

事務事業名		4400 市民まちづくり活動支援事業	予算科目	会計 一般	款 2	項 1	目 10	事業種別	<input checked="" type="checkbox"/> 主な事業 <input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画 <input checked="" type="checkbox"/> 新市建設計画 <input checked="" type="checkbox"/> 定住自立圏構想 <input type="checkbox"/> 主要事業	
実施体系	基本施策	24 協働の促進	根拠法令	旭市市民まちづくり活動支援事業補助金交付要綱						
	施策の展開	44 市民活動団体、NPO等の育成・支援	戦略事業	214 市民まちづくり活動支援事業						
	施策の展開									

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるように記述する、行政用語は使わない	
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 21 年度～ <input type="checkbox"/> 開始年度不詳 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで	スタート支援→結成後2年以内で活動を継続して行う団体に対し、自主的で創意あふれるまちづくり事業開始のためにかかる経費の10分の9以内を10万円を限度として支給する。補助金額に1万円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。交付回数は1回かぎりとする。 ステップアップ支援→自主的で創意あふれるまちづくり事業開始のためにかかる経費の10分の8以内で30万円を限度として支給する。同一事業に対して連続5回までとし、毎年度申請に基づく審査により決定する。ただし、スタート支援事業補助金を受けている事業は連続4回までとする。	
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化	⑤ 事務事業に対する住民からの意見等
市の総合計画の基本理念である「協働」によるまちづくりを推進し、市民活動団体の成立や自立を支援するために、平成21年4月に創設した。事業の財源は地域振興基金を充当している。	H25年度 要綱改正（補助率引き上げ、限度額減額） H26年度 要綱改正（収入のある事業に対応） H27年度 要綱改正（団体の市民の数の増）	応募の周知期間を長くしてほしい。

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(27年度の決算) 単位:千円		② 特定財源の内訳(27年度の決算) 単位:千円						
1.報償費	78	1.国庫支出金	0	24年度(決算)	25年度(決算)	26年度(決算)	27年度(決算)	28年度(予算)
2.食糧費		2.都道府県支出金	0	42	72	36	78	90
3.負担金補助及び交付金	2,299	3.地方債	0	1	2	1	2	3
		4.その他	0	483	1,859	2,723	2,299	3,000
		5.一般財源		526	1,933	2,760	2,379	3,093
				483	1,859	2,723	2,299	3,000
				43	74	37	80	93

前年度増減理由	交付団体及び補助対象額の減少による。
---------	--------------------

従事職員数 常時 1人 最大 人 × 日 = 延べ 0人

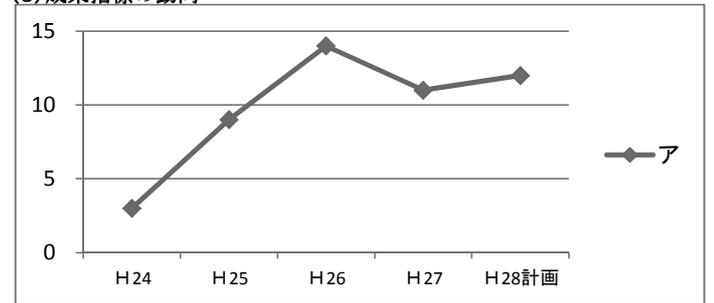
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	⇒	③ 活動指標名	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(計画)
	27年度実績(27年度に行った主な活動) 1月 H28年度事業募集開始 2月 H28年度事業審査会		ア 募集の周知	回	2	2	2	2	2
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	⇒	イ 応募団体数	団体	10	10	15	11	12
	対象意図 市内を活動拠点とする市民まちづくり活動支援団体 自主的かつ継続的にまちづくり活動に取り組むようになる。		④ 成果指標名	単位	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(計画)
	対象意図		ア 採択団体数 (自主的に活動を行う団体と評価する)	団体	3	9	14	11	12

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果			② コスト削減優先度評価結果			
施策貢献度	大きい	成果向上余地 かなりある	評価結果	下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
	普通	⑤		①	②	③
	小さい			④⑤	⑥	⑦⑧
				(4)		
				⑨		

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

① 進捗状況	<input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難											
【コメント】 (停滞・実施困難の場合、その理由)												
② 成果の状況	成果指標ア	成果指標イ	数値増=成果向上	<input type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> 横ばい <input checked="" type="checkbox"/> 低下	比較	23年度 24年度	24年度 25年度	25年度 26年度	26年度 27年度	27年度 28計画		
【コメント】 (低下の場合、その理由)	申請団体が前年度より減少したことによる					成果動向	ア	2	6	5	△3	1
③ 今年度取組事項 (今年度新たに取り組む事項について記載)	時期	内容			今後の方向性	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> その他 ()						
		応募期間を早めて、募集を開始する				市HP、広報に加えてチラシ等により事業の周知をする						