

事務事業評価シート 平成 30 年度事後評価・決算

令和 2 年 2 月 21 日時点

事務事業名		コード	22300	農村公園維持管理費		予算科目	会計	款	項	目	事業種別 ☒ 主な事業 ☐ 国土強靱化地域計画 ☐ 新市建設計画 ☐ 定住自立圏構想 ☐ 主要事業
							一般	6	1	2	
施策体系	基本施策	20	公園の充実		根拠法令	旭市農村公園条例					
	施策の展開	37	公園の維持管理		戦略事業	179	公園維持管理				
	施策の展開				戦略事業						

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない	
☒ 単年度繰返 ☐ 平成 年度～ ☒ 開始年度不詳 ☐ 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで	市内8箇所の農村公園(東足洗農村公園、西足洗農村広場、錦木農村公園、松沢農村公園、清滝ため池公園、谷町場まる池広場、アグリポケットパーク、アメニティ公園)の清掃や施設の補修等の維持管理業務を行う。	
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化	⑤ 事務事業に対する住民からの意見等
一部の公園は、土地改良事業等の一環で市による管理を前提として建設された。その他についても公共財として適切な維持管理を行うため。	(地元管理)維持管理に携わる人員の減少により、一部への負担が増加。	特になし

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(30年度の決算)			単位:千円	
1.公園維持管理委託料	1,382	公園維持管理業務委託ほか		
2.維持補修費	475	公園維持補修及び撤去工事		
3.土地等借上料	249	東総用水事業調整池用借上料ほか		
4.光熱水費	230	せせらぎ水路井戸ポンプ電気料ほか		
5.その他	160	除草剤等購入ほか		
② 特定財源の内訳(30年度の決算)			単位:千円	
1.国庫支出金	0			
2.都道府県支出金	0			
3.地方債	0			
4.その他	0			

事業費	費目内訳	1.公園維持管理委託料	千円	2,068	1,032	1,031	1,382	1,572
		2.維持補修費	千円	343	541	222	475	300
		3.土地等借上料	千円	249	249	249	249	249
		4.光熱水費	千円	106	131	169	230	237
		5.その他	千円	186	166	594	160	1,865
		事業費計 (A)	千円	2,952	2,119	2,265	2,496	4,223
	財源	1.国庫支出金	千円					
		2.都道府県支出金	千円					
		3.地方債	千円					
		4.その他	千円					
5.一般財源		千円	2,952	2,119	2,265	2,496	4,223	

前年度増減理由	公園設備の補修や撤去が多数あったため
---------	--------------------

従事職員数	常時	1人	最大	人	×	日	=	延べ	0人
-------	----	----	----	---	---	---	---	----	----

前年度増減理由	公園設備の補修や撤去が多数あったため
---------	--------------------

従事職員数 常時 1 人 最大 人 × 日 = 延べ 0 人

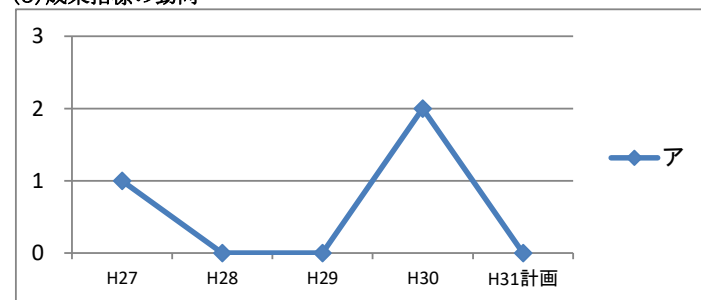
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	31年度(計画)
	30年度実績(30年度に行った主な活動) ・区長へ公園の維持管理業務委託 ・造園業者へ維持管理業務として除草等の業務委託 ・破損遊具の撤去 ・水道ポンプの交換 ・破壊されたトイレの修理	ア 維持管理している公園等の数	箇所	8	8	8	8	8
		イ 補修工事件数	件	5	4	5	4	1
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標名	単位	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	31年度(計画)
	対象意図 地域の公園利用者 草刈等を実施し、施設を利用しやすくする	ア 公園管理に対する苦情件数	件	1	0	0	2	0
	対象意図	イ						

(4) 事務事業優先度評価の結果

①成果優先度評価結果				②コスト削減優先度評価結果				
		成果向上余地			コスト比率			
		かなりある	ある程度ある	ほとんどない	下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3	
施策貢献度	大きい				評価結果	①		
	普通		⑤			②		
	小さい					③		
				④⑤		(4)		
				⑥				
				⑦⑧				
				⑨				

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況	☐ 完了 ☒ 順調 ☐ 概ね順調 ☐ 停滞 ☐ 実施困難				
	【コメント】(停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)					
	② 成果の状況	成果指標ア	成果指標のタイプ	数値減＝成果向上	☐ 向上 ☐ 横ばい ☒ 低下 ☐ 向上 ☐ 横ばい ☐ 低下	比較
	【コメント】(低下の場合、その理由)	成果指標イ				成果動向
③ 今年度取組事項(31年度に取り組む主な事項について記載)		時期	内容	今後の方向性	☒ 現状維持 ☐ 見直し ☐ 廃止・休止 ☐ その他() 継続的維持管理、今後の方針についての情報収集	
			継続して管理を委託し、景観と利用環境の維持を行う。 ・今後の方針について情報収集を行う。			