

事務事業評価シート 平成 27 年度事後評価・決算

平成 29 年 2 月 22 日時点

| 事務事業名     |       | コード | 3100 企画事務費    | 予算科目 | 会計  | 款     | 項 | 目 | 所管課 | 企画政策課 | 担当班                                                                                                                                                                                    | 企画調整班 |
|-----------|-------|-----|---------------|------|-----|-------|---|---|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ③ (地区懇談会) |       |     |               |      | 一般  | 2     | 1 | 7 |     |       |                                                                                                                                                                                        |       |
| 施策体系      | 基本施策  | 25  | 広報・広聴・情報公開の充実 | 根拠法令 |     |       |   |   |     |       |                                                                                                                                                                                        |       |
|           | 施策の展開 | 48  | 広報広聴活動の推進     | 戦略事業 | 226 | 地区懇談会 |   |   |     |       |                                                                                                                                                                                        |       |
|           | 施策の展開 |     |               | 戦略事業 |     |       |   |   |     |       |                                                                                                                                                                                        |       |
|           |       |     |               |      |     |       |   |   |     | 事業種別  | <input checked="" type="checkbox"/> 主な事業<br><input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画<br><input type="checkbox"/> 新市建設計画<br><input type="checkbox"/> 定住自立圏構想<br><input type="checkbox"/> 主要事業 |       |

(1) 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| ① 事務事業の期間                                                                                                                                                                               | ② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない                                                  |                                           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br><input checked="" type="checkbox"/> 平成 17 年度～<br><input type="checkbox"/> 開始年度不詳<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>平成 年度～<br>平成 年度まで | 市長が市内各地区(旭地区3か所並びに海上地区、飯岡地区及び干潟地区それぞれ1か所の計6か所)に赴き、直接市民と話し合い地域の課題を伺うとともに、新しいまちづくりや地域の将来に対する意見・提案をいただく。 |                                           |  |
| ③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状                                                                                                                                                                     | ④ 事務事業に関する課題・環境の変化                                                                                    | ⑤ 事務事業に対する住民からの意見等                        |  |
| 平成17年の合併後、広く各地区の要望・意見等を聞きたいという意図で始まった。                                                                                                                                                  | 新しいまちづくりや地域の将来に対する意見・提案というよりは、個別の要望等を発言する場となっている。                                                     | 市民から休日開催についての要望が寄せられた。⇒H26年に実施。以降実施していない。 |  |

(2) コスト・特定財源の状況

|                    |    |         |
|--------------------|----|---------|
| ① 事業費の詳細(27年度の決算)  |    | 単位:千円   |
| 1.需用費              | 13 | 消耗品・燃料費 |
| 2.役務費              | 59 | 通信運搬費   |
| 3.委託料              | 15 | 手話通訳委託料 |
| 4.備品購入費            | 0  |         |
|                    | 0  |         |
| ② 特定財源の内訳(27年度の決算) |    | 単位:千円   |
| 1.国庫支出金            | 0  |         |
| 2.都道府県支出金          | 0  |         |
| 3.地方債              | 0  |         |
| 4.その他              | 0  |         |

| 事業費 | 費目内訳       | 単位 | 24年度(決算) | 25年度(決算) | 26年度(決算) | 27年度(決算) | 28年度(予算) |
|-----|------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| 事業費 | 1. 需用費     | 千円 | 5        | 0        | 3        | 13       | 30       |
|     | 2. 役務費     | 千円 | 62       | 53       | 65       | 59       | 67       |
|     | 3. 委託料     | 千円 | 13       | 0        | 15       | 15       | 20       |
|     | 4. 備品購入費   | 千円 |          |          | 55       |          |          |
|     | 事業費計 (A)   | 千円 | 80       | 53       | 634      | 87       | 117      |
| 財源  | 1. 国庫支出金   | 千円 |          |          |          |          |          |
|     | 2. 都道府県支出金 | 千円 |          |          |          |          |          |
|     | 3. 地方債     | 千円 |          |          |          |          |          |
|     | 4. その他     | 千円 |          |          |          |          |          |
|     | 5. 一般財源    | 千円 | 80       | 53       | 634      | 87       | 117      |

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 前年度増減理由 | 平成26年度にプロジェクターを購入 |
|---------|-------------------|

|       |        |         |                 |
|-------|--------|---------|-----------------|
| 従事職員数 | 常時 1 人 | 最大 10 人 | × 6 日 = 延べ 60 人 |
|-------|--------|---------|-----------------|

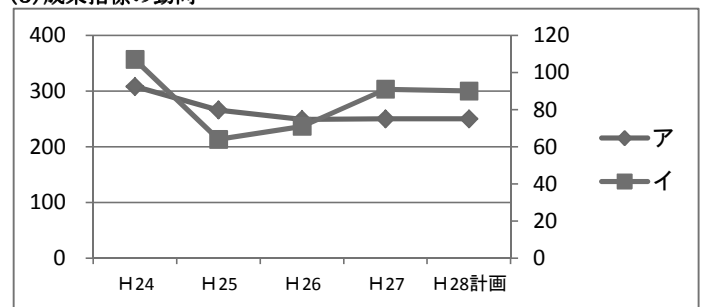
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

|    |                                                |   |                              |    |          |          |          |          |          |
|----|------------------------------------------------|---|------------------------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| 手段 | ① 主な活動                                         | ⇒ | ③ 活動指標名                      | 単位 | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(計画) |
|    | 27年度実績(27年度に行った主な活動)                           |   | ア 開催回数(箇所数)                  | 回  | 6        | 6        | 6        | 6        | 6        |
| 目的 | ② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)                       | ⇒ | ④ 成果指標名                      | 単位 | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(計画) |
|    | 対象 市民<br>対象意図 多くの市民が参加し、自らの要望・意見等を述べる。<br>対象意図 |   | ア 市民の参加人数                    | 人  | 308      | 266      | 249      | 250      | 250      |
|    |                                                |   | イ 要望・意見数(市民が積極的に市政に参画・協働する。) | 件  | 107      | 64       | 71       | 91       | 90       |

(4) 事務事業優先度評価の結果

|             |        |                |        |
|-------------|--------|----------------|--------|
| ① 成果優先度評価結果 |        | ② コスト削減優先度評価結果 |        |
| 施策貢献度       | 成果向上余地 | 評価結果           | コスト比率  |
|             | かなりある  |                | 下位 1/3 |
|             | ある程度ある |                | 中位 1/3 |
|             | ほとんどない |                | 上位 1/3 |
| 大きい         |        | ①              |        |
| 普通          | ⑤      | ②              |        |
| 小さい         |        | ③              |        |
|             |        | ④⑤             | (4)    |
|             |        | ⑥              |        |
|             |        | ⑦⑧             |        |
|             |        | ⑨              |        |

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

|                               |                         |                                                                                                                                                            |       |          |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評価内容                          | ① 進捗状況                  | <input type="checkbox"/> 完了 <input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難 |       |          |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |
|                               | 【コメント】(停滞・実施困難の場合、その理由) |                                                                                                                                                            |       |          |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |
|                               | ② 成果の状況                 | 成果指標ア                                                                                                                                                      | 成果指標イ | 成果指標のタイプ | 数値増＝成果向上 <input type="checkbox"/> 向上 <input checked="" type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下 | 比較                                                                                                                                                                                                  |
|                               | 【コメント】(低下の場合、その理由)      |                                                                                                                                                            |       |          |                                                                                                          | 成果動向                                                                                                                                                                                                |
|                               |                         |                                                                                                                                                            |       |          |                                                                                                          | ア 24 42 17 1 0<br>イ 3 43 7 20 Δ 1                                                                                                                                                                   |
| ③ 今年度取組事項(今年度新たに取り組む事項について記載) |                         | 時期                                                                                                                                                         | 内容    |          | 今後の方向性                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (市長協議) |
|                               |                         |                                                                                                                                                            |       |          | H29. 6                                                                                                   | 過去の実績をもとに、まず、開催の有無を市長協議。開催することとなった場合、開催場所、開催回数、開催内容、及び開始時間等について協議する。                                                                                                                                |