

事務事業名	コード	40500	図書館活動費	予算科目	会計	款	項	目	事業種別	<input checked="" type="checkbox"/> 主な事業 <input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画 <input type="checkbox"/> 新市建設計画 <input checked="" type="checkbox"/> 定住自立圏構想 <input type="checkbox"/> 主要事業
基本施策	12	生涯学習の充実	根拠法令	図書館法・旭市図書館設置条例・旭市図書館規則ほか	一般	10	4	4		
施策の展開	25	図書館及び関連施設の充実	戦略事業	126 図書館の充実						
施策の展開			戦略事業	127 市図書館と図書施設のネットワークの活用						

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるように記述する、行政用語は使わない
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 38 年度～ <input type="checkbox"/> 開始年度不詳 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで	乳幼児から高齢者まで、住民すべての自己教育のための情報や資料を入手し提供する事業。①図書館協議会の開催②図書館資料の貸出、返却、予約・リクエスト処理③延滞資料の督促④資料(図書・雑誌・CD等)の選書、発注、納品確認、データ登録⑤資料の移動、除籍、リサイクル処理⑥リクエスト本の他自治体への相互協力依頼⑦学校・公民館図書室への図書の配送⑧市民への資料相談⑨おはなし会等各種イベントの開催⑩読書推進のための推薦図書リストの作成(広報・ホームページ・ブックリスト)⑪研修生の受入れ⑫家庭教育での読み聞かせ指導
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化
昭和38年旭市図書館設置条例公布により開館	・1市3町の合併により、対象地域が広がり、旧3町の公民館等図書室との連携を始めた。 ・平成12年度から電算システムが稼動。インターネットから本の検索や予約ができるようになった。
	⑤ 事務事業に対する住民からの意見等
	(利用者から)・県立図書館より読みたい本があり、利用しやすい。・新刊本が入るのが早い。・駐車場が狭い。 (住民から)・市の図書館がどこにあるのかわからない。

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(27年度の決算) 単位:千円	24年度(決算)	25年度(決算)	26年度(決算)	27年度(決算)	28年度(予算)
1.備品購入費 7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
2.使用料及び賃借料 4,779	4,339	4,261	4,780	4,779	4,811
3.賞金 2,857	3,037	2,979	2,951	2,857	3,782
4.需用費 2,906	1,731	3,319	2,930	2,906	2,909
5.その他 1,214	1,304	1,320	1,448	1,214	1,878
事業費計(A)	17,411	18,879	19,109	18,756	20,380
② 特定財源の内訳(27年度の決算) 単位:千円	1.国庫支出金 0	2.都道府県支出金 0	3.地方債 0	4.その他 0	5.一般財源 17,411
1.国庫支出金 0	2.都道府県支出金 0	3.地方債 0	4.その他 0	5.一般財源 17,411	18,879
1.国庫支出金 0	2.都道府県支出金 0	3.地方債 0	4.その他 0	5.一般財源 17,411	18,879
1.国庫支出金 0	2.都道府県支出金 0	3.地方債 0	4.その他 0	5.一般財源 17,411	18,879
1.国庫支出金 0	2.都道府県支出金 0	3.地方債 0	4.その他 0	5.一般財源 17,411	18,879
1.国庫支出金 0	2.都道府県支出金 0	3.地方債 0	4.その他 0	5.一般財源 17,411	18,879

前年度増減理由	図書館情報システム入れ替えのため賃借料増、臨時職員の入替わりと勤務時間減少による賞金減、図書館活動用消耗品購入減
---------	--

従事職員数 常時 2人 最大 人 × 目 = 延べ 0人

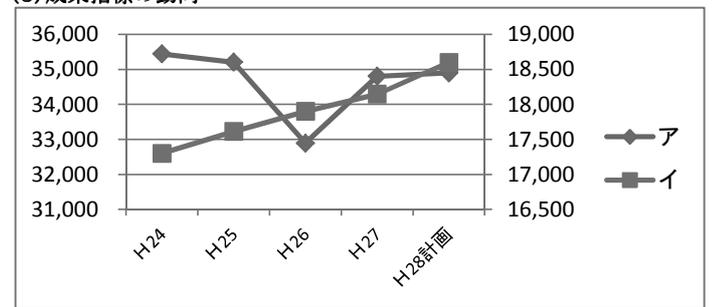
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

① 主な活動	⇒	③ 活動指標名	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(計画)
27年度実績(27年度に行った主な活動)		ア 本の受入れ冊数	冊	4,425	4,758	4,276	4,162	4,200
・本、雑誌、CD等の貸出		イ 本の貸出冊数	冊	115,006	111,916	104,033	110,026	110,200
・本、雑誌、CD等の購入、整理、保存								
・資料相談 ・講座の開催、学校等支援								
② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	⇒	④ 成果指標名	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(計画)
対象意図		ア 貸出人数	人	35,440	35,202	32,894	34,800	34,900
市民		イ あさひ図書利用カード登録者数	人	17,301	17,612	17,899	18,145	18,600
・赤ちゃんからお年寄りまで、どの世代でも本が利用できる。								

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果	② コスト削減優先度評価結果
成果向上余地	コスト比率
かなりある	下位 1/3
ある程度ある	中位 1/3
ほとんどない	上位 1/3
大きい ①	① (6)
普通	②
小さい	③
	④⑤
	⑥
	⑦⑧
	⑨

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

① 進捗状況	<input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難
【コメント】 (停滞・実施困難の場合、その理由)	
② 成果の状況	成果指標ア 成果指標イ
成果指標のタイプ	数値増=成果向上 <input checked="" type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下
【コメント】 (低下の場合、その理由)	
③ 今年度取組事項 (今年度新たに取り組む事項について記載)	時期 内容
●平成28年6月	●保育施設に入所している幼児を対象に読書手帳を配布し、読書活動を推進する。
●毎月	●ブックスタート事業時の登録カード作成の勧奨
今後の方向性	<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 見直し <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> その他 ( )
●毎月6月	●保育施設に入所している幼児を対象に読書手帳を配布し、読書活動を推進する。
●毎月	●ブックスタート事業時の登録カード作成の勧奨を行う。