

事務事業評価シート

平成 28 年度事後評価・決算

平成 30 年 2 月 22 日時点

事務事業名 コード	24800 田園環境保全事業	予算 科目	所管課 農水産課			担当班 振興班	
			会計	款	項		
施策 体系	基本施策 23 良質な環境の保全	根拠法令 旭市補助金等交付規則		一般	6	1	5
	施策の展開 43 自然環境の保全	戦略事業 213 田園環境保全事業					
	施策の展開	戦略事業					

(1)事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返	
<input checked="" type="checkbox"/> 平成 14 年度～	●水稻転作事業の一環としての土地利用を推進することにより、農地及び田園環境の保全を図り憩いの場を提供することを目的とする。具体的には河津桜や菜の花等を転作田にて栽培し、ただ単に水稻の生産調整としての緩衝地としてではなく、景色を楽しめるようにする。景観を楽しめるよう、草刈やゴミ拾い等を該等圃場にて行う結果として、耕作放棄地等の発生を防ぐことが出来る。市としての関与は上記事業の実施主体に対して活動経費の一部(概ね事業費の半分程度)を定額で補助する。
<input type="checkbox"/> 開始年度不詳	
<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度	
平成 年度～	
平成 年度まで	
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化
主食用米の生産調整に際して、条件の悪い水田圃場にて景観形成作物を栽培することで、主食用米の生産調整及び、農地の適正管理を促し、田園環境の保全及び地区住民の共同利益を増進することを目的として活動を開始したものと推測される(平成14年頃)。	平成17年の合併を経た状況においても、当事業の実施主体が旧海上地区にのみ存在する状況となってしまっている。 活動の内訳に関しては景観形成作物の栽培だけでなく、事業主体は圃場周辺の環境整備に関しても継続的かつ発展的に活動に取り組んでいる。
⑤ 事務事業に対する住民からの意見等	
	当該活動は農地の適正管理に貢献しており、地区内では初夏に螢の鑑賞を出来るほど良好な環境をつくることに貢献できている(住民) 事業の活動の中で、崖の崩落時の土砂の撤去等、費用のかかる事業を行なう場面があり、活動を継続していく上で補助金は必要不可欠である(事業実施団体)

(2)コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(28年度の決算)	単位:千円
1.田園環境保全事業補助金	1,150:蛇園出清水管理組合1,000千円、峰下土地管理組合150千円
2.その他	0
② 特定財源の内訳(28年度の決算)	単位:千円
1.国庫支出金	0
2.都道府県支出金	0
3.地方債	0
4.その他	0

	単位	25年度(決算)	26年度(決算)	27年度(決算)	28年度(決算)	29年度(予算)
費目内訳	1. 田園環境保全事業補助金	千円	1,150	1,150	1,150	1,150
事業費	2. 事業費計(A)	千円	1,150	1,150	1,150	1,150
財源	1. 国庫支出金	千円				
	2. 都道府県支出金	千円				
	3. 地方債	千円				
	4. その他	千円				
	5. 一般財源	千円	1,150	1,150	1,150	1,150

前年度 増減理由	
-------------	--

従事職員数	常時 1人	最大 人	×	日 = 延べ 0 人
-------	-------	------	---	------------

(3)事務事業の手段・目的と対応する指標

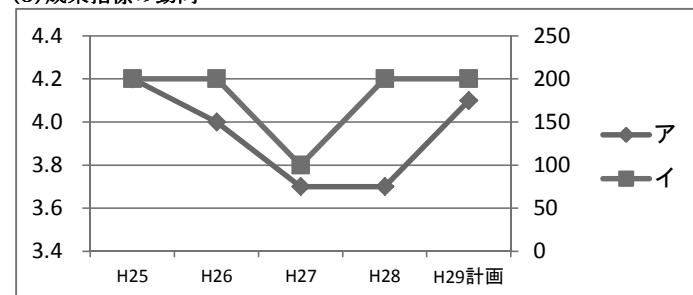
手段	① 主な活動	③ 活動指標名	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(計画)
	28年度実績(28年度に行った主な活動)	ア 事業実施団体数	単位 団体	2	2	2	2
目的	・水路管理等・景観形成作物の栽培・管理	イ					
	・圃場近辺を主な対象としたゴミ拾い・草刈実施						
目的	・小学生を対象とした菜種まき体験	④ 成果指標名	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(計画)
	対象	ア 当事業を活用し景観形成作物を栽培している面積	単位 ha	4.2	4.0	3.7	3.7
目的	意図	イ コスモス祭りの来場者数	単位 人	200	200	100	200
	対象						
目的	意図						

(4)事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果	成果向上余地
	かなりある
	ある程度ある
	ほとんどない

② コスト削減優先度評価結果	コスト比率
	下位 1/3
	中位 1/3
	上位 1/3
評価結果	①
	②
	③
	④⑤
	⑥
	⑦⑧
	⑨
	(7)

(5)成果指標の動向



(6)事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況	完了	順調	概ね順調	停滞	実施困難
	【コメント】(停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)					
	② 成果の状況	成果指標ア 成果指標イ のタイプ	数値増=成果向上 数値増=成果向上	□ 向上 □ 向上	☑ 横ばい ☑ 横ばい	□ 低下 □ 低下
	【コメント】(低下の場合、その理由)					
	③ 今年度取組事項 (29年度に取り組む主要な事項について記載)	時期 年度内	内容 例年通り実施	今後の方 向性 年度内	□ 拡大 □ 縮小	☑ 現状維持 □ 廃止・休止
						□ 見直し □ その他()
						例年通りの事業を実施。