

お願い：本人確認を実施しておりますので、本人確認書類をご用意ください。

住民票の写し等の交付請求書

旭市長 あて

令和 年 月 日

① どなたの証明が必要ですか。

住 所	旭 市		
フリガナ		フリガナ	
必要な人の氏名	大・昭・平・令・西 年 月 日	世帯主氏名	

② 何が、何通必要ですか。

住民票の写し (世帯票・個人票)		記載事項証明書 (市様式・持参様式)		世帯の一部で①以外 に必要な方の氏名	除票 改製原	不在住 証明書	その他
世帯全員	世帯の一部	世帯全員	世帯の一部				
(人)	(人)						
通	通	通	通		通	通	

続柄・本籍をのせますか。 続柄 (のせる ・ のせない) 本籍 (のせる ・ のせない)
その他必要なものがあれば○をつけてください。

個人番号・住民票コード・住所履歴 () ・ その他 ()

※代理人請求で個人番号・住民票コードを記載する場合は、本人宛に「転送不要」で郵送となります。

外国人固有事項 (国籍 ・ 第30条45規定区分 ・ 在留カード等の番号 ・ 在留資格等)

③ 証明書を使う方(請求者)はどなたですか。

☐ 本人(①「必要な人」と同じ)	電話番号 ()
☐ 同じ世帯の方 氏 名	
※ 現住所が①の住所と違う場合に記入してください。	
現住所	

※上記にあてはまらない場合(第三者請求)は下記に記入してください。

住 所 〔所在地〕	電話番号 ()
フリガナ	①との関係
氏 名 〔法人名及び 代表者名〕	
請求の理由 ※使いみちや提出先 など具体的に記入 してください。	☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 使いみち 提出先

④ 窓口に来た方はどなたですか(③使う方と同じ場合は記入不要です。)

住 所	☐ 使う方と同じ	電話番号 ()
フリガナ		③との関係
氏 名		

—職員記入欄—

権限書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 契約書の写し等 ☐ 確約書 ☐ 社員証 ☐ その他 ()	受付	作成	交付
本人確認	一点 免 ・ パ ・ 在 ・ 個 ・ その他 ()			
	二点 資 ・ 年 ・ 介 ・ 学 ・ 中 ・ その他 () 聴聞 ()			

※※
基本的な人権又は個人のプライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。
偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは三十万円以下の罰金に処せられます。