

記入例

1 国 籍		① 日 本 国 籍		4 試験職種		職種符号	受 験 番 号
(番号を○で囲む)		② 外 国 籍 → 国籍を記入(永住者又は特別永住者に限る)		一般行政 職 上 級		※	※
〒 289-2604 (連絡のとれる電話番号 0479-85-8040)		ふりがな と う そ う た ろ う					
2 現住所		ふりがな ちばけん あさひし たかおい		5 氏 名		東 総 太 郎	
千葉県旭市高生1番地		方					
3 連絡先		〒 (連絡のとれる電話番号 同上)		6 生年月日 ・ 性 別 (該当を○で囲む)			
ふりがな				昭和・平成 15年 8 月 1 日生 男・女			
同 上				満 21 歳 (令和 7年 4月 1日現在)			
該当を○で囲む				7 受験を希望する			
自宅・寮・勤務先・その他		方		旭市 一般行政			
				団 体 ・ 職 名			
8 学 歴 (最終学歴とその前の学歴二つの計三つを最近のものから順に書いてください。)						令和 7年 7月10日撮影	
学 校 名	学部学科専攻名	所在地(市区町村まで)	期 間	該当を○で囲む			
(最終学校名)							
〇〇大学	法学部法律学科	千葉県 千葉市中央区	R 4 年 4月から R 8 年 3月まで	4 学年 卒・卒見込・中退			
千葉県立〇〇高校	普通科	匝瑳市	H31年 4月から R 4 年 3月まで	学年 卒・卒見込・中退			
旭市立〇〇中学校		旭 市	H28年 4月から H31年 3月まで	学年 卒・卒見込・中退			
9 職 歴 (今までの一切の経歴を最近のものから順に書いてください。経歴のない場合は斜線を引いてください。)						※ 受付印	
勤務先(部課名まで)	職 務 内 容	所在地(市区町村まで)	在 職 期 間				
			年 月から 年 月まで				
			年 月から 年 月まで				
			年 月から 年 月まで				
10 検定・資格・免許等(語学検定、自動車運転免許など)							
英検2級、普通自動車運転免許							
11 受験に必要な資格免許等		12 私は、当該試験の試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。					
資 格 ・ 免 許 名 称	取得年月(○で囲む)	令和 7年 8月 2日					
	平成・令和 年 月 取得・取得見込						
	平成・令和 年 月 取得・取得見込	氏 名 東 総 太 郎					
		(自署のこと)					

◎ 記 入 上 の 注 意

- 1. 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 2. ※欄を除いて、すべての欄に記入してください。記入に当たっては万年筆又はボールペンを使用し、文字はかい書で、数字は算用数字で記入してください。また下部の郵便はがきの表の宛名及び裏の※欄以外すべてに記入してください。
- 3. 年齢は令和 7 年 4 月 1 日現在で記入してください。

切り離さないでください。