

事務事業評価シート 平成 29 年度事後評価・決算

平成 31 年 2 月 21 日時点

事務事業評価シート										平成 29 年度事後評価・決算		所管課		生涯学習課		担当班	社会教育施設班	
事務事業名		コード	41800	いいおかユートピアセンター管理費		予算科目		会計		款		項		目		事業種別	☒ 主な事業	
						一般		10		4		10					☐ 国土強靱化地域計画	
施策体系	基本施策	12		生涯学習の充実		根拠法令		いいおかユートピアセンターの設置及び管理に関する条例・同条例施行規則									☐ 新市建設計画	
	施策の展開	24		生涯学習関連施設の充実		戦略事業		125	各施設の整備充実								☐ 定住自立圏構想	
	施策の展開					戦略事業											☐ 主要事業	

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない
☒ 単年度繰返 ☒ 平成 2 年度～ ☐ 開始年度不詳 ☐ 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで	各種講座・教室・主催事業の開催、一般・定期利用団体の使用申請の受付や許可、図書の貸出しや管理、旧町史や文化振興事業の入場券の販売、施設の維持管理など。 【開館時間】 9時～17時。但し、夜間利用がある場合は21時まで開館。 【閉館日】 月曜、祝日、年末年始 【館内施設】 会議室 2、研修室 1、和室 1、栄養指導室 1、大ホール(1,000人収用) 1、図書室 1、陶芸室 1
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化
・市民が、生きがいを見つけ、充実した生活が送れるようになるため、平成元年に施設を設置し、翌2年度から事業を開始。	・講座からサークルに移行して自立する団体が出来た。 ・民間でも同様な教室(カルチャーセンター)があって新鮮味が薄れてきている。
⑤ 事務事業に対する住民からの意見等	
・施設利用者からは「講座がマンネリ化している。新しいものを取り入れてほしい。」との意見・要望がある。	

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(29年度の決算)		単位	千円	26年度(決算)	27年度(決算)	28年度(決算)	29年度(決算)	30年度(予算)
1.委託料	5,305	夜間受付、日常清掃、浄化槽点検、警備保障、等	千円	5,950	5,487	5,420	5,305	5,457
2.光熱水費	3,164	光熱水費	千円	4,440	4,685	4,603	3,164	3,898
3.臨時雇賃金	2,030	2名 6,400円×14日×12月 通勤手当	千円	2,252	1,927	2,045	2,030	2,487
4.その他	10,516	賃借料、修繕工事費、等	千円	4,077	4,128	5,058	10,516	5,643
事業費計 (A)		千円	16,719	16,227	17,126	21,015	17,485	
② 特定財源の内訳(29年度の決算)		単位	千円	26年度(決算)	27年度(決算)	28年度(決算)	29年度(決算)	30年度(予算)
1.国庫支出金	0		千円					
2.都道府県支出金	0		千円					
3.地方債	0		千円					
4.その他	1,500	ユートピアセンター施設使用料	千円	688	1,429	1,075	1,500	1,254
5.一般財源		千円	16,031	14,798	16,051	19,515	16,231	

前年度増減理由	受水槽更新工事、修繕の増のため
---------	-----------------

従事職員数 常時 3 人 最大 人 × 日 = 延べ 0 人

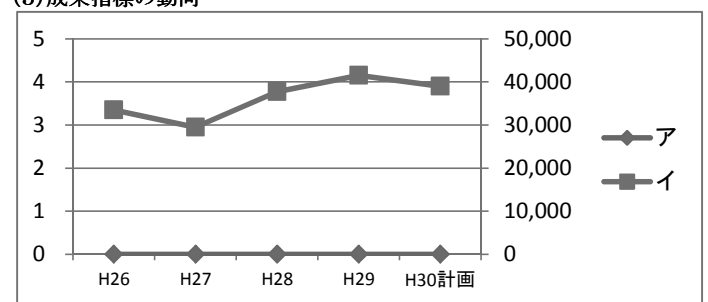
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	⇒	③ 活動指標名	単位	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(計画)
	29年度実績(29年度に行った主な活動) ・施設の維持・管理 ・貸館業務、図書の貸し出し		ア 修繕回数	回	2	9	7	13	2
			イ 貸館件数	件	1,215	1,096	1,169	1,175	1,150
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	⇒	④ 成果指標名	単位	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(計画)
	対象意図 ・市民 ・利用者が安全、快適に施設を利用できる。		ア 維持管理に関する苦情件数	件	0	0	0	0	0
	対象意図		イ 延べ利用者数(貸館・図書館利用者延べ人数)	人	33,516	29,521	37,728	41,482	39,000

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果		成果向上余地		
施策貢献度	大きい	①		
	普通			
	小さい			
② コスト削減優先度評価結果		コスト比率		
評価結果	①	下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
	②			(6)
	③			
	④⑤			
	⑥			
	⑦⑧			
	⑨			

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

① 進捗状況		☐ 完了 ☐ 順調 ☒ 概ね順調 ☐ 停滞 ☐ 実施困難
【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)		
② 成果の状況		成果指標 A 成果指標 I
【コメント】 (低下の場合、その理由)		数値減＝成果向上 ☐ 向上 ☒ 横ばい ☐ 低下 数値増＝成果向上 ☐ 向上 ☒ 横ばい ☐ 低下
③ 今年度取組事項 (30年度に取り組む主な事項について記載)		時期 通年
施設の維持・管理		今後の方向性 通年
		☒ 現状維持 ☐ 見直し ☐ 廃止・休止 ☐ 継続的に施設を使用できるよう計画的な維持管理を実施する。