

事務事業名	37500 小学校スクールカウンセラー配置事業ほか1事業	予算科目	会計 一般	款 10	項 2	目 2	所管課	学校教育課	担当班	指導班	
基本施策	11 学校教育の充実	根拠法令	旭市スクールカウンセラー取扱要綱				事業種別	<input checked="" type="checkbox"/> 主な事業 <input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画 <input type="checkbox"/> 新市建設計画 <input type="checkbox"/> 定住自立圏構想 <input type="checkbox"/> 主要事業			
施策の展開	21 教育支援体制の充実	戦略事業	115 スクールカウンセラー配置事業								
施策の展開		戦略事業									

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるように記述する、行政用語は使わない				
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 23 年度～ <input type="checkbox"/> 開始年度不詳 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで	●市内小学校において、問題を抱える児童へのカウンセリングや保護者への相談活動、学校職員への指導・助言を行うためのスクールカウンセラー(臨床心理士)の雇用をする。<市費>スクールカウンセラー(1人)は支所に勤務し、学校や保護者の依頼に基づき学校で相談を受ける。年間勤務時間数:325時間 <国庫補助>緊急スクールカウンセラー(3人)は決められた配置校に決められた時数勤務し、随時相談を受ける。年間総勤務時間数:300時間 <県費>スクールカウンセラー(2名)は決められた小学校に配属され、随時相談を受ける。また、依頼に基づき他校での相談も行う。				
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化		⑤ 事務事業に対する住民からの意見等		
問題を抱える児童へのカウンセリングや保護者への相談活動、学校職員への指導・助言を行うため。	近年、発達障害・不登校・いじめ・虐待等、児童が抱える問題が多様化している。また、問題行動の低年齢化や特別支援教育の推進等へ対応するためにも、児童心理の専門家であるスクールカウンセラーの学校現場への配置が強く求められている。		スクールカウンセラーが悩みを抱える児童の心のサポート、子育てに悩む保護者への支援、困難な問題に対応している学校職員への指導・助言を行うことにより、学校だけでは対応が困難な問題の解決を期待している。		

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(27年度の決算) 単位:千円						
1. 労災等保険料	13	24年度(決算)	25年度(決算)	26年度(決算)	27年度(決算)	28年度(予算)
2. 臨時雇賃金	3,346	7	8	9	13	13
		2,479	2,894	3,490	3,346	4,003
	0					
	0					
	0					
② 特定財源の内訳(27年度の決算) 単位:千円						
1. 国庫支出金	1,578	事業費計(A)				
2. 都道府県支出金	0	2,486	2,902	3,499	3,359	4,016
3. 地方債	0	1,272	1,578	2,498	1,578	2,235
4. その他	0					
		1,214	1,324	1,001	1,781	1,781

前年度増減理由 平成27年度「緊急スクールカウンセラー配置事業」として科目が分かれたため、減額している。

従事職員数 常時 1人 最大 人 × 目 = 延べ 0人

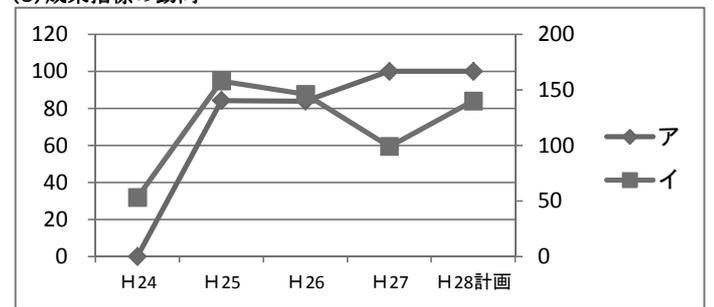
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	⇒	③ 活動指標名	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(計画)
	27年度実績(27年度に行った主な活動)		ア	回	48	56	85	77	80
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	⇒	④ 成果指標名	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(計画)
	対象意図		ア	%	-	84.2	83.9	100.0	100.0
	対象意図		イ	回	53	158	146	99	140

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果		② コスト削減優先度評価結果			
施策貢献度	大きい	成果向上余地	下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
	普通	かなりある			
	小さい	ある程度ある	(4)		
		ほとんどない			
		評価結果	①	②	③
			④⑤	⑥	⑦⑧
			⑨		

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

① 進捗状況	<input type="checkbox"/> 完了 <input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難								
② 成果の状況	成果指標ア	成果指標イ	数値増=成果向上	比較	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
					24年度	25年度	26年度	27年度	28計画
【コメント】(低下の場合、その理由)				成果動向	-	84.2	△ 0.3	16.1	0.0
						105	△ 12	△ 47	41
③ 今年度取組事項(今年度新たに取り組む事項について記載)	時期	内容	今後の方向性	<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 見直し <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> その他 ()					
		前年通り実施							