

# 事務事業評価シート 平成 28 年度事後評価・決算

平成 30 年 2 月 22 日時点

| 事務事業評価シート |       |     |                 |      |                       | 平成 28 年度事後評価・決算 |   | 所管課 | 高齢者福祉課                                                                                                                                                                                         | 担当班 | 高齢者班 |  |
|-----------|-------|-----|-----------------|------|-----------------------|-----------------|---|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--|
| 事務事業名     |       | コード | 73700 通所型サービス事業 | 予算科目 | 会計                    | 款               | 項 | 目   | 事業種別<br><input checked="" type="checkbox"/> 主な事業<br><input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画<br><input type="checkbox"/> 新市建設計画<br><input type="checkbox"/> 定住自立圏構想<br><input type="checkbox"/> 主要事業 |     |      |  |
|           |       |     |                 | 介護   |                       | 5               | 1 | 1   |                                                                                                                                                                                                |     |      |  |
| 施策体系      | 基本施策  | 27  | 高齢者福祉の充実        | 根拠法令 | 介護保険法第115条の45第1項第1号口等 |                 |   |     |                                                                                                                                                                                                |     |      |  |
|           | 施策の展開 | 51  | 介護予防の推進         | 戦略事業 | 235                   | 介護予防・日常生活支援総合事業 |   |     |                                                                                                                                                                                                |     |      |  |
|           | 施策の展開 |     |                 | 戦略事業 |                       |                 |   |     |                                                                                                                                                                                                |     |      |  |

## (1) 事務事業の概要

| ① 事務事業の期間                                                                                                                                                                               | ② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br><input checked="" type="checkbox"/> 平成 28 年度～<br><input type="checkbox"/> 開始年度不詳<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>平成 年度～<br>平成 年度まで | 要支援者等の介護予防を目的として、通所介護施設において食事、入浴など日常生活上の支援や、生活行為向上のための支援を日帰りで行う事業。市が指定するサービス事業者が利用者に対してサービスを実施した場合に、当該事業者に対して事業費を支給する。 |
| ③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状                                                                                                                                                                     | ④ 事務事業に関する課題・環境の変化                                                                                                     |
| 介護保険法の改正に伴い、予防給付のサービス(介護予防通所介護)の一部を地域支援事業へ移行することとなる。市では平成28年3月1日から現行相当サービスの移行のみにより開始。                                                                                                   | これまでは国の基準による全国一律のサービスのみの実施であったが、市独自の基準による等多様なサービスの実施が可能となったことから、地域の実情に応じたサービスの充実が課題となっている。                             |
| ⑤ 事務事業に対する住民からの意見等                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |
| 特になし(今後、サービスの充実を図るため、地域のニーズ等の把握に努める)                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |

## (2) コスト・特定財源の状況

| ① 事業費の詳細(28年度の決算)  |        | 単位: 千円    |
|--------------------|--------|-----------|
| 1. 通所型サービス事業費      | 72,097 | 負担金       |
| 2. 地域支援事業交付金       |        |           |
| 3. 地域支援事業交付金       |        |           |
| 4. 地域支援事業交付金       |        |           |
| 5. 地域支援事業交付金       |        |           |
| ② 特定財源の内訳(28年度の決算) |        | 単位: 千円    |
| 1. 国庫支出金           | 18,024 | 地域支援事業交付金 |
| 2. 都道府県支出金         | 9,012  | 地域支援事業交付金 |
| 3. 地方債             | 0      |           |
| 4. その他             | 29,199 | 地域支援事業交付金 |

| 事業費 | 費目内訳          | 単位 | 25年度(決算) | 26年度(決算) | 27年度(決算) | 28年度(決算) | 29年度(予算) |
|-----|---------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| 事業費 | 1. 通所型サービス事業費 | 千円 | -        | -        | -        | 72,097   | 84,584   |
|     |               | 千円 |          |          |          |          |          |
|     |               | 千円 |          |          |          |          |          |
|     |               | 千円 |          |          |          |          |          |
|     | 事業費計 (A)      | 千円 | 0        | 0        | 0        | 72,097   | 84,584   |
| 財源  | 1. 国庫支出金      | 千円 |          |          |          | 18,024   | 21,146   |
|     | 2. 都道府県支出金    | 千円 |          |          |          | 9,012    | 10,573   |
|     | 3. 地方債        | 千円 |          |          |          |          |          |
|     | 4. その他        | 千円 |          |          |          | 29,199   | 34,257   |
|     | 5. 一般財源       | 千円 | 0        | 0        | 0        | 15,862   | 18,608   |

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 前年度増減理由 | H28年3月からサービスの移行により開始 |
|---------|----------------------|

従事職員数 常時 1 人 最大 2 人 × 24 日 = 延べ 48 人

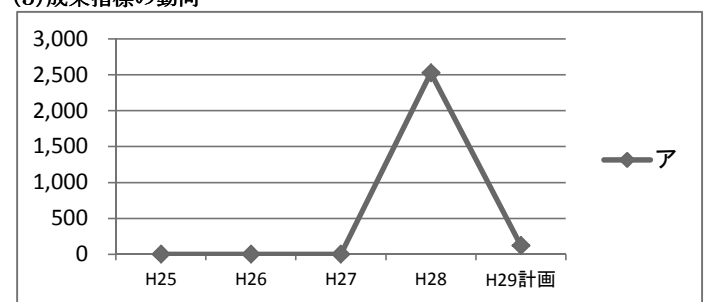
## (3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

| 手段 | ① 主な活動                                                                 | ③ 活動指標名           | 単位 | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(計画) |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
|    | 28年度実績(28年度に行った主な活動)<br>新規に事業所の指定を4件行った。<br>指定事業所に対し、適正な運営をするよう指導を行った。 | ア 利用件数            | 件  | -        | -        | 136      | 3,435    | 4,262    |
| 目的 | ② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)                                               | ④ 成果指標名           | 単位 | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(計画) |
|    | 対象 要支援1及び2の者、または厚生労働大臣が定める基準に該当する事業対象者<br>意図 要支援状態からの自立の促進や重度化予防       | ア 前年度に対する利用件数の増加率 | %  | -        | -        | -        | 2,526.0  | 123.0    |
| 目的 | ② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)                                               | ④ 成果指標名           | 単位 | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(計画) |
|    | 対象 要支援1及び2の者、または厚生労働大臣が定める基準に該当する事業対象者<br>意図 要支援状態からの自立の促進や重度化予防       | イ                 |    |          |          |          |          |          |

## (4) 事務事業優先度評価の結果

| ① 成果優先度評価結果    |     | 成果向上余地 |   |      |
|----------------|-----|--------|---|------|
| 施策貢献度          | 大きい |        |   |      |
|                | 普通  |        | ⑤ |      |
|                | 小さい |        |   |      |
|                |     |        |   |      |
| ② コスト削減優先度評価結果 |     | コスト比率  |   |      |
| 評価結果           | ①   |        |   |      |
|                | ②   |        |   |      |
|                | ③   |        |   |      |
|                | ④⑤  |        |   | (11) |
| 評価結果           | ⑥   |        |   |      |
|                | ⑦⑧  |        |   |      |
|                | ⑨   |        |   |      |
|                |     |        |   |      |

## (5) 成果指標の動向



## (6) 事務事業に関する評価

|                                    |                                 |        |                                                                                                                                                              |       |          |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |      |  |  |
|------------------------------------|---------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|--|--|
| 評価内容                               | 07事務事業に関する計画                    |        |                                                                                                                                                              |       |          |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |      |  |  |
|                                    | ① 進捗状況                          |        | <div><input type="checkbox"/>完了<input type="checkbox"/>順調<input checked="" type="checkbox"/>概ね順調<input type="checkbox"/>停滞<input type="checkbox"/>実施困難</div> |       |          |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |      |  |  |
|                                    | 【コメント】<br>(停滞・未実施・実施困難の場合、その理由) |        |                                                                                                                                                              |       |          |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |      |  |  |
|                                    | ② 成果の状況                         |        | 成果指標ア                                                                                                                                                        | 成果指標イ | 数値増＝成果向上 | <input checked="" type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下 | 比較                                                                                                                                                                                           | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29計画 |  |  |
|                                    | 【コメント】<br>(低下の場合、その理由)          |        | 成果指標イ                                                                                                                                                        | のタイプ  |          | <input type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下            |                                                                                                                                                                                              | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29計画 |      |  |  |
|                                    |                                 |        |                                                                                                                                                              |       |          |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |      |  |  |
| ③ 今年度取組事項<br>(29年度に取り組む主な事項について記載) |                                 | 時期     | 内容                                                                                                                                                           |       |          | 今後の方向性                                                                                          | <div><input type="checkbox"/>拡大<input type="checkbox"/>縮小<input checked="" type="checkbox"/>現状維持<input type="checkbox"/>廃止・休止<input type="checkbox"/>見直し<input type="checkbox"/>その他( )</div> |      |      |      |      |      |      |  |  |
|                                    |                                 | 10月～3月 | みなし指定事業所に対し、指定更新に係る申請手続きの周知及び指導を行う。                                                                                                                          |       |          | 現状維持                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |      |  |  |