事務事業評価シート　令和 5 年度事後評価・決算

令和 6 年 11 月 1 日

事業コード・事務事業名	2200①	情報公開費（情報公開）（個人情報）

施策体系		
基本施策	24	広報・広聴・情報公開の充実
施策の展開	49	開かれた市政
戦略事業名	213	情報公開制度の運用

予算科目	会計	款	項	目
	一般	2	1	3
所管課	総務課			
担当班	庶務行政班			
開始年度	平成17年度			
根拠法令	旭市情報公開条例、旭市個人情報保護条例ほか			

掲載計画等
- ☑ 総合戦略
- ☐ 国土強靱化地域計画
- ☑ 新市建設計画
- ☐ 定住自立圏共生ビジョン
- ☐ 過疎地域持続的発展計画
- ☐ R5主要事業

(1)事務事業の概要 ※行政用語は使わず、簡潔に、市民にわかりやすく説明する

① 事務事業の内容（何をする事務事業なのか）

市政に関する市民への説明責任を全うし、市民の知る権利を保障し公正で透明な開かれた市政の発展に寄与すること及び市が保有する個人情報について、その本人の権利利益を保護し、公正で信頼される市政の推進に資すること並びに市の処分等に対する審査請求に係る裁決の客観性・公正性を高めることにより、公正で信頼される市政を推進する。

② 開始の経緯（なぜこの事務事業を始めたのか）

情報公開制度　行政情報の公開について関心が高まり、情報公開条例が制定されるなどしたため
個人情報保護制度　個人情報の保護について関心が高まり、個人情報保護条例が制定されるなどしたため
行政不服審査制度　平成28年度から新行政不服審査法が施行されたため

③ 環境の変化・課題・意見等（現状で問題などはあるか）

デジタル社会を形成するための法改正により、令和5年度から個人情報の保護に関する法律が全国の市町村に適用されることとなった。

④ 事務事業の目的と位置付け（何を目指しているのか）

事業活動	提供するモノやサービス	成果	施策の展開	基本施策	基本目標
情報公開制度、個人情報保護制度及び行政不服審査制度の運用体制を整備	・開示等請求の受付 ・開示不開示の審査 ・審査請求の受付 ・情報の公開 ・制度運用状況の公表	・市が保有する情報を知ることができる。 ・市が保有する自己の情報をコントロールすることができる。	開かれた市政	広報・広聴・情報公開の充実	ひとの定着・還流・移住の流れをつくり、人々が集うまちづくり

(2)活動と成果の状況

① R5の主な活動や実績

【情報公開制度、個人情報保護制度及び行政不服審査制度の運用体制を整備】
・条例に基づく開示等請求に対する開示等の決定
・市が保有する情報の提供・公表
・個人情報の適切な保護・管理
・旭市個人情報保護法施行条例の施行及び旭市個人情報保護条例の廃止
・その他規則等の整備

② 活動指標

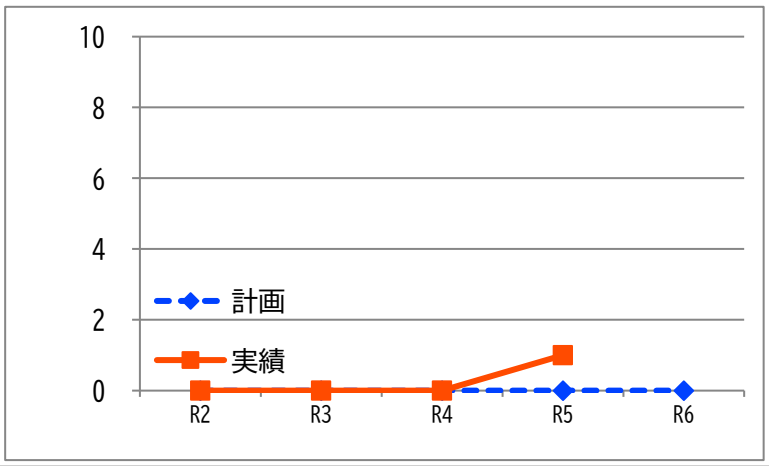
	活動指標	単位		R2	R3	R4	R5	R6
ア	情報公開制度の開示請求	件	計画	50	20	20	20	20
			実績	13	11	13	13	
イ	個人情報保護制度の開示等請求	件	計画	30	30	30	30	150
			実績	27	23	31	134	

③ 成果指標

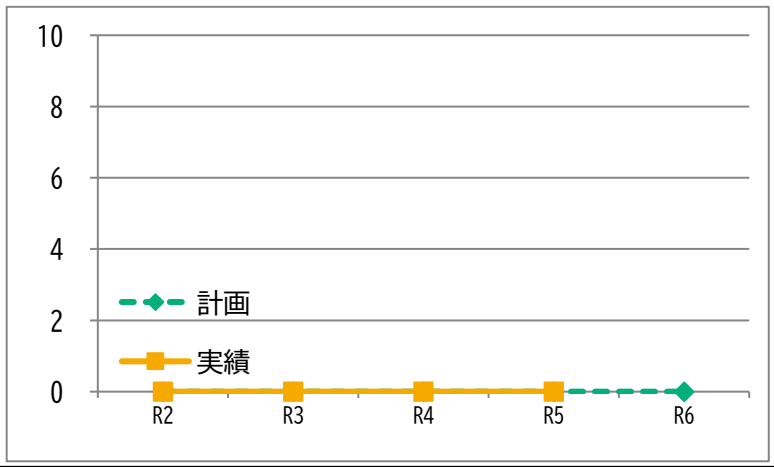
	成果指標	方向性	単位		R2	R3	R4	R5	R6
ア	情報公開制度の審査請求（不服申立て）	減らす	件	計画	0	0	0	0	0
				実績	0	0	0	1	
イ	個人情報保護制度の審査請求（不服申立て）	減らす	件	計画	0	0	0	0	0
				実績	0	0	0	0	

④成果指標の動向

指標ア　情報公開制度の審査請求（不服申立て）



指標イ　個人情報保護制度の審査請求（不服申立て）



(3)コストの状況

（単位:千円）

① 事務事業費		R2決算	R3決算	R4決算	R5決算	R6予算
費目内訳	1. 報酬		30	84	60	120
	2. 旅費				2	9
	3. 消耗品費					
	4. 食糧費					
	5. 委託料			2,420		187
	合計	0	30	2,504	62	316
財源内訳	国・県支出金					
	地方債					
	その他					
	一般財源	0	30	2,504	62	316
	一般財源の比率		100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

② 従事職員数

常時	1	人						
最大	5	人	×	3	日	=	延べ	15 人

③ 各費目の詳細(R5決算)

1.報酬	情報公開審査会委員報酬
2.旅費	
3.消耗品費	
4.食糧費	
5.委託料	法適用に係る例規整備委託業務

④ 特定財源の詳細(R5決算)

国・県支出金	
地方債	
その他	

⑤ R4→R5　増減理由

令和５年度からの個人情報の保護に関する法律の適用に係る例規整備について業務委託を行ったことにより令和４年度のみ事業費が増えていた。
報酬及び旅費に関しては、微減と微増。

(4)事務事業に関する評価

	判定	分析(好不調の要因や対策について)
① 事務事業の進捗	順調	情報公開制度の開示請求の件数については例年と同等であり、審査請求も1件に留まり、おおむね適正に事業が実施できていると考えられる。 個人情報保護制度の開示等請求の件数については、旭中央病院分の件数が大幅に増加しているため、例年の合計数と乖離しているが、おおむね適正に事業が実施できていると考えられる。

② 成果指標の推移（R4→R5）		判定	分析(変動の要因や対策について)
	指標ア	好調維持	情報公開制度の不開示決定等について審査請求も1件のみに留まり、条例に基づき、おおむね適正に判断できていると考えられる。
	指標イ	好調維持	個人情報保護制度の不開示決定等について審査請求がなされておらず、条例に基づき、おおむね適正に判断できていると考えられる。

③ 今後の方向性（①・②を踏まえたR6以降の方針）	判定	方針	判定・方針の詳細
	継続実施		令和6年度以降についても法令や条例に基づき適正な事業の実施に努める。

事務事業評価シート　令和 5 年度事後評価・決算

令和 6 年 11 月 1 日

事業コード・事務事業名	4200	自治振興事務費

施策体系			
基本施策	23	協働の促進
施策の展開	48	コミュニティ活動の推進
戦略事業名	212	区への行政連絡事務委託

予算科目	会計	款	項	目
	一般	2	1	10
所管課	総務課			
担当班	庶務行政班			
開始年度	平成18年度			
根拠法令	旭市行政連絡事務委託要綱ほか			

掲載計画等
- ☑ 総合戦略
- ☑ 国土強靱化地域計画
- ☐ 新市建設計画
- ☐ 定住自立圏共生ビジョン
- ☐ 過疎地域持続的発展計画
- ☐ R5主要事業

(1)事務事業の概要 ※行政用語は使わず、簡潔に、市民にわかりやすく説明する

① 事務事業の内容(何をする事務事業なのか)

1. 行政連絡事務委託:市から市民に対する各種文書等の配付やお知らせの周知伝達等、区等に対し、連絡事務を委託し、その事務費を交付するもの。
【事務費】基本額:区:年間8万円　自治会:年間4万円　小規模自治会:年間6千円　世帯割:加入世帯一世帯につき900円
2. 区長会事務局事務:旭市区長会(147区により構成)に自治運営補助金を交付するとともに、事務局として、各種事業(総会(4月)、視察研修(10月)、新年会(1月)、役員会(随時)等)の運営を行う

② 開始の経緯(なぜこの事務事業を始めたのか)

平成17年の合併以前から存続している事業で、合併後の平成18年度に団体を1つにして継承している。
平成17年の合併以前から、1市3町にて同等の事業を行っており、合併を機に形態を区長等報酬から委託料に統一した。

③ 環境の変化・課題・意見等(現状で問題などはあるか)

一部地域では、区長の若年化により働いている人が区長に就任する機会が増え、事業等への参加が困難な状況となっている。区等への加入世帯数は減少傾向にあり、区等からは各種事情から、必ずしも非加入世帯への連絡事務を徹底できない場合もある。
区長会事業の実施に際して、事前の日程調整や参加者増加が求められている。また、複数行事がある場合は同日開催とする、役員会の夜間実施等、効率化と区長の負担低減の要望が寄せられている。区等への加入促進について、転入した市民にどのように加入してもらうかが、区等の悩みとなっている。また、区長からは配付物の回数、分量の抑制、他機関との配布日の統一の要望がある。

④ 事務事業の目的と位置付け(何を目指しているのか)

事業活動	提供するモノやサービス	成果	施策の展開	基本施策	基本目標
・各区等の区域内の市民に対し、各種文書等の配布や通達事項の周知伝達を委託する ・区長を対象とした定期総会、視察研修等	・区長を通じて市民に市の情報を提供する ・区長方の会合等の事務局を担う	・市からの行政情報を把握できる。 ・区(市民)の要望、意見を市に伝えることができる。区同士の情報交換、区長の自治組織への関心の高揚	コミュニティ活動の推進	協働の促進	ひとの定着・還流・移住の流れをつくり、人々が集うまちづくり

(2)活動と成果の状況

① R5の主な活動や実績

【各区等の区域内の市民に対し、各種文書等の配布や通達事項の周知伝達を委託】
R5は12回実施した。

【区長を対象とした定期総会、視察研修等】
R1ぶりに定期総会や視察研修を実施した。

② 活動指標

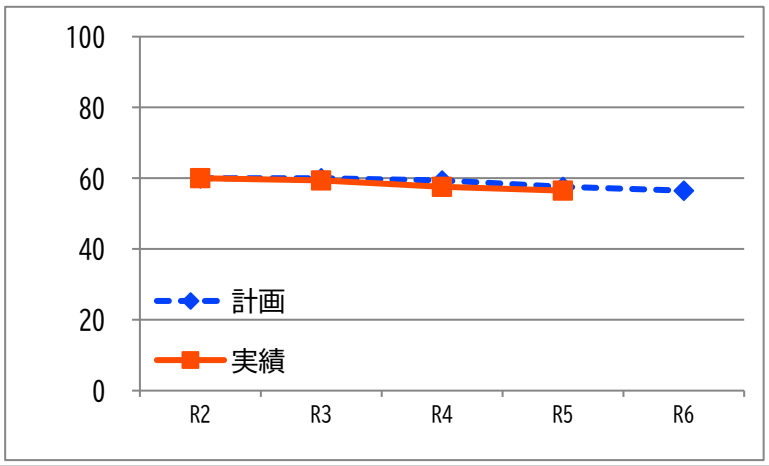
	活動指標	単位		R2	R3	R4	R5	R6
ア	市から区等への年間依頼件数	件	計画	20	12	12	12	12
			実績	15	12	11	12	
イ	区長会事業実施回数	回	計画	6	5	5	5	6
			実績	2	2	2	6	

③ 成果指標

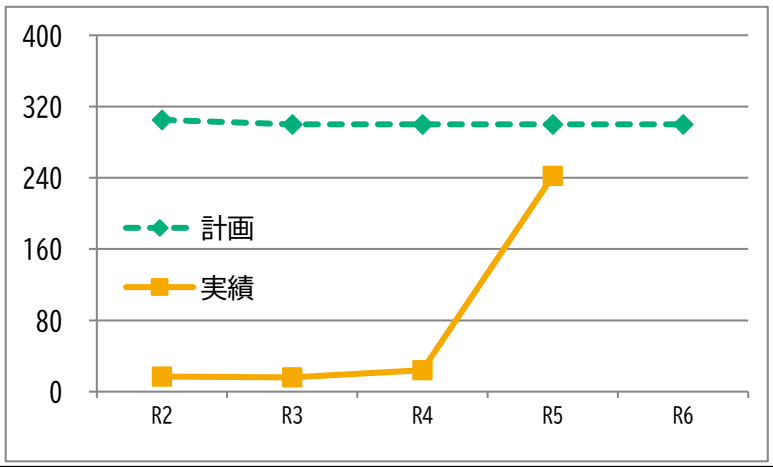
	成果指標	方向性	単位		R2	R3	R4	R5	R6
ア	住民の区への加入率	増やす	%	計画	60.0	60.0	59.4	57.6	56.5
				実績	60.0	59.4	57.6	56.5	
イ	区長会行事参加者(延べ人数)	増やす	人	計画	305	300	300	300	300
				実績	17	16	24	242	

④成果指標の動向

指標ア　住民の区への加入率



指標イ　区長会行事参加者(延べ人数)



(3)コストの状況

（単位:千円）

① 事務事業費		R2決算	R3決算	R4決算	R5決算	R6予算
費目内訳	1. 需用費			345	0	0
	2. 委託料	26,222	26,110	25,825	25,695	25,875
	3. 自治運営補助金	0			442	1,045
	4. 旅費				21	0
	合計	26,222	26,110	26,170	26,158	26,920
財源内訳	国・県支出金					
	地方債					
	その他					
	一般財源	26,222	26,110	26,170	26,158	26,920
	一般財源の比率	**100.0%**	**100.0%**	**100.0%**	**100.0%**	**100.0%**

② 従事職員数

常時	1	人						
最大	12	人	×	1	日	=	延べ	12 人

③ 各費目の詳細(R5決算)

1.需用費	なし
2.委託料	行政連絡事務委託料
3.自治運営補助金	自治運営補助金
4.旅費	旅費

④ 特定財源の詳細(R5決算)

国・県支出金	
地方債	
その他	

⑤ R4→R5　増減理由

【需用費】R4に回覧板を作成したため
【委託料】微減
【自治運営補助金】視察研修実施のため
【旅費】視察研修実施のため

(4)事務事業に関する評価

		判定	分析(好不調の要因や対策について)
① 事務事業の進捗		停滞	全国的に自治会への加入率が減少している。区長や役員の負担軽減等のためにも回覧物の削減などに努めていく。
② 成果指標の推移（R4→R5）	指標ア	低下	市民の区への加入意思が年々減少していると考えられる。要因としては、区の活動への関心が低下していることや加入すると負担が増えるイメージが定着していることなどが挙げられ、その改善は容易でないと考えられる。
	指標イ	伸び悩み	コロナ禍が明け、R1ぶりに各区長を対象とした総会や視察研修を実施することができたが、参加人数は目標に満たなかった。R6の参加状況も踏まえ、必要に応じて参加者増加へ、見直しを行いたい。

	判定	方針	判定・方針の詳細
③ 今後の方向性（①・②を踏まえたR6以降の方針）	継続実施		引き続き各種事業の実施及び区長等の負担軽減に努める。

事務事業評価シート　令和 5 年度事後評価・決算

令和 6 年 11 月 1 日

事業コード・事務事業名	4900	総務諸費（子ども議会）

施策体系			
基本施策	23	協働の促進
施策の展開	47	市民参画の推進
戦略事業名	209	子ども議会の開催

予算科目	会計	款	項	目
	一般	2	1	11
所管課	総務課			
担当班	庶務行政班			
開始年度	平成18年度			
根拠法令	なし			

掲載計画等
- ☑ 総合戦略
- ☐ 国土強靱化地域計画
- ☐ 新市建設計画
- ☐ 定住自立圏共生ビジョン
- ☐ 過疎地域持続的発展計画
- ☐ R5主要事業

(1)事務事業の概要 ※行政用語は使わず、簡潔に、市民にわかりやすく説明する

① 事務事業の内容（何をする事務事業なのか）

学校で学んだ地方自治や地方議会制度について子ども達の理解を深め、現在の社会状況や、自分が住んでいる旭市のまちづくりについての意識を高めることを目的とし、市内小・中学校の児童・生徒を対象に実際の議場での議会を体験してもらう。
（市独自事業）

② 開始の経緯（なぜこの事務事業を始めたのか）

合併以前から旧旭市・飯岡町で存在した事業で合併後も継続して開催している。
合併以降は平成18年度から事業を開始し、毎年度各学校から1名ずつ（中央小・二中は各2名）計22名の児童・生徒が子ども議員として参加している。

③ 環境の変化・課題・意見等（現状で問題などはあるか）

子ども議員である児童・生徒の質問内容が毎年度偏っており、市政に対する理解が限定的となってしまっている。
新庁舎への移行に伴い、議席数の都合上、令和4年度から子ども議員の選出人数を全校1名ずつ（計20名）とした。

④ 事務事業の目的と位置付け（何を目指しているのか）

事業活動		提供するモノやサービス		成果		施策の展開		基本施策		基本目標
子ども議会を開催する	➡	各学校から選出された子ども議員が、議会の活動を体験する	➡	子どもたちの議会や議員活動に対する興味や理解を深め、将来に向けた政治参加意識の醸成を図る	➡	市民参画の推進	➡	協働の促進	➡	ひとの定着・還流・移住の流れをつくり、人々が集うまちづくり

(2)活動と成果の状況

① R5の主な活動や実績

子ども議会の開催
・子ども議員　各校から1名ずつ選出
・感染症対策のため子ども傍聴者は無し

② 活動指標

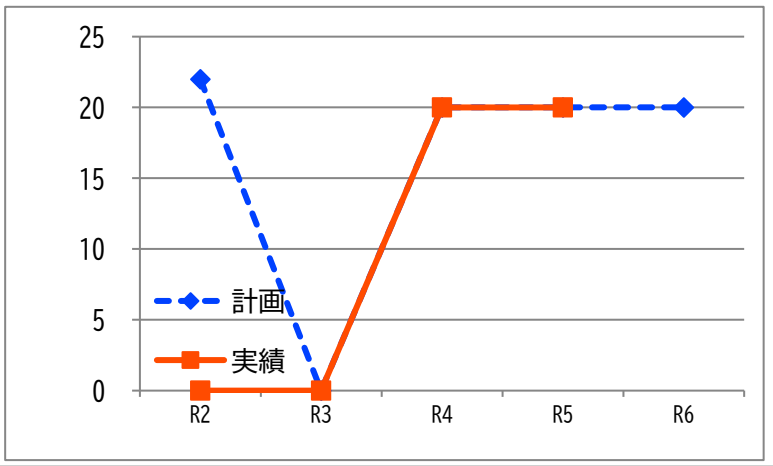
	活動指標	単位		R2	R3	R4	R5	R6
ア	参加者数（子ども議員及び市内各小学校傍聴者）	人	計画	44	0	20	20	20
			実績	0	0	20	20	
イ			計画					
			実績					

③ 成果指標

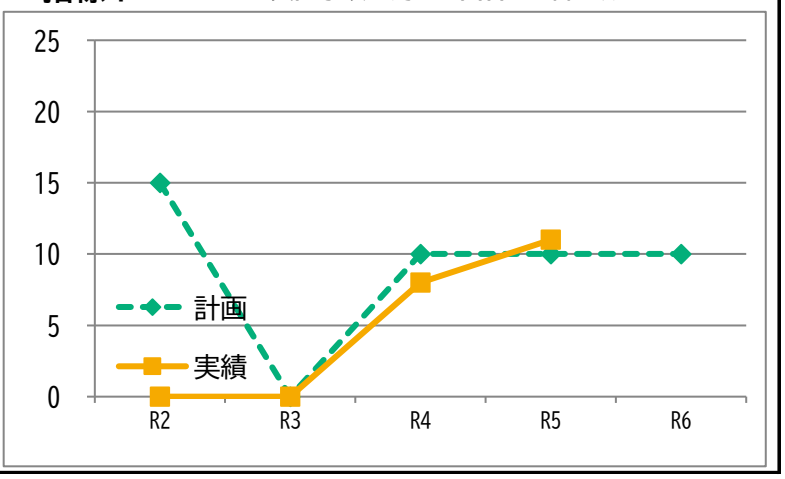
	成果指標	方向性	単位		R2	R3	R4	R5	R6
ア	質問事項の回答に対して「わかった」と答えた児童・生徒の数（子ども議員のみ）	増やす	人	計画	22	0	20	20	20
				実績	0	0	20	20	
イ	質問事項に対して回答した課の数	増やす	課	計画	15	0	10	10	10
				実績	0	0	8	11	

④成果指標の動向

指標ア　質問事項の回答に対して「わかった」と答えた児童・生徒の数（子ども議員のみ）



指標イ　質問事項に対して回答した課の数



(3)コストの状況

（単位:千円）

① 事務事業費		R2決算	R3決算	R4決算	R5決算	R6予算
費目内訳	1. 食糧費			6	9	17
	2. 報償金			8	8	16
	3. 印刷製本費			3	3	4
	4. 消耗品費			15	17	10
	合計	0	0	32	37	47
財源内訳	国・県支出金					
	地方債					
	その他					
	一般財源	0	0	32	37	47
	一般財源の比率			100.0%	100.0%	100.0%

② 従事職員数

常時	1	人						
最大	12	人	×	1	日	=	延べ	12 人

③ 各費目の詳細(R5決算)

1.食糧費	子ども議会飲物代
2.報償金	子ども議会参加記念品
3.印刷製本費	子ども議会集合写真プリント代
4.消耗品費	子ども議会用消耗品

④ 特定財源の詳細(R5決算)

国・県支出金	
地方債	
その他	

⑤ R4→R5　増減理由

物価高騰による微増のみ

(4)事務事業に関する評価

		判定	分析(好不調の要因や対策について)
① 事務事業の進捗		順調	参加した子ども議員からは市政への関心が高まったとの声をいただいており、保護者からも好評を得ている。

		判定	分析(変動の要因や対策について)
② 成果指標の推移（R4→R5）	指標ア	好調維持	子ども議員にもわかりやすい答弁となるよう、表現や言葉づかいに留意するとともに、提言に対しては真摯に対応していくものとする。
	指標イ	向上	幅広い分野から質問を募り、市政に対する理解をより深めてもらうため、質問項目の参考例の提示する試みを継続する。

	判定	方針	判定・方針の詳細
③ 今後の方向性（①・②を踏まえたR6以降の方針）	継続実施		将来的な政治参画意識を図るため、子どものうちから議会を体験する場を設けることは重要であり、継続して事業を実施していく。

事務事業評価シート　令和 5 年度事後評価・決算

令和 6 年 11 月 1 日

事業コード・事務事業名	5100	防犯対策事務費

施策体系			
基本施策	28	防犯対策・交通安全の強化
施策の展開	60	防犯体制の充実
戦略事業名	252	防犯対策事業

予算科目	会計	款	項	目
	一般	2	1	12
所管課	総務課			
担当班	地域安全班			
開始年度	不詳			
根拠法令	旭市安全で安心なまちづくり条例ほか			

掲載計画等
- ☑ 総合戦略
- ☐ 国土強靱化地域計画
- ☑ 新市建設計画
- ☐ 定住自立圏共生ビジョン
- ☐ 過疎地域持続的発展計画
- ☐ R5主要事業

(1)事務事業の概要 ※行政用語は使わず、簡潔に、市民にわかりやすく説明する

① 事務事業の内容(何をする事務事業なのか)

①防犯に対する意識の啓発として、講演会を開催したり、市のイベント等において啓発用物資を配布する。
②各区から推薦された防犯指導員や会計年度任用職員により、平成21年度から青色回転灯車両を使用した市内一円の防犯パトロールを実施している。
③警察や学校、防犯団体等と連携・協力して有効な防犯活動を実施するため、防犯組合連合会の事業実施に対して補助金を交付している。
④犯罪の抑止及び未然防止のため、防犯灯や防犯カメラ等を設置している。

② 開始の経緯(なぜこの事務事業を始めたのか)

防犯対策は、警察や行政だけで実施するのではなく、民間や地域と連携した防犯活動の貢献度が高い。

③ 環境の変化・課題・意見等(現状で問題などはあるか)

・公衆用道路に防犯カメラを設置してほしいという要望があり、警察と協議の上、順次対応できている。
・防犯灯器具を設置してほしいという要望があり、要綱に基づき現地調査の上、対応ができている。

④ 事務事業の目的と位置付け(何を目指しているのか)

事業活動	提供するモノやサービス	成果	施策の展開	基本施策	基本目標
防犯灯を設置する。防犯カメラを設置する。防犯パトロールを実施する。	犯罪の抑止力となり、市民が安心して生活できる。	犯罪数を抑制するとともに、市民の防犯意識の向上に繋がる。	防犯体制の充実	防犯対策・交通安全の強化	将来にわたって元気な地域をつくり、安全・安心で暮らしやすいまちづくり

(2)活動と成果の状況

① R5の主な活動や実績

①防犯灯の設置(20基)
②防犯カメラの設置(3台)(他課でも12台増)
③防犯パトロールの実施
・会計年度任用職員によるパトロール　191回
・防犯指導員によるパトロール　27回
・防犯指導員による通学自動見守り　2回

② 活動指標

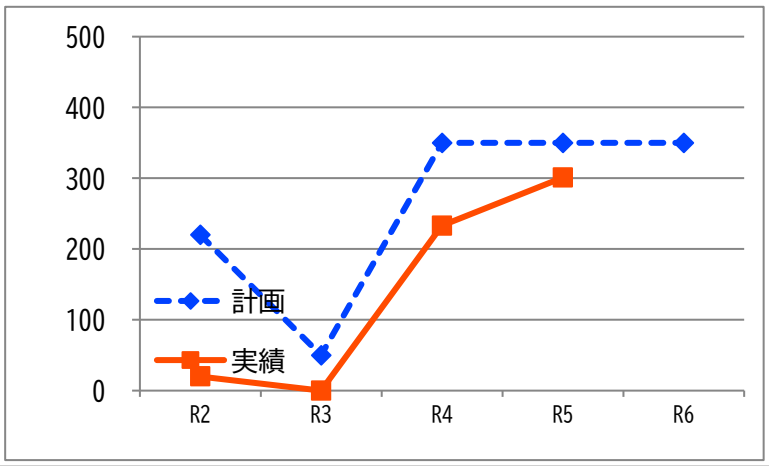
	活動指標	単位		R2	R3	R4	R5	R6
ア	防犯講演会の開催数やその他イベントでの啓発参加回数	回	計画	6	5	6	6	6
			実績	1	2	6	6	
イ	旭市防犯カメラの設置累計台数(中央病院除く)	台	計画	181	232	226	245	260
			実績	181	224	243	258	

③ 成果指標

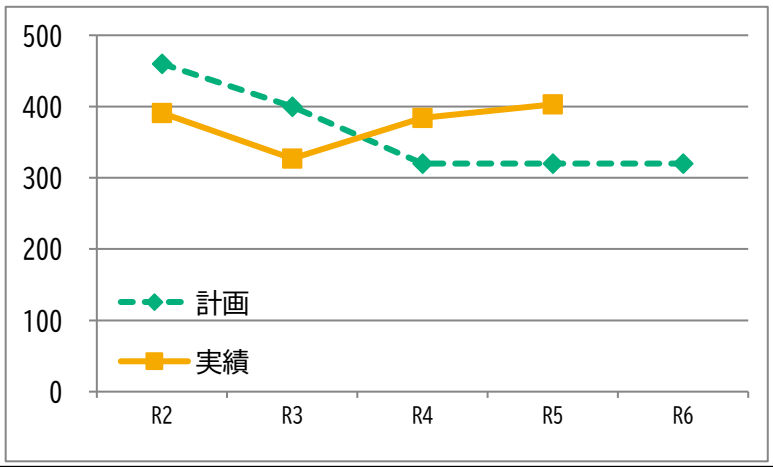
	成果指標	方向性	単位		R2	R3	R4	R5	R6
ア	防犯講演会や防犯パトロール講習会への参加人数(防犯に対して興味を持ち始めるか)	増やす	人	計画	220	50	350	350	350
				実績	20	0	233	301	
イ	旭市刑法犯認知件数	減らす	件	計画	460	400	320	320	320
				実績	391	327	384	403	

④成果指標の動向

指標ア　防犯講演会や防犯パトロール講習会への参加人数(防犯に対して興味を持ち始めるか)



指標イ　旭市刑法犯認知件数



(3)コストの状況

（単位:千円）

① 事務事業費		R2決算	R3決算	R4決算	R5決算	R6予算
費目内訳	1. 需用費	1,087	1,004	1,010	1,189	1,386
	2. 防犯ﾊﾟﾄﾛｰﾙ費	1,440	1,006	1,165	1,349	1,841
	3. 防犯灯賃貸借	11,111	11,191	11,273	11,414	11,718
	4. 防犯カメラ等設置費	990		1,232	1,997	1,221
	5. その他	767	727	688	2,134	789
	合計	15,395	13,928	15,368	18,083	16,955
財源内訳	国･県支出金	400		400	600	400
	地方債					
	その他				1,293	821
	一般財源	14,995	13,928	14,968	16,190	15,734
	一般財源の比率	97.4%	100.0%	97.4%	89.5%	92.8%

② 従事職員数

常時 1 人

最大 人 × 日 ＝ 延べ 人

③ 各費目の詳細(R5決算)

1.需用費	啓発物資の購入費や防犯灯電気料金等
2.防犯ﾊﾟﾄﾛｰﾙ費	防犯パトロール報酬等
3.防犯灯賃貸借	ＬＥＤ防犯灯リース
4.防犯カメラ等設置費	カメラ設置工事
5.その他	防犯組合連合会補助金、旭警察署駅前警察官詰所解体工事等

④ 特定財源の詳細(R5決算)

国･県支出金	防犯カメラ設置事業補助金
地方債	
その他	ふるさと応援基金繰入金

⑤ R4→R5 増減理由

３．防犯灯賃貸借については、新規で２０基を設置したため増額となった。
４．防犯カメラ等設置費については、新規に防犯カメラを３台設置したため増額となった。
５．その他については、旭警察署駅前警察官詰所解体工事を実施したため増額となった。

(4)事務事業に関する評価

		判定	分析(好不調の要因や対策について)
① 事務事業の進捗		概ね順調	刑法犯認知件数は増加してしまったものの、防犯カメラや防犯灯の設置数を増やすとともに、防犯講演会や青パト講習会の実施により市民の防犯意識向上を図ることができた。
② 成果指標の推移（R4→R5）	指標ア	判定 好調維持	分析(変動の要因や対策について) コロナ禍で実施できていなかった防犯講演会や青パト講習会を令和4年度から再開したことで、今年度も目標値には至らなかったものの、市民の防犯意識の上を図ることができた。
	指標イ	判定 伸び悩み	分析(変動の要因や対策について) 今年度も増加となってしまった。 窃盗犯の増加が顕著にみられたことから、補助金を交付する防犯組合連合会で物資を購入し、旭警察署と協力のうえ、啓発活動を実施した。

	判定	方針	判定･方針の詳細
③ 今後の方向性（①･②を踏まえたR6以降の方針）	継続実施		事業を継続することで犯罪発生の抑止力となるため、今後も継続して実施する。

事務事業評価シート　令和 5 年度事後評価・決算

令和 6 年 11 月 1 日

事業コード・事務事業名	34000	防災体制強化事業

施策体系			
基本施策	27	消防・防災力の強化
施策の展開	56	防災体制の充実
戦略事業名	238	防災体制強化事業

予算科目	会計	款	項	目
	一般	9	1	3
所管課	総務課			
担当班	地域安全班			
開始年度	不詳			
根拠法令	災害対策基本法			

掲載計画等
- ☑ 総合戦略
- ☑ 国土強靱化地域計画
- ☐ 新市建設計画
- ☐ 定住自立圏共生ビジョン
- ☐ 過疎地域持続的発展計画
- ☐ R5主要事業

(1)事務事業の概要 ※行政用語は使わず、簡潔に、市民にわかりやすく説明する

① 事務事業の内容(何をする事務事業なのか)

1. 防災意識高揚事務:防災訓練や防災に関する啓発活動の実施により、住民一人ひとりの防災意識の向上を図る。
2. 要援護者台帳整備事務:要援護者台帳を作成・更新し、各地区の民生委員等との連絡により、災害発生時の自主避難等に支援を要する方の情報共有を図る。
3. 自主防災組織育成事務:広報や区長会での啓発。自主防災組織が実施する訓練及び資機材への補助金の交付
4. 地域防災計画修正事務:地域防災計画の必要な修正を適時行う。

② 開始の経緯(なぜこの事務事業を始めたのか)

地域防災計画に基づき、官・民・関係団体が一体となった防災体制を構築するとともに、安全で安心な防災まちづくりを行うため。

③ 環境の変化・課題・意見等(現状で問題などはあるか)

平成23年3月11日発生の東日本大震災から10年以上経過し、防災に対する住民意識の変化が見られる。

④ 事務事業の目的と位置付け(何を目指しているのか)

事業活動	提供するモノやサービス	成果	施策の展開	基本施策	基本目標
防災訓練(避難訓練)を開催する。 自主防災組織補助金を周知する。 防災資料館を運営する。	住民が防災訓練(避難訓練)に参加する。 自主防災組織へ補助金を交付する。 防災資料館を多くの人が利用する。	住民の防災に関する知識が高まる。 自主防災組織の活動が活発になる。 住民の防災意識が向上する。	防災体制の充実	消防・防災力の強化	将来にわたって元気な地域をつくり、安全・安心で暮らしやすいまちづくり

(2)活動と成果の状況

① R5の主な活動や実績

防災訓練(避難訓練)を開催する。
・R6.2.25に津波避難訓練を実施
自主防災組織補助金を周知する。
・区長に自主防災組織ﾊﾝﾄﾞﾌﾞｯｸを配布
・広報あさひへの掲載
防災資料館を運営する。
・学生や様々な団体に講和を実施

② 活動指標

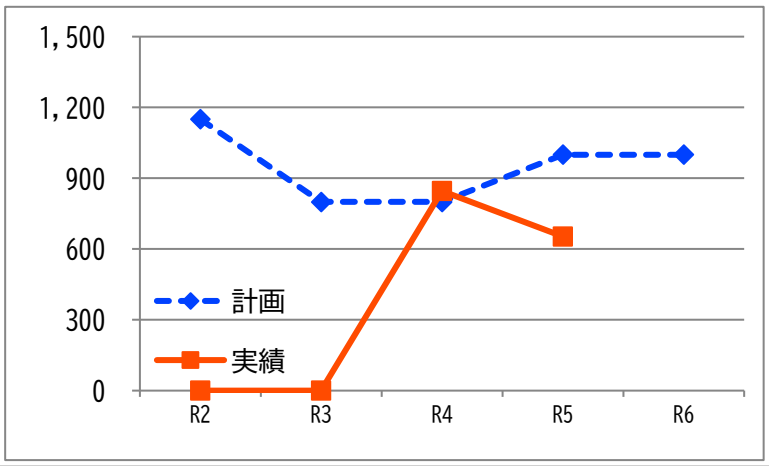
	活動指標	単位		R2	R3	R4	R5	R6
ア	津波避難訓練開催時のメイン会場数	会場	計画	5	5	5	5	5
			実績	0	0	0	5	
イ	自主防災組織の啓発回数	回	計画	12	6	7	6	6
			実績	4	5	4	3	

③ 成果指標

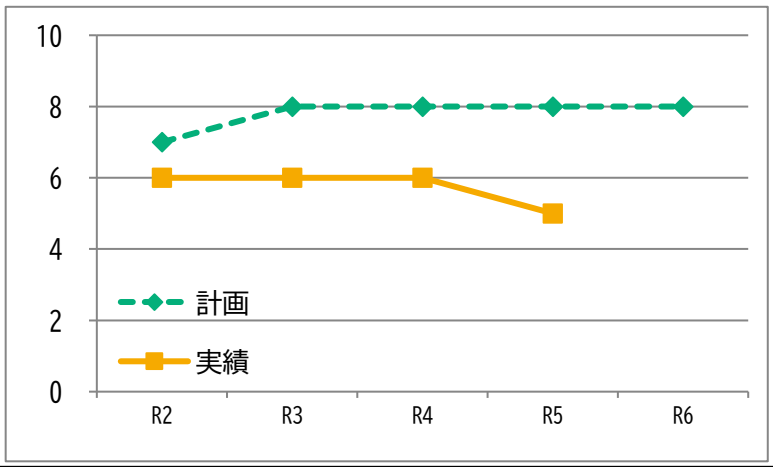
	成果指標	方向性	単位		R2	R3	R4	R5	R6
ア	津波避難訓練の参加人数	増やす	人	計画	1,150	800	800	1,000	1,000
				実績	0	0	846	653	
イ	自主防災組織の補助金利用団体数(累計)	増やす	団体	計画	7	8	8	8	8
				実績	6	6	6	5	

④成果指標の動向

指標ア　津波避難訓練の参加人数



指標イ　自主防災組織の補助金利用団体数(累計)



(3)コストの状況

（単位:千円）

① 事務事業費		R2決算	R3決算	R4決算	R5決算	R6予算
費目内訳	1. 委託料	1,325	5,812	6,699	5,008	8,031
	2. 需用費	974	1,012	1,186	1,704	1,941
	3. 役務費	579	590	599	618	642
	4. その他	6,988	3,655	3,981	3,704	5,463
	合計	9,866	11,069	12,465	11,034	16,077
財源内訳	国・県支出金	90		3,482	112	375
	地方債					
	その他	2,203	5,766	2,177	3,958	440
	一般財源	7,573	5,303	6,806	6,964	15,262
	一般財源の比率	76.8%	47.9%	54.6%	63.1%	94.9%

② 従事職員数

常時	2	人						
最大	400	人	×	2	日	=	延べ	800 人

③ 各費目の詳細(R5決算)

1.委託料	災害時要援護者台帳システム更新業務委託等
2.需用費	防災資料館管理費、土砂災害ﾊｻﾞｰﾄﾞﾏｯﾌﾟ増刷等
3.役務費	災害時医療活動医師損害保険等
4.その他	防災資料館報酬等

④ 特定財源の詳細(R5決算)

国・県支出金	千葉県地域防災力充実・強化補助金
地方債	
その他	ふるさと応援基金繰入金

⑤ R4→R5 増減理由

2．需要費については、土砂災害ﾊｻﾞｰﾄﾞﾏｯﾌﾟ増刷を実施したため増額となった。

(4)事務事業に関する評価

	判定	分析(好不調の要因や対策について)
① 事務事業の進捗	概ね順調	東日本大震災から13年が経過し、記憶の風化が懸念される中、津波避難訓練には悪天候の中、多くの方に参加いただくことができた(総合防災訓練は、荒天のため中止)。しかし、自主防災組織補助金の利用が少なく、コミュニティの希薄化も叫ばれ、地域の共助の在り方を検討する必要がある。

		判定	分析(変動の要因や対策について)
② 成果指標の推移（R4→R5）	指標ア	好調維持	昨年度はメイン会場なしで実施した津波避難訓練をコロナ禍前と同様の5会場で実施することができた。 当日は、悪天候だったため目標値は達成できなかったが、市民の防災意識向上を図ることができた。
	指標イ	伸び悩み	コロナ禍で活動ができていなかった干潟学区自主防災会による補助金を活用した活動があった。 区長への呼びかけを行っているものの、地域のリーダー的人材の不足やコミュニティの希薄化から、新規に自主防災組織を結成する団体が見込めない状況となっている。

	判定	方針	判定・方針の詳細
③ 今後の方向性（①・②を踏まえたR6以降の方針）	継続実施		市民の防災意識向上を図り、防災体制を充実させるためには、各種訓練の実施や防災資料館の運営を継続する必要がある。

事務事業評価シート　令和 5 年度事後評価・決算

令和 6 年 11 月 1 日

事業コード・事務事業名	34100	防災対策整備事業

施策体系			
基本施策	27	消防・防災力の強化
施策の展開	57	防災施設の整備
戦略事業名	241	防災対策整備事業

予算科目	会計	款	項	目
	一般	9	1	3
所管課	総務課			
担当班	地域安全班			
開始年度	不詳			
根拠法令	災害対策基本法			

掲載計画等
- ☑ 総合戦略
- ☑ 国土強靱化地域計画
- ☐ 新市建設計画
- ☐ 定住自立圏共生ビジョン
- ☐ 過疎地域持続的発展計画
- ☐ R5主要事業

(1)事務事業の概要 ※行政用語は使わず、簡潔に、市民にわかりやすく説明する

① 事務事業の内容(何をする事務事業なのか)

・災害時に備えて、非常用食糧(アルファ化米・パン・飲料水など)や資機材等を計画的に整備する。
・災害時における生活用水として設置してある防災井戸や津波避難タワーなど、防災施設及び資機材の整備や維持管理を行う。

② 開始の経緯(なぜこの事務事業を始めたのか)

地域防災計画に基づき、官・民・関係団体が一体となった防災体制を構築するとともに、安全で安心な防災まちづくりを行うため。

③ 環境の変化・課題・意見等(現状で問題などはあるか)

平成23年3月11日に発生した東日本大震災以降から、防災に対する住民意識の変化が見られる。
住民から非常用食糧の備蓄状況についての確認があった。

④ 事務事業の目的と位置付け(何を目指しているのか)

事業活動	提供するモノやサービス	成果	施策の展開	基本施策	基本目標
非常用食料を備蓄する。 防災施設を設置・維持する。	避難所等で食料を提供できる。 非常時に防災施設を利用できる。	想定避難者数3日分の非常用食料が確保される。 避難や救助で利用できる施設が確保される。	防災施設の整備	消防・防災力の強化	将来にわたって元気な地域をつくり、安全・安心で暮らしやすいまちづくり

(2)活動と成果の状況

① R5の主な活動や実績

非常用食料を備蓄する。
・防災用備蓄品の購入
防災施設を設置・維持する。
・津波避難タワーの点検、修繕
・防災井戸の点検、修繕
・防災倉庫の設置、修繕

② 活動指標

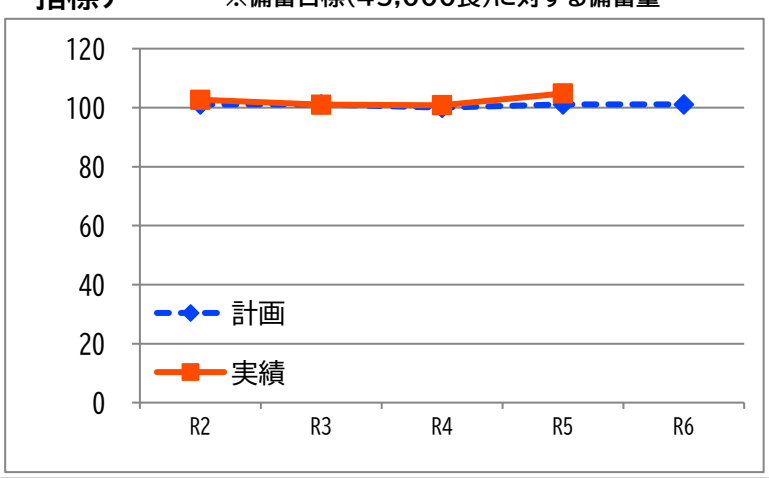
	活動指標	単位		R2	R3	R4	R5	R6
ア	非常用食料の備蓄量(累計)	食	計画	45,500	45,500	45,000	45,500	45,500
			実績	46,200	45,452	45,380	47,196	
イ			計画					
			実績					

③ 成果指標

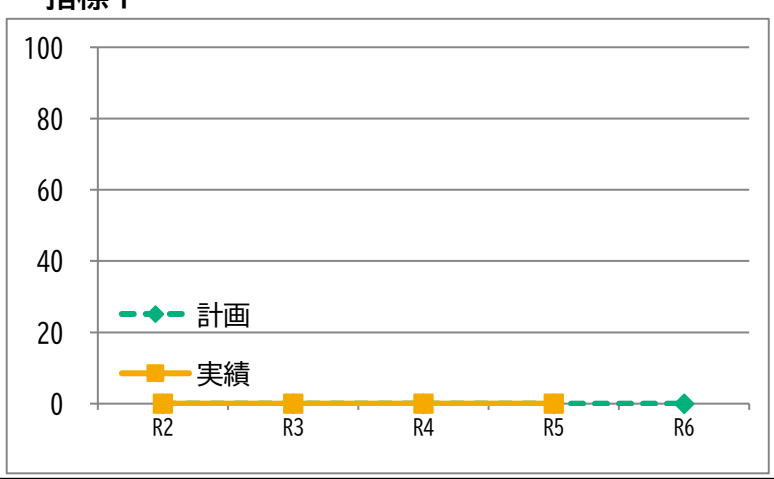
	成果指標	方向性	単位		R2	R3	R4	R5	R6
ア	非常用食料の確保率 ※備蓄目標(45,000食)に対する備蓄量	増やす	%	計画	101.1	101.1	100.0	101.1	101.1
				実績	102.7	101.0	100.8	104.8	
イ				計画					
				実績					

④成果指標の動向

指標ア　非常用食料の確保率
※備蓄目標(45,000食)に対する備蓄量



指標イ



(3)コストの状況

（単位:千円）

① 事務事業費		R2決算	R3決算	R4決算	R5決算	R6予算
費目内訳	1. 消耗品費	8,987	4,472	3,010	4,319	5,793
	2. 修繕料	2,179	1,508	887	3,583	4,090
	3. 委託料	590	590	590	722	4,884
	4. 備品費	6,001	1,343	985	0	0
	5. その他	15,873	168	402	105	282
	合計	33,630	8,081	5,874	8,729	15,049
財源内訳	国・県支出金	17,884				
	地方債		1,200	900		
	その他	5,826	4,021	2,759	4,128	9,206
	一般財源	9,920	2,860	2,215	4,601	5,843
	一般財源の比率	**29.5%**	**35.4%**	**37.7%**	**52.7%**	**38.8%**

② 従事職員数

常時	1	人						
最大	6	人	×	4	日	=	延べ	24 人

③ 各費目の詳細(R5決算)

1.消耗品費	防災備蓄品等
2.修繕料	防災井戸、津波避難タワー、いいおか潮騒ホテル屋上修繕
3.委託料	津波避難施設維持管理及び防災井戸保守
4.備品費	
5.その他	通信料、保険料

④ 特定財源の詳細(R5決算)

国・県支出金	
地方債	
その他	ふるさと応援基金繰入金

⑤ R4→R5 増減理由

1．消耗品費については、備蓄品等の前倒し対応により増額となった。
2．修繕料については、いいおか潮騒ホテル屋上の修繕を実施したため増額となった。

(4)事務事業に関する評価

	判定	分析(好不調の要因や対策について)
① 事務事業の進捗	**概ね順調**	備蓄食料は計画どおりの備蓄が行えており、非常時にも安定した食料供給が行える状況を維持している。 各種防災施設については定期的な点検・修繕を行って施設維持をしているが、設置年数の古い施設についてはあり方の検討も必要となっている。

② 成果指標の推移（R4→R5）		判定	分析(変動の要因や対策について)
	指標ア	**好調維持**	計画的に備蓄品の購入を進めて、計画どおり食料を備蓄している。 保存年限を5年から7年に順次切り替え、長期的な予算縮減も図っていく。
	指標イ		

③ 今後の方向性（①・②を踏まえたR6以降の方針）	判定	方針	判定・方針の詳細
	継続実施		非常用食料は保存期限ごとに入れ替えが生じ、各種防災施設も定期的な点検・修繕が必要なため、今後も継続して実施する。

事務事業評価シート　令和 5 年度事後評価・決算

令和 6 年 11 月 1 日

事業コード・事務事業名	34200	防災行政無線等整備事業

施策体系			
基本施策	27	消防・防災力の強化
施策の展開	57	防災施設の整備
戦略事業名	242	防災行政無線等整備事業

予算科目	会計	款	項	目
	一般	9	1	3
所管課	総務課			
担当班	地域安全班			
開始年度	不詳			
根拠法令	災害対策基本法、電波法			

掲載計画等
- ☑ 総合戦略
- ☑ 国土強靱化地域計画
- ☑ 新市建設計画
- ☐ 定住自立圏共生ビジョン
- ☑ 過疎地域持続的発展計画
- ☑ R5主要事業

(1)事務事業の概要 ※行政用語は使わず、簡潔に、市民にわかりやすく説明する

① 事務事業の内容(何をする事務事業なのか)

・住民や観光客に対して、災害情報や避難情報等を迅速に伝達するため、防災行政無線等の適切な維持管理を行う。
【機器構成】本庁舎(親局、遠隔装置)→再送信局→屋外子局→戸別受信機(→市民)
└消防本部(遠隔装置)
親局:1箇所、再送信局:5箇所、屋外子局:118箇所、戸別受信機:約2万3千台(うち約2万2千台を無償貸与中)、遠隔装置:2箇所
・戸別受信機は希望世帯に無償貸与。戸別受信機が受信不良の場合は外部アンテナを設置し、設置費用は市が負担する。

② 開始の経緯(なぜこの事務事業を始めたのか)

災害時における情報伝達手段として防災行政無線の必要性が高まり、旭地区では平成元年、海上地区では平成3年、飯岡地区では昭和58年、干潟地区では昭和61年にそれぞれ整備され、平成20・21年度にデジタル統合化し、それに伴い維持管理を行っている。

③ 環境の変化・課題・意見等(現状で問題などはあるか)

戸別受信機の需要や受信不良対応件数が増加しており、住民の災害に対する危機意識の向上が見られる。
防災無線については、更なる有効活用等の要望がある一方、うるさい又はよく聞こえない等の放送のあり方に対する提言がある。

④ 事務事業の目的と位置付け(何を目指しているのか)

事業活動	提供するモノやサービス	成果	施策の展開	基本施策	基本目標
防災行政無線設備を維持・管理する。戸別受信機を配布する。	屋外にいる方が無線で情報を取得できる。市民が屋内でも無線の情報を取得できる。	屋内・屋外問わず、無線による情報伝達が可能になる。	防災施設の整備	消防・防災力の強化	将来にわたって元気な地域をつくり、安全・安心で暮らしやすいまちづくり

(2)活動と成果の状況

① R5の主な活動や実績

防災行政無線設備を維持・管理する。
・設備の保守、点検
・防災行政無線(移動系)用バッテリー交換
戸別受信機を配布し、受信不良に対応する。
・戸別受信機の調整、外部ｱﾝﾃﾅの設置

② 活動指標

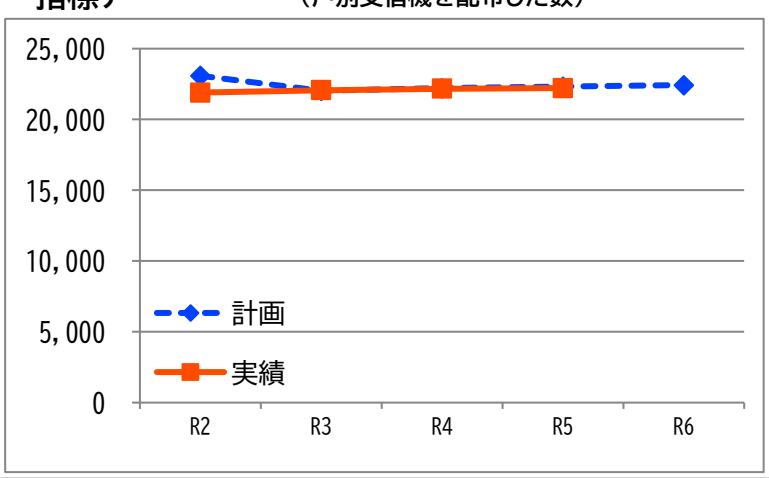
	活動指標	単位		R2	R3	R4	R5	R6
ア	戸別受信機外部アンテナ設置件数	件	計画	40	66	50	70	30
			実績	47	121	73	41	
イ	防災行政無線設備のバッテリー交換箇所数	箇所	計画	47	51	67	64	47
			実績	47	51	67	64	

③ 成果指標

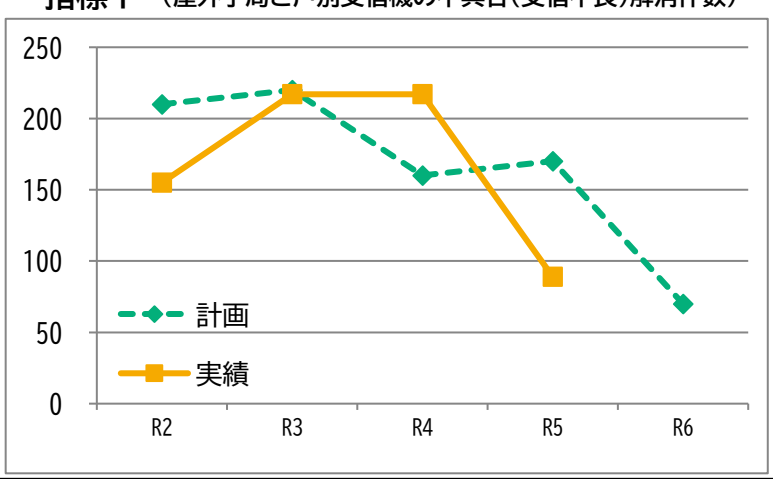
	成果指標	方向性	単位		R2	R3	R4	R5	R6
ア	戸別受信機総配布数(戸別受信機を配布した数)	増やす	件	計画	23,084	22,027	22,215	22,320	22,420
				実績	21,899	22,065	22,170	22,218	
イ	不具合の対応件数(屋外子局と戸別受信機の不具合(受信不良)解消件数)	減らす	件	計画	210	220	160	170	70
				実績	155	217	217	89	

④成果指標の動向

指標ア　戸別受信機総配布数(戸別受信機を配布した数)



指標イ　不具合の対応件数(屋外子局と戸別受信機の不具合(受信不良)解消件数)



(3)コストの状況

（単位:千円）

① 事務事業費		R2決算	R3決算	R4決算	R5決算	R6予算
費目内訳	1. 需用費	5,756	5,039	6,577	3,977	4,786
	2. 役務費	1,650	455	1,400	387	360
	3. 委託料	14,355	13,936	15,536	14,041	14,940
	4. 使用料及び賃借料	40	794	825	825	830
	5. その他	5,120	10,903	134	21,983	528,326
	合計	26,921	31,127	24,472	41,213	549,242
財源内訳	国・県支出金					
	地方債				21,740	528,100
	その他	3,300	9,933			
	一般財源	23,621	21,194	24,472	19,473	21,142
	一般財源の比率	87.7%	68.1%	100.0%	47.2%	3.8%

② 従事職員数

常時	1	人						
最大	2	人	×	3	日	=	延べ	6 人

③ 各費目の詳細(R5決算)

1.需用費	光熱水費、修繕料
2.役務費	通信運搬費、手数料、保険料
3.委託料	防災行政無線保守点検業務委託
4.使用料及び賃借料	土地等借上料、通行料及び駐車料
5.その他	防災行政無線改修工事等

④ 特定財源の詳細(R5決算)

国・県支出金	
地方債	緊急防災減災事業債
その他	

⑤ R4→R5 増減理由

1．修繕費は、バッテリー交換が移動系の年のため減額となった。
2．役務費は、再免許申請がないため減額となった。
5．その他は、防災行政無線改修工事と県防災行政無線再整備があったため増額となった。

(4)事務事業に関する評価

	判定	分析(好不調の要因や対策について)
① 事務事業の進捗	概ね順調	防災行政無線改修工事を計画的に実行できている。 戸別受信機の受信不良が課題となっているが、R5年度後期から職員が巡回しており、大幅に改善している。

		判定	分析(変動の要因や対策について)
② 成果指標の推移（R4→R5）	指標ア	好調維持	計画水準には至らなかったものの、約50台の戸別受信機を配布した。 災害が発生すると戸別受信機の申込数が増加する傾向があるが、R5年度は大きな災害がなかったことが申込数減少の一因と思われる。
	指標イ	向上	R5年度後期から職員が巡回を行っており、業者への対応依頼が大幅に減少した。 今後も防災行政無線改修工事により、改善を図っていく。

	判定	方針	判定・方針の詳細
③ 今後の方向性（①・②を踏まえたR6以降の方針）	継続実施		有事の際に迅速かつ正確な情報を市民に提供するためには防災行政無線は必要不可欠な整備であるため、今後も継続する。