

旭市公開型GIS及び職員編集用システム構築業務に係る公募型プロポーザル 質問に対する回答

令和8年4月8日更新

No.	ページ、質問項目等	質問内容	回答
1	特記仕様書 (P1)	<p>特記仕様書「1-3(1)職員編集用システム構築」に同時接続26ライセンスとの記載がございますが、「住宅地図」の搭載は必要かご教示願います。</p> <p>また、「住宅地図」の搭載が必要な場合、ライセンス数及び契約形態(買取又は使用料契約)をご教示願います。</p>	<p>住宅地図の搭載については記載しておりませんので、必要に応じてご提案ください。</p> <p>ご提案いただける場合は、ライセンス数は26ライセンスを想定しています。</p>

2	審査実施要領 (P4)	「1 企画提案評定点」に記載のある「独自提案」項目として、KPI達成に向けた取り組みとありますが、KPIは何を指標としており、目標値の設定根拠数値のご教示願います。	【アウトプット指標(活動指標)】 ○公開型GISへのアクセス数の前年度比増加率 ・2026年度を基準として、アクセス数が前年度比10%増加することを想定した。年度ごとに公開レイヤ数を増やしていき、かつ利用者アンケートを活用して公開する情報を随時見直すことでアクセス数の増加を目指す。 (基準日は毎年度の3月とする)								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>目標値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td>10%増</td> </tr> <tr> <td>2028</td> <td>10%増</td> </tr> </tbody> </table>	年度	目標値	2026	0	2027	10%増	2028	10%増
			年度	目標値							
			2026	0							
			2027	10%増							
			2028	10%増							
【アウトカム指標(成果指標)】 ○公開型GISの利用についての満足度 ・公開型GISポータルサイト内に『利用者アンケート』を併設し、評価・要望を求める。また、アンケートの要望に応じて公開する地図情報を随時検討および修正していく。次年度以降については、順次整備が完了した地図情報や利用者アンケートの要望に応じた地図情報を提供していくことで満足度が上昇すると見込んだ。5段階評価の平均値を目標値とする。 (基準日は毎年度の3月とする) 例)大変満足:5点～要改善:1点』といった設定を想定											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>目標値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026年度</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>2027年度</td> <td>4.0</td> </tr> <tr> <td>2028年度</td> <td>4.5</td> </tr> </tbody> </table>	年度	目標値	2026年度	3.5	2027年度	4.0	2028年度	4.5			
年度	目標値										
2026年度	3.5										
2027年度	4.0										
2028年度	4.5										

3	様式第1号-3 『会社概要及び業務実績書』	業務実績(GIS構築に関する実績)について 統合型GISと公開型GISが一括発注されており、それぞれの金額が明確に分かれていない場合は、指定様式を加工して合計金額を記載して問題ないでしょうか。	様式は崩さず記載してください。 一括発注の場合は統合型GISの欄に業務名と契約金額の総額を記載し欄外に一括発注である旨を注記してください。
4	様式第1号-3 『会社概要及び業務実績書』	企業の認証資格等について 「④ LGWAN-ASP登録資格(J-LIS:地方公共団体情報システム機構)」の証明書類はLGWAN-ASPポータルサイトの自社商品のページを印刷したもので問題ないでしょうか。	問題ございません。
5	様式第1号-3 『会社概要及び業務実績書』	企業の認証資格等について 「⑨ DX認定企業(デジタル・トランスフォーメーション推進企業)」の証明書類はDX推進ポータルの認定事業者一覧の自社のページを印刷したもので問題ないでしょうか。	問題ございません。
6	様式第1号-3 『会社概要及び業務実績書』	業務実績(航空写真撮影に関する実績)について 業務実績の採点基準について、実績の「件数」以外に、「面積規模」「県内実績」などの区分による加点要素は設定されていますでしょうか。	採点の加点要素等の詳細な内容については回答できかねます。
7	様式第1号-1_参加申出書	業務担当者について 本欄に記載する担当者は、本プロポーザルの選定期間中における事務的な連絡先(窓口営業担当者等)という認識で相違ないでしょうか。あるいは、受託後の業務履行における主担当者を記載すべきでしょうか。	相違ございません。
8	様式第2号-2 業務実施体制調書	技術者受託実績調書について 本業務には「航空写真撮影」が含まれますが、担当技術者要件が「職員編集用システム及び公開型GIS…」になっております。航空写真撮影を担当する技術者の経歴および実績については、本様式のどの欄に記載すべきでしょうか。	航空写真撮影についての実績は様式第1号-3で確認します。 技術者の経歴および実績についての記載は不要です。

9	様式第2号-2 業務実施体制調書	業務実施体制調書について 1ページ目表内の「責任者」は、2ページ目実績欄の「業務責任者」と同一人物を指すという認識で相違ないでしょうか。 1ページ目表内の「主となる担当者」は、2ページ目実績欄の「担当技術者」に記載する複数名の技術者のうち、メインとなる1名を指すという認識で相違ないでしょうか。	相違ございません。
10	実施要領 P2.	4-6について 「測量法に則り業務を遂行する必要があるため、国土交通省が定める「測量業者登録」を自社で登録していること。」とありますが、共同企業体で応募する場合、業務上の重要性から共同企業体を構成する全ての企業が測量業者登録を有している必要があるとの認識ですが、相違はないでしょうか。	相違ございません。
11	実施要領 P7.	【参考】見積書について 「(イ)運用費等」の記載内容について、以下の点を確認させてください。 ・見積書に記載する「合計」金額は、特記仕様書2ページ「1-3.(4)」にある「5年間分」の総額を記載すべきでしょうか。 ・様式内「数量(月)」の欄には、5年間を想定した「60(ヶ月)」と記入することで相違ないでしょうか。 ・初期費用と5年間の運用費の合算を「(ウ)総計」に記載することで相違ないでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・5年間分の総額を記載してください。 ・「数量(月)」には「60(ヶ月)」と記載してください。 ・「(ウ)総計」には初期費用と5年間の運用費の合算を記載してください。
12	特記仕様書 P.9	移行レイヤ数は計1,550程度を想定するとありますが、レイヤの一覧、種別を示した資料はありますでしょうか。	受注候補者に対してのみ提示します。
13	審査実施要領 P.2	5. プレゼンテーションについて 「企画提案書以外の資料は使用しないこと。」とありますが、提案書を抜粋した説明用スライドの使用は問題ないでしょうか	問題ございません。

14	審査実施要領 P.2	5. プレゼンテーションについて 操作説明に関し、貴市のLGWAN-ASP環境下にある他のシステムの利用状況によっては、応答性が悪くなる恐れがあり、各社のデモで公平性が保たれない懸念があります。また、操作説明実施に当たり貴市に環境調整、設定をしていただく必要もあるため、操作説明時に使用するデモ環境について、弊社が用意したPCを利用してもよろしいでしょうか。	審査実施要領に記載のとおり、当市が用意したLGWANの端末を使用してください。
15	審査実施要領 P.2	5. プレゼンテーションについて 上記質問に関連して、弊社が用意したPCの持ち込みが難しい場合、事前に貴市端末で動作環境を確認できますか。	プレゼンテーションの当日に準備時間を設けておりますのでそこで確認をお願いします。
16	審査実施要領 P.3	採点基準2-企画提案の評価項目、判断基準及び配点表について 以下の2点の整合性を確認させてください。 ・評価項目「職員編集用システムの操作性」の評価の視点が「市民利用の促進・市民サービス向上への考え方…」となっておりますが、こちらは職員側の利便性や操作性に関する視点の誤りでしょうか。 ・上記項目と、次項の「公開型GISの特徴」の評価の視点がほぼ同一の内容となっておりますが、それぞれの項目で重点的に記述すべき内容(評価の切り分け)についてご教示ください。	当該箇所の記載に誤りがありましたので訂正したものを公開します。 誤)「職員編集用システムの操作性」 市民利用の促進・市民サービス向上への考え方を示している。 正)「職員編集用システムの操作性」 職員の日常利用への配慮を明確に示している。