

事務事業評価シート 平成 28 年度事後評価・決算

平成 30 年 2 月 22 日時点

事務事業名			コード			予算科目			会計			款 項 目			所管課			高年齢福祉課			担当班			高年齢班		
73600 訪問型サービス事業						介護			5			1														
基本施策 27 高齢者福祉の充実						根拠法令			介護保険法第115条の45第1項第1号イ等																	
施策の展開 51 介護予防の推進						戦略事業			235 介護予防・日常生活支援総合事業																	
施策の展開						戦略事業																				

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない		
☒ 単年度繰返 ☒ 平成 28 年度～ ☐ 開始年度不詳 ☐ 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで	要支援者等の介護予防を目的として、ホームヘルパー等が要支援者等の自宅を訪問し、食事や掃除、洗濯、買い物などの身体介護や生活援助を行なう事業。市が指定するサービス事業者が利用者に対してサービスを実施した場合に、当該事業者に対して事業費を支給する。		
③事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④事務事業に関する課題・環境の変化	⑤事務事業に対する住民からの意見等	
介護保険法の改正に伴い、予防給付のサービス(介護予防訪問介護)の一部を地域支援事業へ移行することとなる。市では平成28年3月1日から現行相当サービスの移行のみにより開始。	これまでは国の基準による全国一律のサービスのみの実施であったが、市独自の基準による等多様なサービスの実施が可能となったことから、地域の実情に応じたサービスの充実に課題となっている。	特になし(今後、サービスの充実を図るため、地域のニーズ等の把握に努める)	

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(28年度の決算)		単位:千円
1.訪問型サービス事業費	20,221	負担金
2. 地域支援事業交付金	5,055	
3. 都道府県支出金	2,527	
4. 地方債	0	
5. その他	8,188	地域支援事業交付金

前年度増減理由	H28年3月からサービスの移行により開始
---------	----------------------

事業費		単位	25年度(決算)	26年度(決算)	27年度(決算)	28年度(決算)	29年度(予算)
費目内訳	1. 訪問型サービス事業費	千円	-	-	-	20,221	21,600
	2. 地域支援事業交付金	千円	-	-	-	5,055	5,400
	3. 都道府県支出金	千円	-	-	-	2,527	2,700
	4. 地方債	千円	-	-	-	0	0
	5. その他	千円	-	-	-	8,188	8,748
事業費計(A)		千円	0	0	0	20,221	21,600
財源	1. 国庫支出金	千円	-	-	-	5,055	5,400
	2. 都道府県支出金	千円	-	-	-	2,527	2,700
	3. 地方債	千円	-	-	-	0	0
	4. その他	千円	-	-	-	8,188	8,748
	5. 一般財源	千円	0	0	0	4,451	4,752

従事職員数 常時 1 人 最大 2 人 × 24 日 = 延べ 48 人

(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

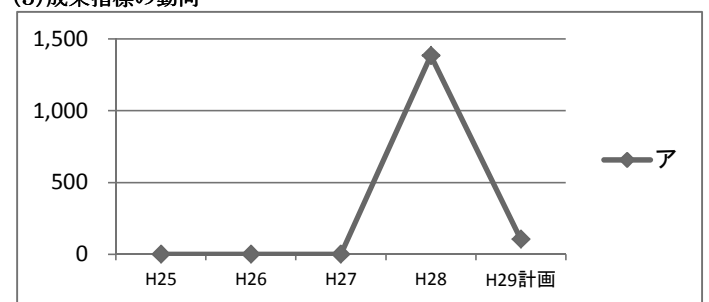
手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(計画)
	28年度実績(28年度に行った主な活動)	ア 利用件数	件	-	-	84	1,162	1,200
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標名	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(計画)
	対象 要支援1及び2の者、または厚生労働大臣が定める基準に該当する事業対象者 意図 要支援状態からの自立の促進や重度化予防 対象意図	ア 前年度に対する利用件数の増加率	%	-	-	-	1,383.0	105.0

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果		成果向上余地		
施策貢献度	大きい			
	普通		⑤	
	小さい			

② コスト削減優先度評価結果		コスト比率		
評価結果	①	下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
	②			
	③			
④⑤⑥⑦⑧⑨	(4)			

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況	☐ 完了 ☐ 順調 ☒ 概ね順調 ☐ 停滞 ☐ 実施困難				
	【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)					
	② 成果の状況	成果指標ア	成果指標イ	数値増=成果向上	☒ 向上 ☐ 横ばい ☐ 低下 ☐ 向上 ☐ 横ばい ☐ 低下	比較
	【コメント】 (低下の場合、その理由)	成果指標ア	成果指標イ	成果動向	24年度 25年度 26年度 27年度 28年度 29計画	24年度 25年度 26年度 27年度 28年度 29計画
		ア	イ		-	1,383.0
		ア	イ		-	△1,278.0
③ 今年度取組事項 (29年度に取り組む主な事項について記載)	時期	内容		今後の方向性	☐ 拡大 ☒ 現状維持 ☐ 見直し ☐ 縮小 ☐ 廃止・休止 ☐ その他()	
	10月～3月	みなし指定事業所に対し、指定更新に係る申請手続きの周知及び指導を行う。		現状維持		