

事務事業名		コード	41400	干潟公民館活動費	予算科目	会計	款	項	目	担当班	社会教育施設班
			①	(干潟公民館活動費)(講座)		一般	10	4	7	☒	主な事業
施策体系	基本施策	12		生涯学習の充実	根拠法令	社会教育法、旭市公民館の設置及び管理に関する条例、規則				☐	国土強靱化地域計画
	施策の展開	23		生涯学習機会の充実	戦略事業	122	生涯学習施設活動費			☒	新市建設計画
	施策の展開				戦略事業	123	生涯学習講座の開催			☐	定住自立圏構想
										☐	主要事業

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるように記述する、行政用語は使わない
☒ 単年度繰返 ☒ 昭和 49 年度～ ☐ 開始年度不詳 ☐ 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで	地域における生涯学習活動を担う施設として、施設の維持管理及び運営を行う。 また、市民が新しい知識を得たり、さまざまな体験をし、健やかな生涯を過ごすための学習の場、交流の場として情報の提供を行い、各種講座教室の開催をする。 【開館時間】9時～17時。但し、夜間利用がある場合は21時まで開館。【閉館日】月曜、祝日、年末年始 【館内施設】大ホール、会議室4、和室4、調理実習室1、図書室1
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化
平成17年に1市3町が合併し、今まで当該公民館としては、主催事業及び学級講座については実施していなかったが、合併前の他市町公民館等との均衡を図るため実施することとなったものである。	・施設・設備の老朽化が深刻な問題となっており、建物本体については建築基準法に基づく定期報告により多くの指摘事項があげられ、設備についても保守点検などにおいて多くの指摘事項が生じている。 ・耐震診断未実施
⑤ 事務事業に対する住民からの意見等	
施設利用者から施設・設備の改善についての要望が多い。(雨天時のペランダの浸水や雨漏り、空調がほとんど効かない部屋がある、3階ホールの音響設備の改善等)	

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(30年度の決算)		単位:千円
1.報償費	676	報奨金
2.需用費	85	消耗品費
3.役務費	144	通信運搬費、手数料、保険料
4.使用料及び賃料	2	施設等入場料
5.その他	0	
② 特定財源の内訳(30年度の決算)		単位:千円
1.国庫支出金	0	
2.都道府県支出金	0	
3.地方債	0	
4.その他	0	

事業費	費目内訳	単位	27年度(決算)	28年度(決算)	29年度(決算)	30年度(決算)	31年度(予算)
事業費	1.報償費	千円	692	671	615	676	693
	2.需用費	千円	88	44	62	85	89
	3.役務費	千円	149	137	143	144	146
	4.使用料及び賃料	千円	0	0	1	2	4
	5.その他	千円	0	0	0		0
事業費計(A)		千円	929	852	821	907	932
財源	1.国庫支出金	千円					
	2.都道府県支出金	千円					
	3.地方債	千円					
	4.その他	千円					
	5.一般財源	千円	929	852	821	907	932

前年度増減理由	講座実施回数の増による講師謝金
---------	-----------------

従事職員数	常時 2 人	最大 人	× 日 =	延べ 0 人
-------	--------	------	-------	--------

(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	31年度(計画)
	30年度実績(30年度に行った主な活動) ・主催事業 親子ふれあい教室・子ども体験教室 主催講座 書道教室(一般)、子ども書道教室、着付け教室、ヨーガ教室、折り紙教室、子ども折り紙教室、フラ教室、生け花教室、文学歴史教室、ちぎり絵教室、切り絵教室	ア 主催事業企画数	事業	3	1	2	3	0
		イ 学級講座企画数	講座	10	10	11	11	11

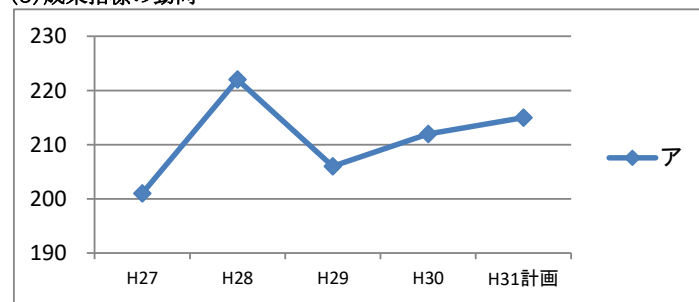
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標名	単位	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	31年度(計画)
	対象 市民 意図 主催事業並びに主催教室等を通じ、コミュニケーションの場が広がり、又、生涯を通し趣味、新たな生き甲斐を見出すことができる。	ア 学級講座受講者数	人	201	222	206	212	215
		イ						

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果		成果向上余地		
		かなりある	ある程度ある	ほとんどない
施策貢献度	大きい	①		
	普通			
	小さい			

② コスト削減優先度評価結果		コスト比率		
		下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
評価結果	①	(1)		
	②			
	③			
	④⑤			
	⑥			
	⑦⑧			
	⑨			

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況	☐ 完了 ☐ 順調 ☒ 概ね順調 ☐ 停滞 ☐ 実施困難				
	【コメント】(停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)					
	② 成果の状況	成果指標ア	成果指標のタイプ	数値増＝成果向上	☒ 向上 ☐ 横ばい ☐ 低下 ☐ 向上 ☐ 横ばい ☐ 低下	比較
	【コメント】(低下の場合、その理由)	成果指標イ				成果動向
	③ 今年度取組事項(31年度に取り組む主な事項について記載)	時期	内容	今後の方向性	☐ 拡大 ☒ 現状維持 ☐ 見直し ☐ 縮小 ☐ 廃止・休止 ☐ その他()	
		令和元年度中	新規講座の立案及び講座内容の精査・検討を実施する。	令和元年度中	新規講座の立案及び講座内容の精査・検討を行う。	