様式第4-1（管理技術者用）

業務実施体制表（配置予定の技術者の資格、経歴、手持ち業務の状況等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理技術者 | 氏名 | 生年月日 | 年齢歳 |
| 職歴等 |
| 現在の所属・役職名 |
| 資格等　（資格名）　　　　　　　　（部　門）　　　　　　　　　（取得年月） |
| 主な業務経歴(完了年度)　　(発注機関名)　　(業務名)　　　　（管理・担当技術者の区分）＊業務経歴については、できる限り直近の実績を記載すること。 |
| 上記業務の概要と技術的特徴（業務名）　　　　　　　（業務の概要）　　　　　　　　（技術的特徴） |
| 委員会、学会活動等（発表論文、過去受賞歴、取得特許等） |
| 現在の手持ち業務の状況（履行期限）　　　（発注機関名）　　　　　（業務名）　　　（担当内容） |

（注）1)　管理技術者の資格等を記載した場合は、その資格者証の写しを添付してください。

様式4-2（担当技術者用）

業務実施体制表（配置予定の技術者の資格、経歴、手持ち業務の状況等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当技術者 | 氏名 | 生年月日 | 年齢歳 |
| 職歴等 |
| 現在の所属・役職名 |
| 資格等　（資格名）　　　　　　　　（部　門）　　　　　　　　　（取得年月） |
| 主な業務経歴(完了年度)　(発注機関名)　　(業務名)　　　　　（管理・担当技術者の区分）＊業務経歴については、できる限り直近の実績を記載すること。 |
| 上記業務の概要と技術的特徴（業務名）　　　　　　　（業務の概要）　　　　　　　　（技術的特徴） |
| 委員会、学会活動等（発表論文、過去受賞歴、取得特許等） |
| 現在の手持ち業務の状況（履行期限）　　　（発注機関名）　　　　　（業務名）　　　（担当内容） |

（注）1)　担当技術者については、本業務に配置する技術者全てについて作成。

2)　担当技術者の資格等を記載した場合は、その資格者証の写しを添付。