

令和8年度 旭市会計年度任用職員(非常勤職員)募集要項

1	募集職種	一般事務
2	募集人数	1名
3	必要となる資格等	Word、Excel操作ができる方。年齢不問。
4	勤務場所	旭市役所保険年金課（旭市二の2132番地）
5	職務内容	旭市役所保険年金課での国民年金関係の窓口業務及びパソコンによるデータ入力、作成業務。その他業務に必要とすること。
6	任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
7	標準的な勤務形態	週5日の1日6.5時間(週32.5時間) 9時00分～16時30分
8	休日	土曜日・日曜日・その他、年末年始(12月29日から翌年1月3日)と国民の祝日にに関する法律に該当する日が休日となります。
9	給料(報酬)	時給1,270円 (※旭市会計年度任用職員としての経験なしの場合)
10	備考	
11	申込方法	応募申込書を作成の上、保険年金課へ直接持参するか郵送で申し込んでください。
12	受付期間	令和8年2月2日(月)～令和8年2月13日(金) (土曜日、日曜日及び祝日を除く) 郵送の場合は2月13日(金)の消印まで有効とします。 受付時間は午前8時30分から午後5時15分までです。
13	選考方法	書類審査の後、面接を行い採用決定します。
14	面接日時	日時・場所は後日連絡します。
15	採用予定日	令和8年4月1日
16	問い合わせ・申込先	〒289-2595 千葉県旭市二の2132番地 旭市役所保険年金課高齢者医療年金班 電話0479-62-5332