

Table with columns for business name, code, description, course, class, phone number, budget, and policy system details.

1 現状把握(Do)

(1) 事業概要

Table with 2 columns: ① 事業期間 (Business Period) and ② 事業の内容 (Business Content) including details on training hours and costs.

(2) トータルコスト

Table with 2 columns: ① 事業費の内訳 (費目等) (Business Fee Breakdown) and ② 延べ業務時間の内訳 (Overhead Business Hours Breakdown).

Table with 7 columns for years (21-26) and rows for cost categories like 事業費計 (Business Fee Total) and 人件費計 (Personnel Fee Total).

(3) 事務事業の手段・目的・上位目的及び対応する指標

Large table mapping 手段 (Means), 目的 (Objectives), and 上位目的 (Higher Objectives) to specific activity indicators and their performance metrics over time.

(4) 事務事業の環境変化、住民意見等

Table with 3 columns: ① 開始したきっかけは何か? (What was the trigger for starting?), ② 事務事業を取り巻く状況 (Surrounding circumstances), and ③ この事務事業に対して関係者からの意見や要望 (Opinions and requests from stakeholders).

事務事業名	健康づくり運動推進事業 トレーニング指導員派遣委託料の評価	課名	体育振興課	班名	体育施設班
-------	----------------------------------	----	-------	----	-------

2 評価(Check1)担当者による事後評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが上位目的に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】↘ <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】↘ ・スポーツにおける健康体力づくりの推進に結びついている。
	② 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】↘ <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】↘ ・市民一人ひとりの体力に応じた健康づくりが、いつでも行える体制を組んでいる。
	③ 行政関与の妥当性 なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して実施すべきか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】↘ <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】↘ ・生涯スポーツの推進は、地方公共団体において責務である。 ・健康管理と体力作りは自己責任ではあるが、公的共助も必要大である。
有効性 評価	④ 成果の現状水準 あるべき水準や目標に達しているか？近隣市や類似団体と比較してどうか？	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】↘ <input type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】↘ ・記入したカルテをもとに利用しているが、きちんと自己管理して運動結果を残せているか問う面では、まだ向上の余地がある。(利用満足度のアンケートをとる。)
	⑤ 成果の向上余地 次年度以降の成果向上が期待できるか？事務事業を取り巻く環境変化等を考慮するかどうか？	<input checked="" type="checkbox"/> 活動量を増やせば成果は向上する ⇒【理由】↘ <input checked="" type="checkbox"/> 活動量を増やさなくても、やり方を工夫することで成果は向上する ⇒【理由】↘ <input type="checkbox"/> 活動量を増やしたり、活動を工夫したりしても、今以上成果は向上しない ⇒【理由】↘ ・トレーニング機器を活用した効率的かつ効果的な健康体力づくり等、定期的な広報活動(広報誌、市HP、ちらしの配布)で、多くの市民の利活用を促す。
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業の他(民間・国県を含む)に方法があるか？ ↓ 他に手段がある場合 (1)具体的にはどのような事務事業か？ (2)類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある ↳ (1) 事務事業名：() (2) <input type="checkbox"/> 統廃合ができる ⇒【理由】↘ <input checked="" type="checkbox"/> 連携ができる ⇒【理由】↘ <input type="checkbox"/> 既に統廃合・連携している ⇒【理由】↘ <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】↘ ・施策が異なる市が設置したトレーニングルームは、施設ごとに指導員派遣業務を委託しており、非効率的である。 ・全施設一括に指導員派遣業務を委託することで、効率的な業務が遂行できる。
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地(表面トータルコストの事業費部分) 事業費を削減できないか？(経費の精査、過剰仕様の適正化、回数削減、住民の協力、アウトソーシングなど)	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】↘ <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】↘ ・委託契約を一本化することにより削減できる。
	⑧ 人件費の削減余地(表面トータルコストの人件費部分) やり方の工夫(業務プロセスの改善など)や臨時職員の利用・委託により、正規職員の延べ業務時間を削減できないか？	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】↘ <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】↘ ・指導員派遣委託業務については、人件費の割合は少ない。
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】↘ <input type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】↘ ・一部の受益者(登録者)に限定した事業であり、公正ではない。 ・受益者負担額と公的負担額との均衡がとれていない。(受益者負担額は、880万円で一人当たり146円、公的負担額は、1,050万円で一人当たり175円)

3 評価(Check2)担当課長による評価結果と総括

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 全体総括(振り返り、反省点)
① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③ 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ④ 公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	一日の利用者は徐々に増えており、現在130人から150人となっている。また、市民の利用も全体の80%で、熟年層の利用が急速に伸びており、健康体力づくりへの強い関心が伺える。新規登録者も順調に推移している。反面、広報不足は否めない状況にあるため、市民にわかりやすい情報提供を行っていく。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(Plan)

(1) 今後の事業の方向性(複数選択可) ※2~3年後を目処にした方向性	(3) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																					
<input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 行政関与の見直し <input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善による成果向上 <input checked="" type="checkbox"/> 事業統廃合・連携(関連事業:市設置のトレーニング施設) <input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善による事業費削減 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善による延べ業務時間削減 <input checked="" type="checkbox"/> 受益機会の適正化 <input type="checkbox"/> 費用負担の適正化 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上	○			維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上	○																				
	維持																					
	低下																					
(2) 改革改善案について ※いつまでに、なにを、どうするのか？																						
① 定期的な広報活動(広報誌、市HP)で、市民の利活用を促す。 ② トレーニング機器を活用した効率的かつ効果的な健康体力づくり「ちらし」を定期的に作成配布する。 ③ 指導員派遣委託業務の一本化に向けて、関係する所管課との協議を行う。 ④ 教室を切り離し、他課の類似事業に移行する																						
(4) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策																						
① 指導員派遣委託業務の一本化については、施設ごとに施策(利用対象者)が異なるため、運用にあたっては所管課との連携が必要となる。 ② また、施設が点在するため、緊急時を含む連絡体制の構築が必要となる。 ③ ④																						