

|           |       |      |                  |           |      |         |      |  |    |   |   |
|-----------|-------|------|------------------|-----------|------|---------|------|--|----|---|---|
| 事務<br>事業名 |       | コード1 | 39300            | 地域子ども教室事業 | 課    | 生涯学習課   |      |  |    |   |   |
|           |       | コード2 |                  | 地域子ども教室   | 所属班  | 社会教育班   |      |  |    |   |   |
|           |       |      |                  |           | 電話番号 | 55-2566 | 内線   |  |    |   |   |
| 政策<br>体系  | 基本方針  | 3    | 健やかでやすらぎのあるまちづくり |           |      | 予算科目    | 会計   |  | 款  | 項 | 目 |
|           | 施策    | 3    | 児童福祉・子育て支援の充実    |           |      | 根拠法令    | 一般会計 |  | 10 | 4 | 1 |
|           | 施策の展開 | 4    | 放課後児童の健全育成       |           |      | 特になし    |      |  |    |   |   |
|           | 基本事業  | 150  | 地域子ども教室の開設       |           |      |         |      |  |    |   |   |

## 1 現状把握(Do)

## (1) 事業概要

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 事業期間                                                                                                                                                                                               | ② 事業の内容 ※何をどのようにする事業なのか、市民が理解できるように記述する、行政用語は使わない                                                                                                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br><input type="checkbox"/> 平成 年度～<br><input checked="" type="checkbox"/> 開始年度不詳<br><br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>平成 年度～<br>平成 年度まで<br>※全体像を記述⇒ | ①地域子ども教室(平日・市内15小学校で実施) 講師や指導員により トールペイント、折り紙、手作り遊び教室を開催<br>②地域子ども教室(土・日) 子ども英会話、子ども囲碁教室、親子ザフィッシング、ものづくり教室、料理教室を開催<br>対象:小学校2年生～6年生の希望者。(平日は3年生～6年生)参加者が、材料費や教材費を負担する。<br><br>事業内容検討⇒講師の選定・日程調整⇒講師と内容検討⇒起案⇒通知書作成・発送⇒参加者受付・資料作成⇒物品準備<br>⇒事業当日立会・記録⇒事後事務処理 |

## (2) トータルコスト

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| ① 事業費の内訳(24年度の実績)         | 単位:千円    |
| 1.報奨金                     | 384 講師謝金 |
| 2.委託料                     | 0        |
| 3.借上料                     | 0        |
| 4.人件費                     | 0        |
| 5.その他                     | 0        |
| ② 延べ業務時間の内訳(24年度の実績)      | 単位:時間    |
| 日程、講師打合等 12時間、通知書作成発送 8時間 |          |
| 受付業務・資料作成 20時間、事業立会 20時間  |          |
| 8事業×60時間=480時間            |          |

|     |                |    |              |              |              |              |
|-----|----------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費 | 費目内訳           | 単位 | 22年度<br>(決算) | 23年度<br>(決算) | 24年度<br>(決算) | 25年度<br>(計画) |
|     | 1.報奨金          | 千円 | 591          | 324          | 384          | 424          |
|     | 2.委託料          | 千円 |              |              |              |              |
|     | 3.借上料          | 千円 |              |              |              |              |
|     | 4.人件費          | 千円 |              |              |              |              |
|     | 5.その他          | 千円 |              |              |              |              |
|     | 事業費計(A)        | 千円 | 591          | 324          | 384          | 424          |
|     | うち一般財源         | 千円 | 591          | 324          | 384          | 424          |
| 人件費 | 正規職員従事人数       | 人  | 0.24         | 0.24         | 0.24         | 0.24         |
|     | 延べ業務時間         | 時間 | 480          | 480          | 480          | 480          |
|     | 人件費計(B)        | 千円 | 1,824        | 1,824        | 1,824        | 1,824        |
|     | トータルコスト(A)+(B) | 千円 | 2,415        | 2,148        | 2,208        | 2,248        |

## (3) 事務事業の手段・目的・上位目的及び対応する指標

|      |                                                                                 |                       |    |              |              |              |              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 手段   | ① 主な活動                                                                          | ⑤ 活動指標名               | 単位 | 22年度<br>(決算) | 23年度<br>(決算) | 24年度<br>(決算) | 25年度<br>(計画) |
|      | 24年度実績(24年度に行った主な活動)<br>地域子ども教室への参加者の募集、参加者の決定、講師との打合せ、教室の流れの確認、材料等の購入、教室の運営    | ア 地域子ども教室講座数          | 講座 | 8            | 8            | 8            | 8            |
| 目的   | 25年度計画(25年度に計画している主な活動)<br>地域子ども教室への参加者の募集、参加者の決定、講師との打合せ、教室の流れの確認、材料等の購入、教室の運営 | イ 地域子ども教室開催数          | 回  | 71           | 63           | 70           | 68           |
|      |                                                                                 | ウ                     |    |              |              |              |              |
| 目的   | ② 対象(誰、何を対象にしているのか)                                                             | ⑥ 対象指標名               | 単位 | 22年度<br>(決算) | 23年度<br>(決算) | 24年度<br>(決算) | 25年度<br>(計画) |
|      | 旭市内の子ども(小学校2年生～6年生)<br>※囲碁教室のみ2年生～6年生<br>(他の講座は3年生～6年生)                         | ア 参加対象人数(小学校2年生～6年生)  | 人  | 3,121        | 3,051        | 3,018        | 2,964        |
| 目的   | ③ 意図(対象がどのような状態になるのか)                                                           | ⑦ 成果指標名(考え方)          | 単位 | 22年度<br>(決算) | 23年度<br>(決算) | 24年度<br>(決算) | 25年度<br>(計画) |
|      | ・充実した放課後を過ごす<br>・異学年交流を通じて人間性・社会性を育む                                            | ア 地域子ども教室への参加人数(延べ人数) | 人  | 1,956        | 1,334        | 1,246        | 1,408        |
| 上位目的 | ④ さらに、どんな上位目的に結び付けるのか                                                           | ⑧ 上位成果指標名(考え方)        | 単位 | 22年度<br>(決算) | 23年度<br>(決算) | 24年度<br>(決算) | 25年度<br>(計画) |
|      | ・子どもが心身ともに健全に育つ<br>・安心して子どもを産み育てることができる。                                        | ア 出生数                 | 人  | 539          | 523          | 548          | 550          |

## (4) 事務事業の環境変化、住民意見等

|                                        |                                                            |                                                         |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 開始したきっかけは何か?どんな経緯で始まったか?             | ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか?開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったか? | ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか? |
| 学校の週休2日制の開始に伴い、放課後や土日を充実に過ごすためにスタートした。 | 本事業は、開始当初から小学生を中心に教室を開催していて現在も変わっていない。                     | 保護者から子どもたちのニーズに合わせて内容をできるだけ変えてほしいとの要望有。                 |

|       |                      |    |       |    |       |
|-------|----------------------|----|-------|----|-------|
| 事務事業名 | 地域子ども教室事業<br>地域子ども教室 | 課名 | 生涯学習課 | 班名 | 社会教育班 |
|-------|----------------------|----|-------|----|-------|

2 評価(Check1)担当者による事後評価

|                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br><br>この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが上位目的に結びついているか？                                                                                             | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】<br>放課後や土日に子どもたちが充実した時間を過ごせる環境があることは、安心して子どもを産み育てることにつながる。                                                                                                                                                                 |
|                 | ② 対象・意図の妥当性<br><br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】<br>主な対象は、小学校3年生～6年生であるが中学生でも参加できる教室もあり、対象は適切である。意図は、異学年交流による人間性・社会性を育むことであり、子どもたちにとって重要であり、適切である。                                                                                                                           |
|                 | ③ 行政関与の妥当性<br><br>なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して実施すべきか？                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】<br>行政が関与することで、誰でも安心して参加でき、子どもたちにいろいろな体験や経験を積ませることができる。                                                                                                                                                                      |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の現状水準<br><br>あるべき水準や目標に達しているか？近隣市や類似団体と比較してどうか？                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】<br>地域子ども教室(放課後実施)は、指導員を配置して行っている。近隣市でも、似たような取組をしているところはある。地域子ども教室はいずれも毎年定員に達しているものが多く妥当である。                                                                                                                                 |
|                 | ⑤ 成果の向上余地<br><br>次年度以降の成果向上が期待できるか？事務事業を取り巻く環境変化等を考慮するかどうか？                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 活動量を増やせば成果は向上する ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 活動量を増やさなくても、やり方を工夫することで成果は向上する ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 活動量を増やしたり、活動を工夫したりしても、今以上成果は向上しない ⇒【理由】<br>毎年、内容が同じ教室があるので、内容の変更等を検討する。                                                                                         |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br><br>目的を達成するには、この事務事業の他(民間・国県を含む)に方法があるか？<br>↓<br>他に手段がある場合<br>(1)具体的にはどのような事務事業か？<br>(2)類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある<br>(1) 事務事業名：(放課後児童クラブ )<br>(2) <input type="checkbox"/> 統廃合ができる ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 既に統廃合・連携している ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br>放課後児童クラブは、基本的に保護者が就労している子どもを対象としているが、地域子ども教室に参加することは可能である。 |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地(表面トータルコストの事業費部分)<br><br>事業費を削減できないか？(経費の精査、過剰仕様の適正化、回数削減、住民の協力、アウトソーシングなど)                                                                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>事業費の内容が、講師謝金なので、事業費を減らす＝事業回数減になってしまう。                                                                                                                                                                                   |
|                 | ⑧ 人件費の削減余地(表面トータルコストの人件費部分)<br><br>やり方の工夫(業務プロセスの改善など)や臨時職員の活用・委託により、正規職員の延べ業務時間を削減できないか？                                                                   | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>業務時間も少なく、これ以上の時間削減は見込めない。                                                                                                                                                                                               |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地<br><br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                                                                                     | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>材料費や教材費は参加者が自己負担しているため。                                                                                                                                                                                               |

3 評価(Check2)担当課長による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| (1)1次評価者としての評価結果<br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | (2)全体総括(振り返り、反省点)<br>減少傾向の教室もあるので、子どもの興味、関心や発達段階に合ったものを選定し多くの子ども達が楽しく参加できる教室を目指す。 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(Plan)

| <div>(1)今後の事業の方向性(複数選択可) ※2～3年後を目処にした方向性</div> <div><div><input type="checkbox"/> 目的再設定</div><div><input type="checkbox"/> 行政関与の見直し</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善による成果向上</div><div><input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携(関連事業： )</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善による事業費削減</div><div><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善による延べ業務時間削減</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 受益機会の適正化</div><div><input type="checkbox"/> 費用負担の適正化</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 廃止・休止</div></div> |    | <div></div> | <div>(3)改革・改善による期待成果<br/>(廃止・休止の場合は記入不要)</div> <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |             | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |             | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 向上 |             | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 維持 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 低下 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| <div>(2)改革改善案について ※いつまでに、なにを、どうするのか？</div> <div>①毎年同じ内容の教室があるので、平成25年度中に内容の検討を行う。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| <div>(4)改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策</div> <div>①講師の発掘が困難である。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |