

# 事務事業評価シート 平成 28 年度事後評価・決算

平成 30 年 2 月 22 日時点

| 事務事業名                     |  | コード | 40500 図書館活動費 | 予算科目 | 会計                       | 款  | 項 | 目 | 事業種別                                        |
|---------------------------|--|-----|--------------|------|--------------------------|----|---|---|---------------------------------------------|
| ① (図書) (市図書館と図書施設のネットワーク) |  | 12  | 生涯学習の充実      | 根拠法令 | 図書館法・旭市図書館設置条例・旭市図書館規則ほか | 10 | 4 | 4 | <input checked="" type="checkbox"/> 主な事業    |
| 基本施策                      |  | 25  | 図書館及び関連施設の充実 | 戦略事業 | 126 図書の充実                |    |   |   | <input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画          |
| 施策の展開                     |  |     |              | 戦略事業 | 127 市図書館と図書施設のネットワークの活用  |    |   |   | <input type="checkbox"/> 新市建設計画             |
| 施策の展開                     |  |     |              |      |                          |    |   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 定住自立圏構想 |
|                           |  |     |              |      |                          |    |   |   | <input type="checkbox"/> 主要事業               |

## (1) 事務事業の概要

| ① 事務事業の期間                                                                                                                                                                               | ② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br><input checked="" type="checkbox"/> 昭和 38 年度～<br><input type="checkbox"/> 開始年度不詳<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>平成 年度～<br>平成 年度まで | 乳幼児から高齢者まで、住民すべての自己教育のための情報や資料を入手し提供する事業。①図書館協議会の開催②図書館資料の貸出、返却、予約・リクエスト処理③延滞資料の督促④資料(図書・雑誌・CD等)の選書、発注、納品確認、データ登録⑤資料の移動、除籍、リサイクル処理⑥リクエスト本の他自治体への相互協力依頼⑦学校・公民館図書室への図書の配送⑧市民への資料相談⑨おはなし会等各種イベントの開催⑩読書推進のための推薦図書リストの作成(広報・ホームページ・ブックリスト)⑪研修生の受入れ⑫家庭教育での読み聞かせ指導 |
| ③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状                                                                                                                                                                     | ④ 事務事業に関する課題・環境の変化                                                                                                                                                                                                                                          |
| 昭和38年旭市図書館設置条例公布により開館                                                                                                                                                                   | ・1市3町の合併により、対象地域が広がり、旧3町の公民館等図書室との連携を始めた。<br>・平成12年度から電算システムが稼動。インターネットから本の検索や予約ができるようになった。                                                                                                                                                                 |
| ⑤ 事務事業に対する住民からの意見等                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (利用者から)・県立図書館より読みたい本があり、利用しやすい。・新刊本が入るのが早い。・駐車場が狭い。(住民から)・市の図書館がどこにあるのかわからない。                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |

## (2) コスト・特定財源の状況

| ① 事業費の詳細(28年度の決算)  |       | 単位                   | 千円 | 25年度(決算) | 26年度(決算) | 27年度(決算) | 28年度(決算) | 29年度(予算) |
|--------------------|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. 備品購入費           | 6,985 | 図書購入                 |    | 7,000    | 7,000    | 7,000    | 6,985    | 7,000    |
| 2. 使用料及び賃借料        | 4,777 | 図書館情報システム機器賃借        |    | 4,261    | 4,780    | 4,779    | 4,777    | 4,806    |
| 3. 賃金              | 3,209 | 図書館臨時職員賃金            |    | 2,979    | 2,951    | 2,857    | 3,209    | 4,138    |
| 4. 需用費             | 2,604 | 雑誌・文庫購入、ブックスタートバック購入 |    | 3,319    | 2,930    | 2,906    | 2,604    | 2,924    |
| 5. その他             | 1,459 | 報償費、通信運搬費、委託料、負担金    |    | 1,320    | 1,448    | 1,214    | 1,459    | 1,800    |
| ② 特定財源の内訳(28年度の決算) |       | 単位                   | 千円 | 25年度(決算) | 26年度(決算) | 27年度(決算) | 28年度(決算) | 29年度(予算) |
| 1. 国庫支出金           | 0     |                      |    |          |          |          |          |          |
| 2. 都道府県支出金         | 0     |                      |    |          |          |          |          |          |
| 3. 地方債             | 0     |                      |    |          |          |          |          |          |
| 4. その他             | 0     |                      |    |          |          |          |          |          |
| 事業費                |       | 事業費計(A)              | 千円 | 18,879   | 19,109   | 18,756   | 19,034   | 20,668   |
| 財源                 |       | 1. 国庫支出金             | 千円 |          |          |          |          |          |
|                    |       | 2. 都道府県支出金           | 千円 |          |          |          |          |          |
|                    |       | 3. 地方債               | 千円 |          |          |          |          |          |
|                    |       | 4. その他               | 千円 |          |          |          |          |          |
|                    |       | 5. 一般財源              | 千円 | 18,879   | 19,109   | 18,756   | 19,034   | 20,668   |

|         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| 前年度増減理由 | 臨時職員の勤務時間増により社会保険料、賃金の増<br>雑誌購入冊数の減少 |
|---------|--------------------------------------|

従事職員数 常時 2 人 最大 人 × 日 = 延べ 0 人

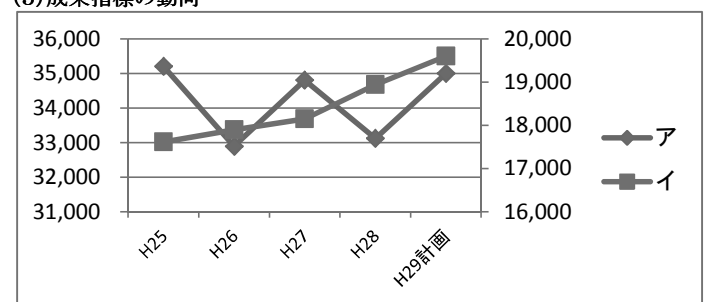
## (3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

| ① 主な活動                         |  | ③ 活動指標名          | 単位 | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(計画) |
|--------------------------------|--|------------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| 28年度実績(28年度に行った主な活動)           |  |                  |    |          |          |          |          |          |
| ・本、雑誌、CD等の貸出                   |  | ア 本の受入れ冊数        | 冊  | 4,758    | 4,276    | 4,162    | 4,094    | 4,100    |
| ・本、雑誌、CD等の購入、整理、保存             |  |                  |    |          |          |          |          |          |
| ・資料相談 ・講座の開催、学校等支援             |  | イ 本の貸出冊数         | 冊  | 111,916  | 104,033  | 110,026  | 103,957  | 102,500  |
| ・読書手帳の配布                       |  |                  |    |          |          |          |          |          |
| ② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)       |  | ④ 成果指標名          | 単位 | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(計画) |
| 対象 市民                          |  |                  |    |          |          |          |          |          |
| 意図 赤ちゃんからお年寄りまで、どの世代でも本が利用できる。 |  | ア 貸出人数           | 人  | 35,202   | 32,894   | 34,800   | 33,120   | 35,000   |
| 対象意図                           |  | イ あさひ図書利用カード登録者数 | 人  | 17,612   | 17,899   | 18,145   | 18,942   | 19,600   |

## (4) 事務事業優先度評価の結果

| ① 成果優先度評価結果    |     | 成果向上余地 |        |        |
|----------------|-----|--------|--------|--------|
|                |     | かなりある  | ある程度ある | ほとんどない |
| 施策貢献度          | 大きい | ①      |        |        |
|                | 普通  |        |        |        |
|                | 小さい |        |        |        |
| ② コスト削減優先度評価結果 |     | コスト比率  |        |        |
|                |     | 下位 1/3 | 中位 1/3 | 上位 1/3 |
| 評価結果           | ①   |        |        | (6)    |
|                | ②   |        |        |        |
|                | ③   |        |        |        |
|                | ④⑤  |        |        |        |
|                | ⑥   |        |        |        |
|                | ⑦⑧  |        |        |        |
|                | ⑨   |        |        |        |

## (5) 成果指標の動向



## (6) 事務事業に関する評価

|                                    |                                      |    |                                           |          |                                        |                              |                                                            |                                        |                                                                            |      |                                                                     |      |      |      |
|------------------------------------|--------------------------------------|----|-------------------------------------------|----------|----------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 評価内容                               | ① 進捗状況                               |    | <input type="checkbox"/> 完了               |          | <input type="checkbox"/> 順調            |                              | <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調                   |                                        | <input type="checkbox"/> 停滞                                                |      | <input type="checkbox"/> 実施困難                                       |      |      |      |
|                                    | 【コメント】<br>(停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)      |    |                                           |          |                                        |                              |                                                            |                                        |                                                                            |      |                                                                     |      |      |      |
|                                    | ② 成果の状況                              |    | 成果指標ア                                     | 成果指標のタイプ | 数値増＝成果向上                               | <input type="checkbox"/> 向上  | <input type="checkbox"/> 横ばい                               | <input checked="" type="checkbox"/> 低下 | 成果比較                                                                       | 24年度 | 25年度                                                                | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|                                    | 【コメント】<br>(低下の場合、その理由)               |    | 成果指標イ                                     | 数値増＝成果向上 | <input checked="" type="checkbox"/> 向上 | <input type="checkbox"/> 横ばい | <input type="checkbox"/> 低下                                | 25年度                                   |                                                                            | 26年度 | 27年度                                                                | 28年度 | 29計画 |      |
|                                    | 市内小中学校の団体貸出の増加に伴い、図書館の個人利用が減少しているため。 |    | ア                                         | イ        | 比較                                     | 24年度                         | 25年度                                                       | 26年度                                   |                                                                            | 27年度 | 28年度                                                                | 29計画 |      |      |
|                                    |                                      |    |                                           |          |                                        |                              |                                                            |                                        |                                                                            |      |                                                                     |      |      |      |
| ③ 今年度取組事項<br>(29年度に取り組む主な事項について記載) |                                      | 時期 | 内容                                        |          |                                        | 今後の方向性                       | <input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小 |                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 廃止・休止 |      | <input type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> その他( )     |      |      |      |
| 10月                                |                                      |    | 読書週間に合わせ、利用者を対象に印刷製本した読書手帳を配布し、読書活動を推進する。 |          |                                        | ・毎年6月<br>・毎月                 |                                                            |                                        |                                                                            |      | ・保育施設に入所している幼児を対象に読書手帳を配布し、読書活動を推進する。<br>・ブックスタート事業時の登録カード作成の勧奨を行う。 |      |      |      |