関係者が地域の課題を共有し、解決するための手段を検討する地域ケア会議を小学校区域の小地域で実施する。<br>【個別地域ケア会議】地域でも見守りが必要な高齢者個々の支援のため、介護サービスを担う関係者、地域包括支援センター、地区民生委員等、対象者の身近な支援者で情報共有し、支援方針の統一をはかり各々の役割を確認する。<br>【小地域ケア会議】小学校区域で地域の高齢者支援に関わる関係職（医師、民生委員、区長、警察駐在、保健推進員、ボランティア団体、消防、安全協会、介護事業所等）で地域課題について共通認識し解決策を協議する。 |  |  |  |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| ③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状                                                                                                                                                          |  | ④ 事務事業に関する課題・環境の変化                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  | ⑤ 事務事業に対する住民からの意見等                                                               |  |  |  |  |  |  |
| ・独居・高齢者世帯、家族支援がないなど、地域の見守りが必要な要援護者について、個別地域ケア会議を開催。平成27年度5回開催。                                                                                                               |  | ・家族と疎遠等、地域での見守りや支えあいが必要な高齢者が増えていることから、個別地域ケア会議に加え、小地域や市全体での地域ケア会議の開催により、地域包括ケア体制づくりを推進していく必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  | ・（民生委員）見守りが必要とする高齢者は年々増えており、地域の見守りを担う民生委員のみでは負いきれない状況にある。地域の身近な住民間での支えあいの仕組みが必要。 |  |  |  |  |  |  |

### (2) コスト・特定財源の状況

| ① 事業費の詳細 (30年度の決算)  |   | 単位:千円 |
|---------------------|---|-------|
| 1.報償金               | 0 |       |
| 2.消耗品費              | 0 |       |
|                     |   |       |
|                     |   |       |
| ② 特定財源の内訳 (30年度の決算) |   | 単位:千円 |
| 1.国庫支出金             | 0 |       |
| 2.都道府県支出金           | 0 |       |
| 3.地方債               | 0 |       |
| 4.その他               | 0 |       |

|     |            | 単位 | 27年度<br>(決算) | 28年度<br>(決算) | 29年度<br>(決算) | 30年度<br>(決算) | 31年度<br>(予算) |
|-----|------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費 | 1. 報償金     | 千円 | 0            | 0            | 0            | 0            | 50           |
|     | 2. 消耗品費    | 千円 | 0            | 0            | 0            | 0            | 20           |
|     |            | 千円 |              |              |              |              |              |
|     |            | 千円 |              |              |              |              |              |
|     |            | 千円 |              |              |              |              |              |
| 財源  | 事業費計 (A)   | 千円 | 0            | 0            | 0            | 0            | 70           |
|     | 1. 国庫支出金   | 千円 |              |              |              |              | 27           |
|     | 2. 都道府県支出金 | 千円 |              |              |              |              | 13           |
|     | 3. 地方債     | 千円 |              |              |              |              |              |
|     | 4. その他     | 千円 |              |              |              |              | 13           |
|     | 5. 一般財源    | 千円 | 0            | 0            | 0            | 0            | 17           |

|         |   |
|---------|---|
| 前年度増減理由 | - |
|---------|---|

従事職員数 常時 人 最大 人 × 日 = 延べ 0 人

### (3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

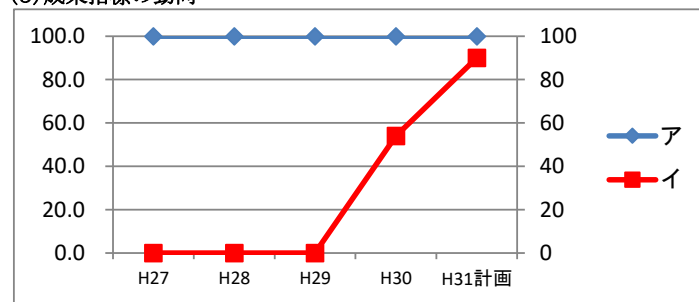
|    |                                                                                                                                                                    |                                |    |              |              |              |              |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 手段 | ① 主な活動                                                                                                                                                             | ③ 活動指標名                        | 単位 | 27年度<br>(実績) | 28年度<br>(実績) | 29年度<br>(実績) | 30年度<br>(実績) | 31年度<br>(計画) |
|    | 30年度実績 (30年度に行った主な活動)<br>H30.10～制度改正により生活援助中心型ケアプランの確認検討が地域ケア会議で義務づけられた。リハビリ専門職・薬剤師の協力を得て実施した。また家族問題や障害からの移行ケースについて個別会議を開催した。喂鳴地区で生活支援コーディネーターとの協働により小地域ケア会議を開催した。 | ア 個別地域ケア会議の開催回数                | 件  | 5            | 1            | 1            | 5            | 15           |
| 目的 | ② 対象・意図 (対象がどのような状態になるのか)                                                                                                                                          | イ 小地域ケア会議の開催回数                 | 回  | 0            | 0            | 0            | 3            | 10           |
|    | 対象 在宅生活において支援の必要と思われる高齢者<br>意図 住み慣れた自宅で必要な支援を受け、自立した日常生活が不安なく送ることが出来る。<br>対象 地域の見守り支援を担う関係者<br>意図 地域づくりを目的に身近な地域で、見守りや声かけ、簡単な助け合いが出来るよう小地域での話し合いの場が持てる。            | ④ 成果指標名                        | 単位 | 27年度<br>(実績) | 28年度<br>(実績) | 29年度<br>(実績) | 30年度<br>(実績) | 31年度<br>(計画) |
|    |                                                                                                                                                                    | ア 個別地域ケア会議実施対象者が処遇改善されたと思われる割合 | %  | 100.0        | 100.0        | 100.0        | 100.0        | 100.0        |
|    |                                                                                                                                                                    | イ 小地域ケア会議の参加延人数                | 人  | 0            | 0            | 0            | 54           | 90           |

### (4) 事務事業優先度評価の結果

| ① 成果優先度評価結果 |     | 成果向上余地 |        |        |
|-------------|-----|--------|--------|--------|
| 施策貢献度       | 大きい | かなりある  | ある程度ある | ほとんどない |
|             |     | ①      |        |        |
| 大きい         | 普通  |        |        |        |
|             |     |        |        |        |
| 小さい         |     |        |        |        |
|             |     |        |        |        |

| ② コスト削減優先度評価結果 |   | コスト比率  |        |        |
|----------------|---|--------|--------|--------|
| 評価結果           | ① | 下位 1/3 | 中位 1/3 | 上位 1/3 |
|                |   | (1)    |        |        |
| ②              | ③ |        |        |        |
|                |   |        |        |        |
| ④⑤             | ⑥ |        |        |        |
|                |   |        |        |        |
| ⑦⑧             | ⑨ |        |        |        |
|                |   |        |        |        |

### (5) 成果指標の動向



### (6) 事務事業に関する評価

|      |                                    |                                                                                                                                                            |                                                                               |                                                            |                                                                                                                                               |                                      |
|------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 評価内容 | ① 進捗状況                             | <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難 |                                                                               |                                                            |                                                                                                                                               |                                      |
|      | 【コメント】<br>(停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)    |                                                                                                                                                            |                                                                               |                                                            |                                                                                                                                               |                                      |
|      | ② 成果の状況                            | 成果指標ア                                                                                                                                                      | 成果指標イ                                                                         | 数値増＝成果向上                                                   | 数値減＝成果向上                                                                                                                                      | 数値増＝成果向上                             |
|      | 【コメント】<br>(低下の場合、その理由)             |                                                                                                                                                            |                                                                               |                                                            |                                                                                                                                               |                                      |
|      | ③ 今年度取組事項<br>(31年度に取り組む主な事項について記載) | 時期                                                                                                                                                         | 内容                                                                            | 今後の方向性                                                     | 比較                                                                                                                                            | 26年度<br>27年度                         |
|      |                                    | 定例<br>随時                                                                                                                                                   | 生活援助中心型ケアプランのほか、重度化防止・自立支援のケアプランの検討も実施する。<br>小地域ケア会議の取り組みについて、啓発し他の地域にも広めていく。 | <input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 廃止・休止<br><input type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> その他( ) | 27年度<br>28年度<br>29年度<br>30年度<br>31計画 |
|      |                                    |                                                                                                                                                            |                                                                               | R2年3月                                                      | 生活支援コーディネーターと地域包括支援センターが協働し、地域の支え合いの仕組みづくりについて、小地域(地区社區)での意見交換を行う。                                                                            | 0.0<br>0<br>0<br>54<br>36            |