

【代理確認・受給を行う場合】

代理人	フリガナ 代理人氏名	申請者との 関係	代理人生年月日	代理人住所
			大正・昭和・平成	

代理人が本給付金を確認・請求・受給する場合のみ記入してください。

上記の者 本給付金の	確認・請求 受給 (確認・請求及び受給)	を委任します。 ←法定代理の場合は、選択不要です。	世帯主氏名
---------------	----------------------------	------------------------------	-------

【添付書類について】

おもて面の「2. 支給予定口座を確認
希望される方や、支給予定口座の欄
以下のとおり書類を添付してください。

口座変更、新規登録をする方は、下記①と②を確認の
うえ、必要書類をきれいに添付して提出してください。
※①と②両方の書類が必要となりますのでご注意ください。

なお、添付書類は、①口座確認書類と、②本人(代理人)確認書類の両方が必要となりますので、ご注意ください。

①口座確認書類

おもて面の「受取口座記入欄」に記入した口座の通帳やキャッシュカードの写しを添付してください。

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ) が記載されていること。

②本人(代理人)確認書類

●世帯主の口座へ振込を希望される場合

世帯主のマイナンバーカード、運転免許証、パスポート、資格確認書、介護保険証などの写し(いずれか1つ)を添付してください。

●世帯主以外(代理人)の口座へ振込を希望される場合

世帯主の本人確認書類及び、代理人のマイナンバーカード、運転免許証、パスポート、資格確認書、介護保険証などの写し(いずれか1つ)を添付してください。