

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|--------------------|------|----------------------|------|-----|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|
| 事務事業名 | | 37540 小学校図書館司書配置事業 | 予算科目 | 会計 一般 | 款 10 | 項 2 | 目 2 | 所管課 | 学校教育課 | 担当班 | 指導班 | |
| 施策体系 | 基本施策 | 11 学校教育の充実 | 根拠法令 | 改正学校図書館法(H26.6.27)ほか | | | | 事業種別 | <input checked="" type="checkbox"/> 主な事業 <input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画 <input type="checkbox"/> 新市建設計画 <input type="checkbox"/> 定住自立圏構想 <input type="checkbox"/> 主要事業 | | | |
| | 施策の展開 | 21 教育支援体制の充実 | 戦略事業 | 114 学校図書館司書配置事業 | | | | | | | | |
| | 施策の展開 | | 戦略事業 | | | | | | | | | |

(1) 事務事業の概要

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ① 事務事業の期間 | ② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるように記述する、行政用語は使わない | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input type="checkbox"/> 平成 25 年度～ <input type="checkbox"/> 開始年度不詳 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで | ●「学校図書館司書の配置」→学校教育の教育内容の充実を目的に、学校図書館司書を各小学校に配置する。学校図書館の環境を整え、市内小学校児童が図書に触れ合う機会を充実させる。 ●平成27年度からは毎週1日各校に司書が巡回。 【学校図書館司書の主な業務】学校図書館の環境整備(掲示物の作成、季節に合わせた書籍コーナーの設置、図書室への関心を高める仕組み[図書室外含む]、図書だよりの作成等)、蔵書管理、新書購入時の助言、図書廃棄時の助言、児童に対する図書貸し借り業務、授業の中で扱う書籍の収集、準備(市立図書館との連絡・調整含む)、児童に対する本のアドバイス・レファレンス、読み聞かせ、ブックトーク(数冊の本を同時紹介) | | | | |
| ③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状 | ④ 事務事業に関する課題・環境の変化 | | ⑤ 事務事業に対する住民からの意見等 | | |
| 国では、平成24年度から学校司書の配置が進むよう、単年度約150億円の地方財措措置(1週当たり30時間の職員をおおむね2校に一人配置することが可能な規模の措置)をとった。それをきっかけに、旭市でも平成24年度に募集をし、平成25年度から3人体制で開始した。 | 平成26年6月27日に、学校図書館の職務に専ら従事する職員を「学校司書」と位置付けて各学校に配置するよう求めた「学校図書館法の一部を改正する法律」が公布され、平成27年4月1日から施行された。これにより、「学校司書」が初めて法令に位置付けられた。 | | 児童から「図書館司書さんと本のことを話せてよかった。もっと学校に来てほしい。」という意見があった。教職員からは、学校図書館司書配置について、「効果がある。」という意見があった(100%)。また「巡回日数を増やしてほしい。巡回日(曜日)を固定化してほしい。」といった要望があった。 | | |

(2) コスト・特定財源の状況

| | |
|--------------------------|---------------------|
| ① 事業費の詳細(30年度の決算) 単位:千円 | |
| 1. 労災保険料 | 990 学校図書館司書3名分 |
| 2. 臨時雇賃金 | 5,980 学校図書館司書3名分の賃金 |
| 3. 普通旅費 | 7 千葉県教委主催の研修への参加 |
| 4. 消耗品費 | 15 USBメモリ等 |
| ② 特定財源の内訳(30年度の決算) 単位:千円 | |
| 1. 国庫支出金 | 0 |
| 2. 都道府県支出金 | 0 |
| 3. 地方債 | 0 |
| 4. その他 | 0 |

| 費目内訳 | 単位 | 27年度(決算) | 28年度(決算) | 29年度(決算) | 30年度(決算) | 31年度(予算) |
|------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. 労災保険料 | 千円 | 875 | 943 | 975 | 990 | 1,140 |
| 2. 臨時雇賃金 | 千円 | 5,900 | 6,000 | 6,286 | 5,980 | 6,963 |
| 3. 普通旅費 | 千円 | 7 | 25 | 20 | 7 | 14 |
| 4. 消耗品費 | 千円 | 1 | 0 | 10 | 15 | 15 |
| 事業費計 (A) | | 千円 | 6,783 | 6,968 | 7,291 | 8,132 |
| 財源 | | 千円 | | | | |
| 1. 国庫支出金 | 千円 | | | | | |
| 2. 都道府県支出金 | 千円 | | | | | |
| 3. 地方債 | 千円 | | | | | |
| 4. その他 | 千円 | | | | | |
| 5. 一般財源 | 千円 | 6,783 | 6,968 | 7,291 | 6,992 | 8,132 |

従事職員数 常時 1 人 最大 2 人 × 12 日 = 延べ 24 人

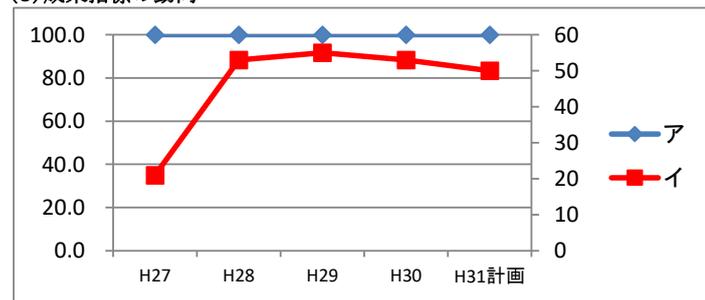
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| 手段 | ① 主な活動 | ③ 活動指標名 | 単位 | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 31年度(計画) |
| | 30年度実績(30年度に行った主な活動) 学校図書館司書を3名採用し、市内小学校15校を巡回。学校図書館の環境整備と児童の読書指導を実施。配置に対するアンケート調査を実施。 | ア 学校図書館司書一人の担当校数 | 校 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 目的 | ② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか) | イ 1校当たりの年間巡回回数 | 日 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 |
| | 対象 ・学校図書館施設、図書 ・市内小学校児童 意図 ・学校図書館施設が利用しやすくなる。掲示物等を作成し、図書が探しやすくなることで、児童の図書の借借がスムーズになる。 | ④ 成果指標名 | 単位 | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 31年度(計画) |
| | 対象 ・学校図書館施設、図書 ・市内小学校児童 意図 ・読み聞かせや読書の授業の補助等を行い、学校図書館司書と児童の触れ合いの時間が増えることで、市内小学校児童等が、読書の楽しさや大切さを理解する | ア 年度末アンケート調査での肯定的評価の割合(%) | % | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| | | イ 1校当たりの読み聞かせの時間(年間) | 時間 | 21 | 53 | 55 | 53 | 50 |

(4) 事務事業優先度評価の結果

| | | | | |
|-------------|-----|----------------|--------|--------|
| ① 成果優先度評価結果 | | ② コスト削減優先度評価結果 | | |
| 施策貢献度 | 大きい | かなりある | ある程度ある | ほとんどない |
| | 普通 | | | |
| | 小さい | | | |
| 評価結果 | ① | ④ | ⑤ | (4) |
| | ② | | | |
| | ③ | | | |
| | | ⑥ | | |
| | | ⑦ | ⑧ | |
| | | ⑨ | | |

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 評価内容 | ① 進捗状況 | <input type="checkbox"/> 完了 <input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難 | | | | | | | | | | |
| | ② 成果の状況 | 成果指標ア | 成果指標イ | 数値増=成果向上 | 数値減=成果向上 | 比較 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 |
| | (低下の場合、その理由) H31, 2月～3月については、学校図書館司書が1名欠員となったため、1校にかかる配置時数が減ったことに伴い、読み聞かせの回数が微減した。 | 成果指標A 成果指標B | 成果指標C 成果指標D | 向上 <input checked="" type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下 <input type="checkbox"/> | 向上 <input type="checkbox"/> 横ばい <input checked="" type="checkbox"/> 低下 <input type="checkbox"/> | 成果動向 ア イ | 0.0 Δ6 | 0.0 32 | 0.0 2 | 0.0 Δ2 | 0.0 Δ3 | 0.0 Δ3 |
| ③ 今年度取組事項(31年度に取り組み主な事項について記載) | 時期 | 内容 | | 今後の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 見直し <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | | |
| | 1年3月(8月除く)まで | 本の読み聞かせの回数を増やす。担任と学校図書館司書との連携を図り、チームによる授業を行う。 | | 令和元年度～随時 | 旭市の現在の体制は、5校に一人の配置であるが、学区図書館に関する業務に従事する職員をおおむね2校に一人配置することが国の示す目安である。そのため、この数値に近づけるために、学校図書館司書の雇用者数を増加する必要がある。 | | | | | | | |