

事務事業名	9900 社会福祉総務事務費(金婚式)	予算科目	会計 一般	款	3	項	1	目	1	事業種別	<input checked="" type="checkbox"/> 主な事業 <input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画 <input type="checkbox"/> 新市建設計画 <input type="checkbox"/> 定住自立圏構想 <input type="checkbox"/> 主要事業
基本施策	27 高齢者福祉の充実	根拠法令	特になし								
施策の展開	53 生きがいがづくりの推進	戦略事業	242 合同金婚式開催事業								
施策の展開		戦略事業									

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない				
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input type="checkbox"/> 平成 年度～ <input checked="" type="checkbox"/> 開始年度不詳 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで	結婚50周年夫婦に対し、合同金婚式へ招待し、式典への列席・記念品の贈呈・祝宴に臨んでいただき、演芸等の披露を行う。 【開催時期】毎年11月上旬 【開催場所】黄鶴 【式典内容】祝辞・記念品贈呈 【記念品】湯のみ茶碗				
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化		⑤ 事務事業に対する住民からの意見等		
不詳	変わりなし		住民は、自身が対象者となり式に参加することを期待している。		

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(27年度の決算) 単位:千円									
1.委託料	1,011	会食代534千円・記念品代199千円・写真代143千円	単位	24年度(決算)	25年度(決算)	26年度(決算)	27年度(決算)	28年度(予算)	
2.その他(通信費・消耗品)	0	135千円	1.委託料	千円	1,196	1,292	911	1,011	1,126
3.その他	0		2.国庫支出金	千円					
4.その他	0		3.都道府県支出金	千円					
5.その他	0		4.地方債	千円					
6.その他	0		5.一般財源	千円	1,196	1,292	911	1,011	1,126
② 特定財源の内訳(27年度の決算) 単位:千円									
1.国庫支出金	0		事業費計(A)						
2.都道府県支出金	0		千円	1,196	1,292	911	1,011	1,126	
3.地方債	0		1.国庫支出金	千円					
4.その他	0		2.都道府県支出金	千円					
			3.地方債	千円					
			4.その他	千円					
			5.一般財源	千円	1,196	1,292	911	1,011	1,126

前年度増減理由	参加者が増えたため
---------	-----------

従事職員数	常時	1人	最大	13人	×	1日	=	延べ	13人
-------	----	----	----	-----	---	----	---	----	-----

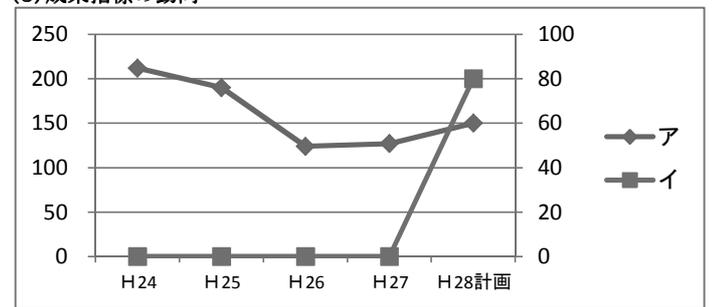
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	⇒	③ 活動指標名	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(計画)
	27年度実績(27年度に行った主な活動)		ア 式の開催	回	1	1	1	1	1
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	⇒	イ 広報掲載回数	回	1	1	1	1	1
	対象意図 結婚50周年となり夫婦とも健在であり、対象者としての申込みをした者 長寿を祝福される		④ 成果指標名	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(計画)
	対象意図		ア 申込者数	人	212	190	124	127	150
			イ 参加者の満足度(合同金婚式に参加してよかったと思う方の割合)	%	-	-	-	-	80.0

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果			② コスト削減優先度評価結果			
施策貢献度	大きい	成果向上余地 かなりある	評価結果	コスト比率		
	普通	ある程度ある		下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
	小さい	ほとんどない		①	②	③
			④⑤	⑥	(4)	
			⑦⑧	⑨		

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

① 進捗状況	<input type="checkbox"/> 完了 <input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難										
【コメント】 (停滞・実施困難の場合、その理由)											
② 成果の状況	成果指標ア	成果指標イ	成果指標のタイプ	数値増=成果向上	<input checked="" type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下	比較	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
【コメント】 (低下の場合、その理由)				数値増=成果向上	<input type="checkbox"/> 向上 <input checked="" type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下	成果動向	24年度	25年度	26年度	27年度	28計画
						ア	70	△ 22	△ 66	3	23
						イ	-	-	-	-	80.0
③ 今年度取組事項 (今年度新たに取り組む事項について記載)	時期	内容		今後の方向性	<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 見直し						
	①H28.10	①会食代、記念品等内容の見直しを検討する		6月	<input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
	②H28.11	②参加者アンケートを実施する			広報掲載回数を1回から2回にし、申込者を増やす。						