

事務事業名		3510 男女共同参画推進事業	予算科目	会計 一般	款 2	項 1	目 7	所管課	市民生活課	担当班	市民生活支援班
コード	(2) (DV)										
基本施策	15 互いに認め合う社会の形成	根拠法令	男女共同参画基本法、DV防止法等								
施策の展開	29 男女共同参画の推進	戦略事業	144 DV・虐待被害者の支援								
施策の展開		戦略事業									
<input checked="" type="checkbox"/> 主な事業 <input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画 <input checked="" type="checkbox"/> 新市建設計画 <input type="checkbox"/> 定住自立圏構想 <input type="checkbox"/> 主要事業											

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない	
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 25 年度～ <input type="checkbox"/> 開始年度不詳 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで	1. DV等対策連絡会議：関係各課によるDVIに関する情報交換・連携 2. DVIに係る家庭相談員の設置：週3日、月額120,000円、1名 3. DV等被害者の相談に応じ、適切な支援を行い、状況によっては、緊急避難等の対応を行う。	
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化	⑤ 事務事業に対する住民からの意見等
男女共同参画社会基本法が平成11年に制定され、旭市でも、男女が人権を尊重、責任を分担、個性と能力を発揮できる社会の実現に向けた旭市男女共同参画計画を平成25年度に策定した。また、その計画をDV基本計画として位置づけた。	DV対策のため、DV等対策連絡会議・DVIに係る家庭相談員を設置、緊急避難支援金を予算計上。	相談者から「相談できて、楽になった」「相談できてよかった」との意見あり。

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(28年度の決算)		単位: 千円
1. 家庭相談員	0: DV相談等に係る相談員報酬	
2. 扶助費	0: DV被害者緊急一時避難支援金	
② 特定財源の内訳(28年度の決算)		単位: 千円
1. 国庫支出金	0	
2. 都道府県支出金	0	
3. 地方債	0	
4. その他	0	

事業費	費目内訳	1. 家庭相談員	千円	0	0	600	0	0
		2. 扶助費	千円	0	0	0	0	45
財源	事業費計 (A)		千円	0	0	600	0	45
	1. 国庫支出金	千円						
	2. 都道府県支出金	千円						
	3. 地方債	千円						
	4. その他	千円						
	5. 一般財源	千円	0	0	600	0	45	

前年度増減理由	家庭相談員の雇用をしなかったため
---------	------------------

従事職員数 常時 1人 最大 人 × 日 = 延べ 0人

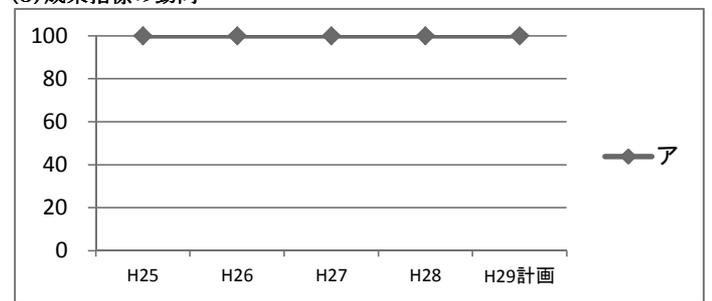
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	⇒	③ 活動指標名	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(計画)
	28年度実績(28年度に行った主な活動)		ア DV等対策連絡会議の開催回数	回	-	1	3	3	3
	DV等対策連絡会議の開催		イ DV相談延件数	件	14	52	86	47	67
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	⇒	④ 成果指標名	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(計画)
	対象意図 市民 DV等被害者が適切な支援を受けることができる		ア DV被害者に対して適切な支援を行った割合	%	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	対象意図		イ						

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果			② コスト削減優先度評価結果			
施策貢献度	大きい	成果向上余地 かなりある	評価結果	コスト比率		
	普通	ある程度ある		下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
	小さい	ほとんどない				
			①			
			②			
			③			
			④⑤	(4)		
			⑥			
			⑦⑧			
			⑨			

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

① 進捗状況	<input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難										
【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)											
② 成果の状況	成果指標ア	成果指標イ	数値増=成果向上	<input type="checkbox"/> 向上 <input checked="" type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下 <input type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下	比較	24年度 25年度	25年度 26年度	26年度 27年度	27年度 28年度	28年度 29年度	
【コメント】 (低下の場合、その理由)					成果動向	ア	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
③ 今年度取組事項 (29年度に取り組む主な事項について記載)	時期	内容		今後の方向性	<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 見直し <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> その他()						
		例年どおり実施									