〒289-2511
千葉県旭市

様

#000010101　　000001

# 記 入 例

市区町村
受付印

受付バーコード

a000000000000a

発行日　令和6年7月10日

千葉県旭市長
米本　弥一郎

# 令和６年度旭市住民税非課税世帯等物価高騰対応重点支援給付金給付要件確認書

標記の給付金について、令和６年度の住民税の課税状況に基づき、あなたの世帯が
給付要

【回答

事務処理欄

**下記の給付要件①②③を確認のうえ、☑してください。（重要）**

## 1. 世帯主の方が記入してください。

【確認欄】以下の項目（①及び②）を確認し、確認後にチェック欄（□）に（レ）を入れてください）

チェック
☑

① 世帯の全員が、住民税が課されている他の親族等の扶養を受けていません。
② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
③ 既に令和5年度住民税非課税世帯に対する給付金、均等割のみ課税世帯に対する給付金の支給を受けた世帯又は当該世帯の世帯主であった者を含む世帯ではありません。

※上記のチェック欄（□）にチェックがない場合、給付対象に該当せず、給付金を受け取れません。
※世帯の中に租税条約による住民税の免除を届け出ている方がいる場合は、支給対象となりません。
※住民税の取扱いとして、扶養を受けているかわからないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
※確
ま
※上
行
※本

**支給予定口座を確認して下さい。（重要）**
**※以前の給付金の口座を記載しています。**
**口座変更する場合や、口座情報の記載がない方は、下段【受取口座記入欄】をご記入ください。**

## 2. 支給予定口座を確認してください。

| | |
|---|---|
| 支給方法 | 口座振込 |
| 支給日 | 確認書を受理した日から概ね２週間後 |
| 支給口座 | ○○銀行　△△支店　普通預金　1234***　ｱｻﾋ ﾀﾛｳ |
| 支給額 | 100,000円 |

※支
支
※口

**世帯主氏名・確認日・電話番号を必ず記入してください。（重要）**

上記記入内容に相違ありません。　※必ず記入してください。

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 世帯主氏名 | 旭　太郎 | 確認日 | 令和 6 年 7 月 15 日 | 日中に連絡可能な電話番号 | ●●●-●●●-●●●● |

記載された口座を既に解約しているなどの理由で上記口座とは異なる口座への振込を希望する場合や、上記口座欄に記載がない場合には、以下の【受取口座記入欄】に記入してください。　（添付書類は裏面参照）

【受取口座記入欄】　※振込先金融機関口座確認書類の添付が必要です。裏面をご覧ください。

| 金融機関名（ゆうちょ銀行を除く） | 支店名 | 分類 | 口座番号（右詰めでお書きください。） | 口座名義（カナ） |
|---|---|---|---|---|
| 1.銀行<br>2.金庫<br>3.信組<br>5.農協<br>6.漁協 | 本・支店<br>本・支所 | 1 普通 | | |
| 金融機関番号 | | | | |
| ゆうち | | | | ナ） |
| ゆうちょ銀行を<br>貯金通帳の見開<br>店番・口座番号 | | 2 当座 | | |
| 金融機関番号　9 9 0 0 | 店番 | | | |

**支給口座を変更する場合や新規口座を登録する方のみ記入してください。**
**※通帳のコピーと身分証（マイナンバーカードや運転免許証）のコピーが必要です。**

（注）金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、旭市社会福祉課社会班（0479-62-5317）までお問合せください。

**代理人が確認（受給）する場合は、裏面の代理確認（受給）に記入してください。**

【代理確認・受給を行う場合】

| | フリガナ<br>代理人氏名 | 申請者との関係 | 代理人生年月日 | 代理人住所 |
|---|---|---|---|---|
| 代理人 | | | 大正・昭和・平成 | |
| 上記の者 本給付金の | 確認・請求<br>受給<br>確認・請求及び受給 | を委任します。<br>←法定代理の場合は、選択不要です。 | 世帯主氏名 | |

**代理人が本給付金を確認・請求・受給する場合のみ**記入してください。

## 【添付書類について】

**口座変更、新規登録をする方は、下記①と②を確認のうえ、必要書類をもれなく添付して提出してください。**
**※①と②両方の書類が必要となりますのでご注意ください。**

おもて面の「2. 支給予定口座を確 希望される方や、支給予定口座の欄 以下のとおり書類を添付してください。

なお、添付書類は、①口座確認書類と、②本人(代理人)確認書類の両方が必要となりますので、ご注意ください。

### ①口座確認書類

おもて面の「受取口座記入欄」に記入した口座の通帳やキャッシュカードの写しを添付してください。
※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ）が記載されていること。

### ②本人(代理人)確認書類

**●世帯主の口座へ振込を希望される場合**

世帯主のマイナンバーカード、運転免許証、パスポート、健康保険証、介護保険証などの写し（いずれか1つ）を添付してください。

**●世帯主以外(代理人)の口座へ振込を希望される場合**

世帯主の本人確認書類及び、代理人のマイナンバーカード、運転免許証、パスポート、健康保険証、介護保険証などの写し（いずれか1つ）を添付してください。