

事務事業評価シート 平成 29 年度事後評価・決算

平成 31 年 2 月 21 日時点

事務事業名			コード			予算科目			会計			款			項			目			事業種別		
3620 ふるさと応援寄附推進事業									一般			2			1			7					
基本施策			17			交流の促進			旭市ふるさと応援寄附条例、同施行規則														
施策の展開			31			交流事業の促進			154 ふるさと応援寄附推進事業														
施策の展開																							

(1) 事務事業の概要	
① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない
☒ 単年度繰返 ☒ 平成 27 年度～ ☐ 開始年度不詳 ☐ 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで	旭市を応援しようとする個人または団体から広く寄附金を募り、新たな財源を確保する。また、市外在住の寄附者(個人)に市の特産品等を返礼品として贈呈することで、市の魅力を全国にPRし、知名度の向上や産業の活性化を図るなど、「ふるさと納税」をシティセールスの場としても有効に活用する。
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化
寄附金について、東日本大震災後は主に復興事業に充ててきたが、その進捗度や近隣自治体の「ふるさと納税」への対応状況を考慮し、本市においても広く寄附金を募るため、条例、規則等を整備し、平成28年3月に返礼品の贈呈を開始した。	全国各地の自治体の特産品などのPRの場としてふるさと納税制度を推進するなかで、後発となる旭市が多く、寄附を募るには活発な周知活動等多くの努力が必要である。
⑤ 事務事業に対する住民からの意見等	
「旭市の復興やまちづくりのために寄附金を役立てて欲しい」など	

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(29年度の決算)		単位:千円
1.委託料	7,986	業務代行手数料、ほか
2.手数料	177	クレジットカード支払手数料
3.使用料	49	申込受付システム利用料
4.印刷製本費	0	
② 特定財源の内訳(29年度の決算)		単位:千円
1.国庫支出金	0	
2.都道府県支出金	0	
3.地方債	0	
4.その他	0	

		単位	26年度(決算)	27年度(決算)	28年度(決算)	29年度(決算)	30年度(予算)
事業費	1.委託料	千円	-	231	3,330	7,986	8,560
	2.手数料	千円	-	6	61	177	68
	3.使用料	千円	-	0	0	49	49
	4.印刷製本費	千円	0	0	0		297
	事業費計(A)	千円	0	237	3,391	8,212	8,974
財源	1.国庫支出金	千円					
	2.都道府県支出金	千円					
	3.地方債	千円					
	4.その他	千円					
	5.一般財源	千円	0	237	3,391	8,212	8,974

前年度増減理由	返礼品数の増加による
---------	------------

従事職員数	常時	1人	最大	2人	×	7日	=	延べ	14人
-------	----	----	----	----	---	----	---	----	-----

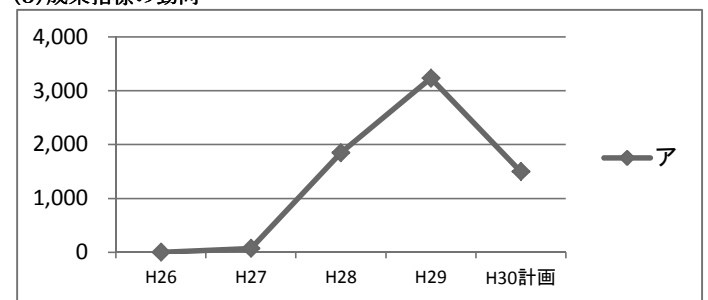
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	⇒	③ 活動指標名	単位	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(計画)
	29年度実績(29年度に行った主な活動) ・市外イベントでのPR ・周知チラシの配付 ・返礼品の拡充		ア 周知チラシ(返礼品カタログ)の配布	部	-	500	3,000	3,000	6,000
			イ 市外イベントでのPR	回	-	1	7	7	10
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	⇒	④ 成果指標名	単位	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(計画)
	対象 主に市外在住者 意図 返礼品の贈呈を周知することで、旭市に魅力を感じ、旭市を応援(寄附)しようとする意識を高める。 対象意図		ア 寄附(当該年度収納)額	万円	-	71	1,848	3,232	1,500
			イ						

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果		成果向上余地		
施策貢献度	大きい			
	普通		⑤	
	小さい			
② コスト削減優先度評価結果		コスト比率		
評価優先度	①			
	②			
	③			
	④⑤			(11)
評価結果	⑥			
	⑦⑧			
	⑨			

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況	☐完了 ☒順調 ☐概ね順調 ☐停滞 ☐実施困難													
	【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)														
	② 成果の状況	成果指標ア	成果指標イ	成果指標のタイプ	☐数値増＝成果向上	☒向上	☐横ばい	☐低下	成果動向	比較	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
	成果指標イ				☐向上	☐横ばい	☐低下	26年度		27年度	28年度	29年度	30計画		
	【コメント】 (低下の場合、その理由)														
③ 今年度取組事項 (30年度に取り組む主な事項について記載)	時期	内容			今後の方向性	☒拡大	☐現状維持	☐見直し							
	通年	旭市PRに資する魅力ある返戻品の充実			通年	☐縮小	☐廃止・休止	☐その他()	市外の各種イベントでパンフレットを配布し、積極的にPRしていく。また、魅力ある返戻品を事業者から募集するとともに、新規にふるさと納税サイトへ情報を掲載し、本市への関心を高めてもらう。						