

《給与支払報告書(個人別明細書)の記載要領》

①:給与受給者の令和8年1月1日現在の住所を記載。令和7年中に退職した場合は、退職時の住所を記載。

②:給与受給者の個人番号(マイナンバー)・氏名・フリガナを誤りのないよう記載。

③:給与の支払金額・給与所得控除後の金額・所得控除の合計額・源泉徴収税額を記載。

基礎控除や給与所得控除の見直しが行われました。

④:(源泉)控除対象配偶者の有無等に○をし、配偶者(特別)控除の額を記載。

⑤:所得控除の対象とした扶養者の人数を記載。特親(特定親族特別控除)の欄が新たに追加されました。

⑥:摘要欄に前職分を含めて作成する場合、その内訳を記載。

普通徴収対象者は、普通徴収申請書に記載した略号(普B、普Cなど)を摘要欄に記載。

⑦:配偶者(特別)控除対象の配偶者の氏名・フリガナ・マイナンバー・所得金額を記載。

⑧:扶養控除対象の扶養者の氏名・フリガナ・マイナンバーを記載。

⑨:給与受給者が令和7年中に就職又は退職した場合、その日付を記載。

⑩:給与受給者の生年月日を記載。元号は、漢字で記載。「昭和」、「平成」等

⑪:給与支払者(事業所)情報を記載。

留意事項

★給与支払報告書をeLTAX又は光ディスク等で提出する場合

普通徴収に該当する方の個人別明細書の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力し、摘要欄に該当する略号(普B、普Cなど)を記載してください。その場合、普通徴収申請書の提出は不要です。乙欄にチェックした場合でも、普通徴収に該当する場合は「普通徴収」欄にチェックが必要です。

加えて、特別徴収税額通知の受取方法の誤りがないか必ず確認し、選択をお願いします。

また、前職分の給与がある場合は「異動後の会社で年末調整を実施する場合」の欄への記入が必要となりますので注意願います。

★住宅借入金等特別控除区分の誤りについて

住宅借入金等特別控除区分は記載誤りが生じ易いので、再度確認をお願いします。

例1:特定取得ではないのに、住(特)と記載、例2:特定増改築等ではないのに、増または増(特)と記載

住宅借入金等特別控除区分における「(特)」は特定取得の略ですので、特定増改築等と混合しないようご注意ください。区分は、控除証明書に表示されています。

⑧ 給与支払報告書(個人別明細書)

※区分	[受給者番号]												
支払を受ける者の住所	① 千葉県旭市二の2132番地												
氏名	② アサヒ タロウ 旭 太郎												
③ 支払金額	3,000,000	給与所得控除後の金額	2,020,000	所得控除の合計額	980,000	源泉徴収税額	0						
④ 配偶者(特別)控除の額	380,000	⑤ 控除対象扶養親族等の数(配偶者を除く)	0	16歳未満扶養親族の数	0	障害者の数(本人を除く)	0	非居住者である扶養親族の数	0				
特定親族特別控除の額	400,000	社会保険料等の金額	56,000	生命保険料の控除額		地震保険料の控除額		住宅借入金等特別控除の額	35,200				
前職 普B 等	前職 ○○工業株式会社												
支払額	2,500,000円	社会保険料	320,000円	所得税額	55,000円	令和6年10月31日退職							
生命保険料の金額	80,000	旧生命保険料の金額		介護医療保険料の金額	16,000	新個人年金保険料の金額		旧個人年金保険料の金額					
住宅借入金等特別控除適用数	1	居住開始年月日(1回目)	令和3年5月30日	住宅借入金等特別控除区分(1回目)	住(特)	住宅借入金等年末残高(1回目)		住宅借入金等特別控除の金額	5,000,000				
住宅借入金等特別控除の金額	50,000	居住開始年月日(2回目)		住宅借入金等特別控除区分(2回目)		住宅借入金等年末残高(2回目)		住宅借入金等特別控除の金額					
⑦ (フリガナ) アサヒ ハナコ	氏名	旭 花子	区分	配偶者の合計所得	0	国民年金保険料等の金額		旧長期損害保険料の金額					
⑧ 控除対象扶養親族等	1 氏名 区分 2 氏名 区分 3 氏名 区分 4 氏名 区分												
⑨ 中途就・退職	退職 退職 年 月 日 昭和 60 5 5												
⑩ 受給者生年月日	年 月 日 昭和 60 5 5												
⑪ 個人番号又は住所	千葉県旭市二の0番地0												
氏名又は名称	○○工業 株式会社 (電話) 0479-00-0000												

※1人につき1枚を提出してください。(複写不要)

※詳細は、国税庁が作成している「給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引き」を参照してください。