

農用地区域の用途区分変更申出書

令和 年 月 日

旭市長 米本 弥一郎 様

申出人
住所
氏名
電話

下記農用地の用途区分を変更したいので申し出ます。

記

1. 土地の所在

大 字	字	地 番	地 目		地積 (㎡)	土地所有者	※権利関係 (下記から選択)
			登記簿	現況			
							続柄 ()
							続柄 ()
							続柄 ()
							続柄 ()
							続柄 ()

※ 地権者との権利関係

売買 賃貸借 使用貸借 贈与 自己所有 その他 ()

2. 変更理由（土地の利用目的）

3. 上記の施設等を設ける理由

4. 申出地を選んだ理由

（農用地区域でなくてはならない理由・他の土地では代替がきかない理由）

5. 添付書類（添付したものにチェック）

☐ 土地登記事項証明書

☐ 公図の写し

☐ 申出地位置図

☐ 申出地現況写真

☐ 土地利用計画書

☐ 工作物の平面（間取り）図・立面図

☐ 土地所有者承諾書（申出地・隣接地）

☐ その他（）

土地所有者承諾書

旭市長

様

申出者

住 所

氏 名(印)

土地の表示

大 字	字	地 番	地 目		地積(㎡)	備 考
			登記簿	現況		

上記土地の農振農用地区域からの用途変更について土地所有者（権利者）
として承諾します。

令和 年 月 日

所有者

住 所

氏 名(印)

所有権以外の権利者

住 所

氏 名(印)

農振用途変更添付書類一覧表

○証明書類は、申出前 3 ヶ月以内とし、現況写真は 3 部、その他は 1 部とする
書類のサイズはA4サイズ(図面等はA3可)

< 農業用施設用地への変更に必要な書類 >

位 置 図	変更しようとする土地の位置(図の中央)を<u>赤色</u>で明示したもの(作成者氏名、作成年月日、縮尺、方位を記入)	チェック
公 図 写 し (法務局備え図)	- 計画地及び<u>周辺土地(隣接地以外も)の地番、地目、土地所有者</u>を記入(作成者氏名、作成年月日、縮尺、方位を記入) - 計画地を<u>色枠</u>で表示	
登記事項証明書 (法務局、原本)	- 登記名義人が死亡している場合、相続人全員の同意書を添付 - 所有権以外の権利(抵当権)が設定されている場合 →債権者の承諾書	
履歴事項全部証明書 (法務局、原本)	申出人が法人又は会社役員の場合	
土地利用計画書	- 施設の配置、名称、構造、建築面積(<u>計算書添付</u>)、床面積等土地をどのように利用するか<u>詳細に記入</u> - 建築物の平面図、立面図(作成者氏名、作成年月日、縮尺、方位を記入) - 排水、上水の計画を記入(排水については排水路の流れを記入)	
求 積 図	土地を分筆し一部を申請する場合	
計画地の現況写真	<u>3方向から撮影し</u>、撮影の位置、方向、撮影日を記入(排水放流がある場合放流先も入るように) - 計画地の<u>境界を赤で明示し</u>、周辺の状況がわかるようにする。	
隣地所有者の承諾書 (別記様式に記名、押印)	所有者と耕作者が違う場合は両者から貰うこと	
国,県,市の補助事業の場合	補助金についての説明書等	