

申込書提出の前にお読みください

1. 記入例や試験案内をよく確認のうえ、記入してください。

以下の内容は毎年、不備が目立つ事項ですので、提出時に再確認をお願いします。

●申込書について

- ☐ 「3 連絡先」には、試験結果通知の送付先を記入してください。
- ☐ 電話番号には、試験当日に連絡のとれる番号を必ず記入してください。
- ☐ 年齢は、令和7年4月1日現在で記入してください。

●受験票について

- ☐ 表面に、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
(記入された住所に後日郵送されます。)
- ☐ 裏面は、「※」のついた欄以外すべて記入してください。
- ☐ 85円切手を貼付し、申込書と一緒に提出してください。

●写真は2枚用意（裏面に氏名を記入）

- ☐ 1枚は申込書に貼り付けて提出してください。(記入例を参照)
- ☐ 1枚は手元に残しておき、後日郵送されてきた受験票に貼り付けてください。
(申込書の提出時には、受験票に写真を貼らないでください。)

2. 記入した申込書と受験票を下記へ提出してください。(郵送も可)

【提出先】

旭市役所 総務課職員班
(〒289-2595 旭市二の2132 本庁舎3階)

3. 第1次試験会場（銚子市立銚子高等学校）には受験者用の駐車場がありませんので、試験当日は公共交通機関を利用してください。



(お問い合わせ先) 旭市役所総務課職員班 TEL 0479-62-5368
(旭市ホームページ) <https://www.city.asahi.lg.jp/>

