

記入例

委任状兼口座振込依頼書

年 月 日

旭市長 様

給付金確認書(申請書)の
申請・請求者(世帯主)を記
入してください。

委任者

住 所

旭市□□ ○○○○番地

印は、給付金確認
書(申請書)と一致
させてください。

氏 名

旭 太 郎

印

日中つながる電話番号を記
入してください。

電話番号

XXXX - XX - XXXX

下記の者を代理人と定め、旭市住民税非課税世帯等物価高騰
分) 受領について委任します。

受任者

住 所

旭 花子

給付金確認書(申請書)を
受領する代理人の方の住
所、氏名、連絡先電話番号
を記入してください。

氏 名

〇〇県〇〇市〇〇〇-〇〇

電話連絡先

★★★ - ★★★★★ - ★★★★★

なお、受領につきましては、下記の口座へ振り

給付金確認書(申請書)と同じ振込口座を記
入してください。

※受任者名義の口座でなくてはなりません。
口座名義人は、カナ氏名のみ記載で結構で
す。

・金融機関名： ※※ 銀行

・支 店 名： ※※ 支店

・預 金 種 別： 普通口座

・口 座 番 号： 〇〇△△□□〇

・口座名義人(カナ)： ア サ ヒ ハ ナ コ

・電 話 連 絡 先： ★★★ - ★★★★★ - ★★★★★