

事務事業評価シート 平成 29 年度事後評価・決算

平成 31 年 2 月 21 日時点

事務事業名		コード	41200 海上公民館活動費	予算科目	会計	款	項	目	事業種別
(2) (生涯学習リーダーバンクの充実)		②		一般	10	4	7		☒ 主な事業 ☐ 国土強靱化地域計画 ☒ 新市建設計画 ☐ 定住自立圏構想 ☐ 主要事業
施策体系	基本施策	12	生涯学習の充実	根拠法令	社会教育法、旭市公民館の設置及び管理に関する条例、規則				
	施策の展開	23	生涯学習機会の充実	戦略事業	124 生涯学習ボランティアリーダーバンクの充実				
施策の展開				戦略事業					

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない
☒ 単年度繰返 ☒ 昭和 56 年度～ ☐ 開始年度不詳 ☐ 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで	市民一人ひとりが、自ら学び自ら行動し、より良い生活や自己向上を高めるために、様々な学習機会を提供する事業。 ①各種講座・教室の開催：水彩画、ヨガ、陶芸、琴など。通年コースが多い。月1～2回2時間。定員15～50人程度 ②イベントの開催（海上公民館まつりなど）。
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化
社会教育法21条で「公民館は市町村が設置する」と規定。	開始当初は、他団体・民間等で同様の事業を行っている団体は少なかったが、最近は趣味的な内容の事業を他団体でも実施している。また、住民層の学習意欲や社会意識の多様化により、多人数構成の講座には無理が生じている。
⑤ 事務事業に対する住民からの意見等	
・利用者アンケートでは「ほぼ満足している」方が多い。・講座受講者から、マンネリ化している講座の見直しをして欲しいとの意見あり ・利用者アンケートでは「地域の公共施設として無くてはならない身近な施設として不可欠である」との意見が他地域に比べて多い。	

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細 (29年度の決算) 単位: 千円		単位	26年度 (決算)	27年度 (決算)	28年度 (決算)	29年度 (決算)	30年度 (予算)
1. 報酬	144: 公民館運営審議会委員報酬	千円	54	150	132	144	234
2. 報償費	1,225: 講座等講師謝礼	千円	1,030	1,071	1,090	1,225	1,301
3. 需用費	1,190: 消耗品、印刷製本費、燃料費	千円	1,432	1,051	1,125	1,190	1,197
4. 役務費	494: 通信運搬費(郵送)、手数料(折込)、保険料	千円	807	502	478	494	566
5. その他	36: 使用料、負担金、旅費	千円	2,219	65	202	36	53
② 特定財源の内訳 (29年度の決算) 単位: 千円		千円	5,542	2,839	3,027	3,089	3,351
1. 国庫支出金	0	千円					
2. 都道府県支出金	0	千円					
3. 地方債	0	千円					
4. その他	0	千円	2,631				
		千円	2,911	2,839	3,027	3,089	3,351

前年度増減理由	講座数は減少したが回数増加のため謝金が増加した
---------	-------------------------

従事職員数 常時 6 人 最大 人 × 日 = 延べ 0 人

(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

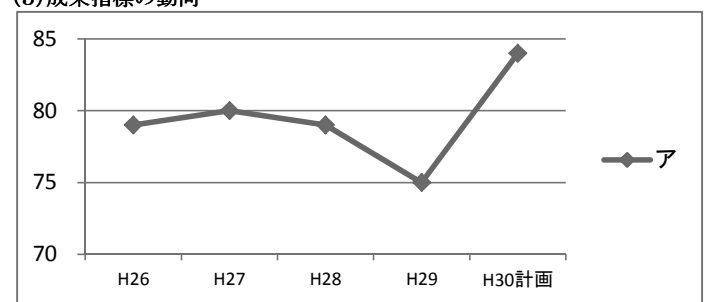
手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	26年度 (実績)	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (実績)	30年度 (計画)
	29年度実績 (29年度に行った主な活動) ・公民館報等により講座の募集や啓発活動に工夫する ・公民館まつり等主催事業の啓発に関して工夫・検討 ・講座の内容を精査・検討する。	ア 講座等開設数	講座	30	36	34	32	34
目的	② 対象・意図 (対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標名	単位	26年度 (実績)	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (実績)	30年度 (計画)
	対象 ・市民 意図 ・自身の知識や専門性を活かして各種デジタル等の講師を務める 対象意図	ア 生涯学習リーダーバンク登録者数	人	79	80	79	75	84

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果		成果向上余地		
施策貢献度	大きい		②	
	普通			
小さい	小さい			

② コスト削減優先度評価結果		コスト比率		
評価結果	①			
	②	(2)		
③	④⑤			
	⑥			
⑦⑧	⑨			

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況 【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)		☐完了☐順調☒概ね順調☐停滞☐実施困難													
	② 成果の状況 【コメント】 (低下の場合、その理由)		成果指標ア	成果指標イ	成果指標のタイプ	数値増＝成果向上	☐ 向上	☒ 横ばい	☐ 低下	成果動向	比較	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
			成果指標イ				☐ 向上	☐ 横ばい	☐ 低下		26年度	27年度	28年度	29年度	30計画	
								ア	Δ2		1	Δ1	Δ4	9		
								イ								
	③ 今年度取組事項 (30年度に取り組む主な事項について記載)		時期	内容			今後の方向性	引き続き講座受講者や公民館利用者へ生涯学習リーダーバンク制度の周知を行い、登録を呼びかける。同時に生涯学習リーダーバンクの効果的な活用方法を検討し、生涯学習の充実を図っていく。								
		平成30年度中	講座受講者や公民館利用者へ生涯学習リーダーバンク制度の周知を行い、登録を呼びかける。			り	☒ 拡大 ☐ 縮小	☐ 現状維持 ☐ 廃止・休止	☐ 見直し ☐ その他()							