

事務事業評価シート 平成 29 年度事後評価・決算

平成 31 年 2 月 21 日時点

事務事業評価シート										平成 29 年度事後評価・決算		所管課		農水産課		担当班		農業整備基盤班		
事務事業名		コード	22300	農村公園維持管理費		予算科目		会計 一般		款 6		項 1		目 2		事業種別		☒ 主な事業		
施策体系	基本施策	20	公園の充実		根拠法令		旭市農村公園条例											☐ 国土強靱化地域計画		
	施策の展開	37	公園の維持管理		戦略事業		179 公園維持管理											☐ 新市建設計画		
	施策の展開				戦略事業 <td colspan="10"></td> <th colspan="2">☐ 定住自立圏構想</th>													☐ 定住自立圏構想		
	施策の展開				<td colspan="10"></td> <th colspan="2">☐ 主要事業</th>													☐ 主要事業		

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間		② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない			
☒ 単年度繰返 ☐ 平成 年度～ ☒ 開始年度不詳 ☐ 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで		市内8箇所の農村公園(東足洗農村公園、西足洗農村広場、錦木農村公園、松沢農村公園、清滝ため池公園、谷町場まる池広場、アグリポケットパーク、アメニティ公園)の清掃や施設の補修等の維持管理業務を行う。			
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状		④ 事務事業に関する課題・環境の変化		⑤ 事務事業に対する住民からの意見等	
一部については、土地改良事業等により市管理が条件とされて建設された。その他についても、公的な施設であり、適切な維持管理を行うため。		(地元管理)維持管理に携わる人員の減少により、一部への負担が増加。		谷町場まる池公園の草刈をしてほしいという声があった。	

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(29年度の決算)			単位:千円							
1.公園維持管理委託料	1,031	公園維持管理業務委託ほか	単位	26年度(決算)	27年度(決算)	28年度(決算)	29年度(決算)	30年度(予算)		
2.維持補修費	222	公園維持補修及び撤去工事	費目内訳	1.公園維持管理委託料	千円	2,295	2,068	1,032	1,031	1,572
3.土地等借上料	249	東総用水事業調整池用借上料ほか		2.維持補修費	千円	3,559	343	541	222	508
4.光熱水費	169	せせらぎ水路井戸ポンプ電気料ほか		3.土地等借上料	千円	249	249	249	249	249
5.その他	594	除草剤等購入ほか		4.光熱水費	千円	146	106	131	169	153
				5.その他	千円	124	186	166	594	247
				事業費計(A)	千円	6,373	2,952	2,119	2,265	2,729
② 特定財源の内訳(29年度の決算)			単位:千円							
1.国庫支出金	0		財源	1.国庫支出金	千円					
2.都道府県支出金	0			2.都道府県支出金	千円					
3.地方債	0			3.地方債	千円					
4.その他	0			4.その他	千円					
				5.一般財源	千円	6,373	2,952	2,119	2,265	2,729

前年度増減理由	トイレ簡易水洗化工事を行ったため
---------	------------------

従事職員数	常時	1人	最大	人×	日=	延べ	0人
-------	----	----	----	----	----	----	----

事業費	費目内訳	1.公園維持管理委託料	千円	2,295	2,068	1,032	1,031	1,572
		2.維持補修費	千円	3,559	343	541	222	508
		3.土地等借上料	千円	249	249	249	249	249
		4.光熱水費	千円	146	106	131	169	153
		5.その他	千円	124	186	166	594	247
	事業費計(A)		千円	6,373	2,952	2,119	2,265	2,729
	財源	1.国庫支出金	千円					
		2.都道府県支出金	千円					
		3.地方債	千円					
		4.その他	千円					
		5.一般財源	千円	6,373	2,952	2,119	2,265	2,729

前年度増減理由	トイレ簡易水洗化工事を行ったため
---------	------------------

従事職員数 常時 1 人 最大 人 × 日 = 延べ 0 人

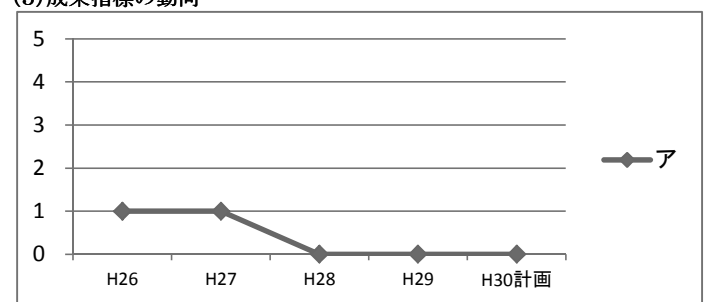
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	⇒	③ 活動指標名	単位	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(計画)
	29年度実績(29年度に行った主な活動) ・区長へ公園の維持管理業務委託 ・造園業者へ維持管理業務として除草等の業務委託 ・破損遊具の撤去 ・車止めや水道の補修 ・トイレ簡易水洗化工事		ア 維持管理している公園等の数	箇所	8	8	8	8	8
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	⇒	イ 補修工事件数	件	10	5	4	5	0
	対象意図 地域(公園)利用者 草刈等を実施し、施設を利用しやすくする		ア 公園管理に対する苦情件数	件	1	1	0	0	0
目的	④ 成果指標名		イ						
	対象意図								

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果				② コスト削減優先度評価結果			
施策貢献度	成果向上余地			評価結果	コスト比率		
	大きい	かなりある	ある程度ある		下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
	普通		⑤		①	②	③
	小さい				④⑤	(4)	⑥
				⑦⑧	⑨		

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況	☐ 完了 ☒ 順調 ☐ 概ね順調 ☐ 停滞 ☐ 実施困難													
	【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)														
	② 成果の状況	成果指標ア	成果指標イ	数値減＝成果向上	☐ 向上 ☒ 横ばい ☐ 低下	成果動向	比較	25年度 26年度	26年度 27年度	27年度 28年度	28年度 29年度	29年度 30計画			
	【コメント】 (低下の場合、その理由)			☐ 向上 ☒ 横ばい ☐ 低下	ア		1	0	△1	0	0				
					イ										
③ 今年度取組事項 (30年度に取り組む主な事項について記載)	時期	内容				今後の方向性	☐ 拡大 ☐ 縮小	☒ 現状維持 ☐ 廃止・休止	☐ 見直し ☐ その他 ()						
		造園業者へ維持管理業務として除草等の業務委託を行い、農村公園の景観を維持する。													