



青年・成人期の記録

【記入日/ 年 月 日】

✿高校の記録

所属期間	学校名	担任 コーディネーター等
年 月 日 ～ 年 月 日	学校 (クラス名: 組)	
年 月 日 ～ 年 月 日	学校 (クラス名: 組)	
年 月 日 ～ 年 月 日	学校 (クラス名: 組)	

✿実習の記録(卒業後の進路に向けて)

実習期間	実習先事業所	仕事の内容	ジョブコーチ等
年 月 日 ～ 年 月 日			
年 月 日 ～ 年 月 日			
年 月 日 ～ 年 月 日			
年 月 日 ～ 年 月 日			

✿就労・通所の記録

就労期間	勤務・通所先	仕事の内容	ジョブコーチ等
年 月 日 ～ 年 月 日			
年 月 日 ～ 年 月 日			
年 月 日 ～ 年 月 日			

★以下のような書類と一緒にファイリングしておきましょう。

- 通知表
- 履歴書のコピー
- 支援シート
- 実習の際のメモや助言
- 個別の支援計画書
- 職場に提出した書類のコピー 等

