

就 労 証 明 書

◆申請者記入欄

申請者	住 所			
	氏 名			
児 童 氏 名		生年月日	平成 令和	年 月 日
学 校 名・学 年	小学校 年			

◆事業主様記入欄

就 労 先	住 所			
	名 称			
	電 話	— —		
雇 用 形 態	☐ 正規職員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 自営業主 ☐ 専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ その他()			
仕 事 の 内 容				
雇 用 (予 定) 期 間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日～ 年 月 日			
就 労 時 間 (固定就労の場合)	一月当たりの就労日数	月間	日	
	平 日 時 分から 時 分まで	1日()時間		
	土曜日 時 分から 時 分まで	1日()時間		
就 労 時 間 (変則就労の場合) ※一カ月分のシフト表を添付してください	一月当たりの就労日数	月間	日	
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分から 時 分まで	1日()時間	
産 前 産 後 休 暇	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日			
育 児 休 暇 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日			

申請者について、上記のとおり就労していることに相違ありません。

令和 年 月 日

住所(所在地)

氏名(名 称)

代表者氏名

電 話 番 号 ()

変則就労の場合は、証明書作成月の一カ月分のシフト表を添付してください。

※記載内容を訂正する場合は二重線で消し、上から訂正印(代表者印)を押印してください。