

「広報あさひ」カンパ作成要領

(1) カンプの作成

次に示すルールとページ構成の項目及び原稿として使用する号・ページを基に、24ページのカンプを作成すること。なお、1日号の「旭中央病院便り」、15日号の「あの日あのとときのあさひ」「エール」のコーナーは使用せず、新コーナーを企画・提案し、記事を作成すること。

① カンプ作成にあたってのルール

ア サイズ：A4判、刷り色：4色刷り

イ タイトルやロゴなどを自由にデザインすること。定型記事（あさひ見聞録、くらしのインフォメーション、健康ひろばなど）のタイトルは、新しいものに変更してもよい。

ウ 使用されているイラスト・地図はすべて書き換えること。なお、フリー素材を使用する場合は、画像内に「フリー素材」などと記載し、使用するものが独自に作成したものか、フリー素材かどうかを分かるようにすること。

エ 作成にあたり、写真や原稿が必要な場合は、秘書広報課まで問い合わせること。

② 新コーナーの企画・提案

子育て世帯を対象としたコーナーを作成すること。親子を対象とした検診や教室、イベントなど、子育てに役立つ情報をまとめ、旭市での子育ての魅力が伝わるようなデザイン・内容にすること。なお、おひさまテラスで行われる、子育て世帯や子ども向けのイベントも当コーナーにまとめること。

③ カンプのページ構成

ページ	項 目		使用する号	使用するページ
1	表紙		令和7年6月1日号	1
2～5	特集（2記事）		令和7年6月1日号	2～5
6～11	気になる情報（1ページに1～3記事程度）		令和7年6月1日号	9～11
			令和7年5月15日号	2～4
12、13	子育てコーナー		令和7年7月1日号	6、20（イキイキあさひっ子）
14、15	市内での出来事、人物紹介		令和7年7月1日号	12、13（あさひ見聞録）
16～22	くらしの情報コーナー	教育コーナー	令和7年6月1日号	13（図書館へ行こう）
			令和7年5月15日号	5（学びのひろば旭）
		イベントコーナー（催し、講座、教室）	令和7年6月1日号	12・13（情報ピックアップ）、18、19
			令和7年5月15日号	6（ほっと通信以外）、7

		健康コーナー	令和7年6月1日号	16、17
			令和7年5月15日号	8（ヘルシーレシピ）
		お知らせコーナー（募集、お知らせ）	令和7年6月1日号	12・13（情報ピックアップ）、18、19
			令和7年5月15日号	6（ほっと通信以外）、7
		相談コーナー（相談室、ほっと通信）	令和7年6月1日号	15
			令和7年6月15日号	6（ほっと通信）
23		情報カレンダー、随想	令和7年5月1日号	10（随想）
24	人口、世帯数、転入出、火災・救急、交通事故のデータシート、編集話、あさピーの活動紹介		令和7年6月1日号	20
			令和7年6月15日号	8

ア 「くらしの情報コーナー」のページ下部に、縦幅5cm程度の企業広告が入るスペースを設けること。なお、スペースを設けるページ数は4ページとする。

イ 「くらしの情報コーナー」は、指定する号のページにある情報をコーナーごとに割り振り、作成すること。

ウ ページ割やレイアウトなど、現在の構成にとらわれず自由に配置すること。現行の「相談室」や「健康ひろば」などにある表の内容は、表にまとめなくても構わない。

エ 23ページの「情報カレンダー」は、別ページに掲載するイベントや相談会、検診、教室などを一つのカレンダーにまとめたものを作成すること。なお、カレンダーは6月分を作成すること。

オ レイアウトの工夫等によりスペースが生じる場合には、参加者において新たなコーナーを設けるなど、独自の提案に活用しても差し支えない。なお、提案に使用する文章や写真はダミーで構わないが、○○○や■■■などの記号表示は不可とする。