

《給与支払報告書(総括表)の記載要領》

税理士の方等に作成を依頼している場合は、本通知をお渡しください。

令和8年度（令和7年分）給与支払報告書（総括表）											
旭市長宛 令和8年1月10日 提出 指定番号 090000000000 第十七号様式（第十九条関係）											
給与の支払期間		令和7年1月分から12月分まで									
給与支払者の個人番号又は法人番号		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3									
フリガナ		カブシキガイシャアサヒショウギョウ									
給与支払者の氏名又は名称		株式会社 あさひ商業									
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		チバケンアサヒシ									
同上の所在地		〒 289-2595 千葉県旭市二の7920番地 2132									
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		代表取締役 旭 太郎									
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号		氏名 旭 次郎 総務課 経理係 (電話 0000-00-0000)									
関与税理士等の氏名及び電話番号		氏名 旭三郎税理士事務所 (電話 1111-11-1111)									
事業種目		小売業 ⑤									
受給者総人員		50人 ⑥									
特別徴収対象者		30人 ⑦									
普通徴収対象者（退職者）		4人 ⑧									
普通徴収対象者（退職者を除く）		5人 ⑨									
報告人員の合計		39人 ⑩									
所轄税務署名		銚子 税務署 ⑪									
給与の支払方法及びその期日											
納入書の送付		必要・不要									

日頃、本市の税務行政にご協力を賜り、誠にありがとうございます。

ご多忙のところ、恐縮ですが給与支払報告書の提出にご協力をお願いします。

①の欄…給与支払者の個人番号(12桁)または法人番号(13桁)を記載。

※個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて右詰めで記載。

②の欄…印字された事業所名(氏名)および所在地(住所)のフリガナをカタカナで記載。

内容に誤りがある場合、朱書きで訂正。

訂正の場合、「特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書」を提出してください。

※様式は、旭市 HP「特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書」に掲載。

③の欄…給与支払者が法人の場合、代表者の氏名を記載。個人の場合は、記載不要。

④の欄…担当者の氏名・電話番号を記載。

関与税理士等がいる場合は、関与税理士等の氏名および電話番号を記載。

⑤の欄…事業種目を記載(複数の場合は、主な事業種目)。

⑥の欄…令和8年1月1日現在の従業員総人数を記載(旭市以外に居住する者も含む)。

⑦の欄…旭市の特別徴収対象者の人数を記載。

⑧の欄…総括表を提出する時点で既に退職された方および

令和8年5月末までに退職予定の方の人数を記載。

⑨の欄…普通徴収対象者の人数を記載(退職者を除く)。

必ず同封の「普通徴収申請書」を提出してください。

⑩の欄…⑦・⑧・⑨の合計を記載。

⑪の欄…納入書の送付が「必要」又は「不要」どちらかを○で囲む。

未記載の場合は昨年の選択した内容が引き継がれます。

普通徴収申請書 旭市長宛

普通徴収の場合、略号を2ページの個人別明細書の⑥摘要欄へ記載してください。

この申請書以降者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理由	合計人数を記載
A	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からB～Fの該当者を除く人数	人
B	他の事業主から特別徴収されている者（乙欄該当者）	2人
C	年間の給与の支払い金額が1,030,000円以下の者	3人
D	給与の支払いがない月がある者	人
E	事業専従者（事業主が個人の場合のみ該当）	人
F	退職者又は退職予定者（5月末まで）	4人
普通徴収申請書 合計人数		9人

上図⑨に A～E の合計人数を記載

上図⑧に F の人数を記載

留意事項

★納付書送付の必要の有無に誤りがないか確認をお願いします。

★普通徴収対象者がいる場合は、「普通徴収申請書」の提出も併せてお願いします。

★令和7年度中に退職の従業員がいる場合には、「給与支払報告書」とは別に「異動届出書」の提出をお願いします。

裏面もご確認ください