

令和7年9月 19 日現在

「広報あさひ」の印刷(単価契約)に係る公募型プロポーザル 質問に対する回答

No	質問項目など	質問内容	回答
1	ページ構成	カンパ作成要領 (1) カンプの作成 3 カンプのページ構成では、ページごとに内容が指定されていますが、その表組み下の「ウ」には「ページ割やレイアウトなど、現在の構成にとらわれず自由に配置すること」と記載があります。 この場合、ページごとの内容は指定のページにかかわらず自由に配置してよいという理解でよろしいでしょうか？	「カンパのページ構成」で指定した原稿として使用する号・ページの記事は、該当するカンパのページに使用するようにしてください。ただし、各ページを作成する際に、指定した記事だけでは分量が足りない場合や、別のページに掲載する方がより良い提案ができると参加者が考えた場合は、ほかのページで使用を指定している記事を使用しても構いません。 例えば、12,13 ページの「子育てコーナー」で文量が足りない場合は、令和 7 年 6 月 1 日号の15～19ページから、コーナーの主旨に合致する記事を「子育てコーナー」で使用しても差し支えありません。
2	文字のポイント	可読性を高めるため文字のポイントを現在のものより大きくしてもいいのでしょうか？	文字のポイントは変えても構いませんが、現行の広報よりも小さくせずに作成してください。
3	テキストの省略	デザイン性を高めるため、テキストがページに入り切らない場合、テキストを省略してもいいのでしょうか？	省略して構いませんが、内容が伝わる文章で作成してください。また、「くらしの情報コーナー」に指定しているページの記事がカンパのページ数に収まらない場合は、記事の一部を省略しても構いません。