

事務事業評価シート

平成 28 年度事後評価・決算

平成 30 年 2 月 22 日時点

事務事業名		コード	27800 観光事務費(観光物産協会への支援)	予算科目	会計	款	項	目	事業種別
基本施策		3	観光の振興	根拠法令	特になし				☒ 主な事業
施策の展開		7	観光情報発信の推進	戦略事業	33	旭市観光物産協会への支援			☐ 国土強靱化地域計画
施策の展開				戦略事業					☐ 新市建設計画
									☒ 定住自立圏構想
									☐ 主要事業

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない
☒ 単年度繰返 ☐ 平成 年度～ ☒ 開始年度不詳 ☐ 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで	観光事業者や観光イベントを開催する実行委員会が加盟している観光物産協会を支援するとともに、観光物産協会と連携して観光情報等の効果的な発信、PRを行い観光客の誘致を図る。観光物産協会はイベント等でのPR活動補助を行う。 職員の業務内容: 観光協会等への補助金交付
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化
旧市町にあった観光協会が市町村合併後も並立しており、市からの助成は各団体ごとに行われていた。そのため、重複する経費や事務手続きを見直すことができず、経費や時間のロスが発生していた。	平成27年に旭市観光物産協会が設立し、従来の観光協会は下部組織として内包されたため、新たに募集した事務局員によってこれら事務がすめられるようになった。今まで市商工観光課がサポートしていた観光協会の事務手続きやイベント準備などの業務量が目に見えて減ってきた。
⑤ 事務事業に対する住民からの意見等	
「物産協会の具体的な活動が見えない」や「物産協会へ加入することのメリットがわからない」などの声が会員からもある。	

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(28年度の決算)		単位	千円
1. 補助金等	10,488	旭市観光物産協会補助金、千葉県観光物産協会負担金	
2. その他	711	旅費・需用費・役務費・負担金・公課費など	
② 特定財源の内訳(28年度の決算)		単位	千円
1. 国庫支出金	0		
2. 都道府県支出金	0		
3. 地方債	0		
4. その他	500	千葉県観光物産協会負担金	

費目内訳	事業費	財源	単位	25年度(決算)	26年度(決算)	27年度(決算)	28年度(決算)	29年度(予算)
1. 補助金等	千円			11,724	13,369	7,592	10,488	11,600
2. その他	千円			1,110	1,154	1,159	711	816
事業費計(A)	千円			12,834	14,523	8,751	11,199	12,416
1. 国庫支出金	千円							
2. 都道府県支出金	千円							
3. 地方債	千円							
4. その他	千円						500	
5. 一般財源	千円			12,834	14,523	8,751	10,699	12,416

前年度増減理由	観光物産協会補助金10488千円のうち1100千円は千葉県観光物産大会開催のための補助金。また職員1名増に伴う人件費増。
---------	--

従事職員数	常時	1人	最大	10人	×	2日	=	延べ	20人
-------	----	----	----	-----	---	----	---	----	-----

(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

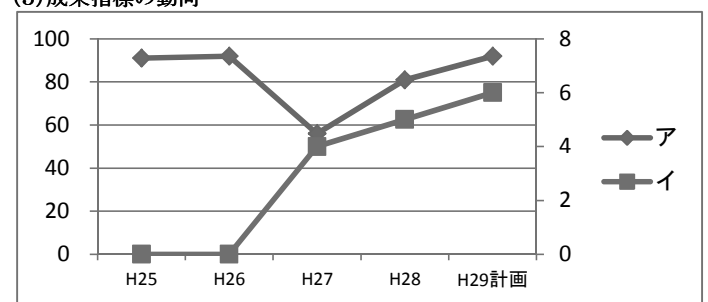
手段	① 主な活動	⇒	③ 活動指標名	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(計画)
	28年度実績(28年度に行った主な活動) 観光物産協会への助成(千葉県観光物産大会補助金も含む)		ア 観光協会等への助成額	千円	11,724	13,369	7,593	11,727	11,600
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	⇒	④ 成果指標名	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(計画)
	対象 観光協会、宿泊組合 意図 観光協会等を支援することにより、民間主導の観光イベント開催、PR活動が積極的に行われ市観光発展の一翼を担う。 対象意図 イベント等に参加する市内外の方 意図 市内外の方に旭市の魅力を広く知ってもらう。		ア 観光協会、宿泊組合加入者数(1団体も1人とカウント)	人	91	92	56	81	92
			イ 観光物産協会職員によるイベント等でのPR活動日数	日	0	0	4	5	6

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果		成果向上余地		
施策貢献度	大きい	かなりある	ある程度ある	ほとんどない
	普通			
	小さい			

② コスト削減優先度評価結果		コスト比率		
評価結果	①	下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
	②			
	③		(5)	
	④⑤			
	⑥			
	⑦⑧			
	⑨			

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況	☐ 完了 ☐ 順調 ☒ 概ね順調 ☐ 停滞 ☐ 実施困難				
	【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)					
	② 成果の状況	成果指標ア	成果指標イ	数値増=成果向上	☒ 向上 ☐ 横ばい ☐ 低下	比較
	【コメント】 (低下の場合、その理由)	成果指標ア	成果指標イ	数値増=成果向上	☒ 向上 ☐ 横ばい ☐ 低下	成果動向
						ア Δ5 24年度 25年度 26年度 27年度 28年度 29計画
						イ 0 24年度 25年度 26年度 27年度 28年度 29計画
③ 今年度取組事項(29年度に取り組む主な事項について記載)		時期	内容	今後の方向性	☐ 拡大 ☒ 縮小 ☐ 現状維持 ☐ 廃止・休止 ☐ 見直し ☐ その他()	
		H29.12～H30.3	あさひ冬の鍋まつりの開催 豚肉料理店紹介MAP作製	随時	積極的に会員を増やし、また収入を得られる事業を行うことで補助金依存を小さくする。	