

事務事業評価シート 令和 3 年度事後評価・決算

令和 4 年 12 月 9 日時点

事務事業名	コード	1900 広報活動費	予算科目	会計 一般	款 2	項 1	目 3	所管課	秘書広報課	担当班	広報広聴班
①		(広報あさひ)(各情報誌の作成)									<input checked="" type="checkbox"/> 主な事業 <input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画 <input checked="" type="checkbox"/> 新市建設計画 <input type="checkbox"/> 定住自立圏構想 <input checked="" type="checkbox"/> 主要事業
基本施策	24	広報・広聴・情報公開の充実	根拠法令	旭市広報発行規則							
施策の展開	50	広報広聴活動の推進	戦略事業	215 広報あさひ発行							
施策の展開			戦略事業								

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるように記述する、行政用語は使わない
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input type="checkbox"/> 平成 年度～ <input type="checkbox"/> 開始年度不詳 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 年度～ 令和 年度まで	【広報あさひ発行】 ●毎月2回(1日、15日)発行し、市政に関するお知らせやイベント情報、まちの話題などを市民に提供する事務事業。年間5回程度公民館だよりを折り込む。 【各情報誌の作成】 ●旭市市勢要覧…市の情勢を掲載し、旭市を広くPRする。(5年に1回作成。最新版は平成29・30年度2か年の業務委託事業) ●旭市ガイドマップ…市内の道路や公共施設、避難場所、観光スポットなどを紹介し、市外からの転入者や来訪者に配布する。(5年に1回作成。最新版は令和2年度作成) ●旭市くらしの便利帳…行政情報や市民生活に役立つ情報を掲載する。(3年に1回作成。最新版は令和2年度に官民連携事業で作成)
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化
【広報】市政に関する情報を市民に提供するために開始。・月2回発行。 【市勢要覧】市内外に、旭市の人口・産業・経済・施設など各分野の情勢を紹介し、旭市をPRする。【ガイドマップ】市内の道路や公共施設、避難場所、観光スポットなどを紹介し、旭市を広くPRする。【くらしの便利帳】市民に配布し、市民生活に役立つ行政情報などを提供する。	・SNSなどITの進化により、新聞を取らない人が増加している。・読ませる紙面から、見せる紙面に変わってきた。・観光パンフレット、防災マップなど、地図を使った類似する刊行物が増えた。
⑤ 事務事業に対する住民からの意見等	
	・広報は新聞を取っていない人からの郵送希望が増加している。設置箇所を増やしてほしいとの意見もあった。・ガイドマップは市の地図が載っているので使いやすいとの意見があった。

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(3年度の決算) 単位:千円	
1.印刷製本費	11,049 広報印刷製本費等
2.手数料	5,444 新聞折込手数料
3.委託料	2,986 ネガフィルム電子化業務委託料等
4.その他	167 カメラ用品等
② 特定財源の内訳(3年度の決算) 単位:千円	
1.国庫支出金	78 自衛官募集事務委託金
2.都道府県支出金	
3.地方債	
4.その他	

事業費	費目内訳	単位	30年度(決算)	1年度(決算)	2年度(決算)	3年度(決算)	4年度(予算)
	1.印刷製本費	千円	11,136	11,758	10,987	11,049	11,981
財源	2.手数料	千円	5,686	5,493	5,468	5,444	5,535
	3.委託料	千円	4,808	1,116	3,990	2,986	4,566
	4.その他	千円	148	54	368	167	2,174
	事業費計(A)	千円	21,778	18,421	20,813	19,646	24,256
	1.国庫支出金	千円	41	41	41	78	
2.都道府県支出金	千円						
3.地方債	千円						
4.その他	千円						
5.一般財源	千円	21,737	18,380	20,772	19,568	24,256	

前年度増減理由	ホームページ管理とサイネージシステム管理が秘書広報課に移管したため、委託料が増額した。
---------	---

従事職員数 常時 3人 最大 3人 × 365日 = 延べ 1095人

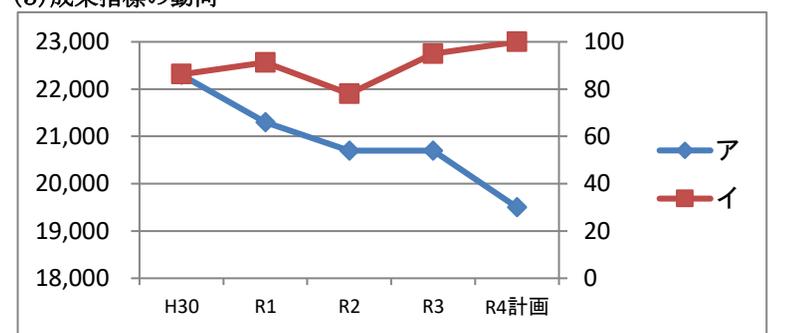
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(計画)
	3年度実績(3年度に行った主な活動) 【広報あさひ発行】●毎月1日・15日に広報を発行・配布する(取材・企画・編集・郵送)。 ●くらしの便利帳の配布	ア 「広報あさひ」発行回数	回	24	24	24	24	24
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	イ 各情報誌の発行部数 (「旭市市勢要覧」「旭市ガイドマップ」「旭市くらしの便利帳」の合計)	部	26,000	0	15,000	0	0
	対象者 ・市民・公共機関(近隣市等)・在勤者・事業所・出身者 ・必要な情報を得る・理解する・「広報あさひ」が市民生活の重要な情報源として活用される。 対象意図 ・市民・関係機関・来訪者 ・市民生活に役立つ行政情報や旭市の魅力を知ってもらう。	④ 成果指標名	単位	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(計画)
		ア 「広報あさひ」発行部数	部	22,300	21,300	20,700	20,700	19,500
		イ 各情報誌の配布率 (累積配布部数/発行部数)	%	86.3	91.2	78.0	95.0	100.0

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果		② コスト削減優先度評価結果		
施策貢献度	成果向上余地	コスト比率		
	かなりある	下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
	ある程度ある			
大きい	②			
普通				(9)
小さい				
		①		
		②		
		③		
		④⑤		
		⑥		
		⑦⑧		
		⑨		

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

① 進捗状況	<input type="checkbox"/> 完了 <input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難	
【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)		
② 成果の状況	成果指標ア 成果指標のタイプ 数値増=成果向上 <input type="checkbox"/> 向上 <input checked="" type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下 成果指標イ 数値増=成果向上 <input checked="" type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下	
【コメント】 (低下の場合、その理由)		
③ 今年度取組事項 (4年度に取り組む主な事項について記載)	時期 内容 今後の方向性	
~R5.3	特集記事を作成し、掲載する市勢要覧の作成	<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 見直し <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> その他()
~R5.3	特集記事を作成し、掲載する市勢要覧の作成	

事務事業評価シート 令和 3 年度事後評価・決算

令和 4 年 12 月 9 日時点

事務事業名	コード	1900 広報活動費	予算科目	会計	課	項	目	所管課	秘書広報課	担当班	広報広聴班	
		(2) (市長への手紙制度)		一般	2	1	3					
施策体系	基本施策	24 広報・広聴・情報公開の充実	根拠法令	旭市広報発行規則				事業種別	<input checked="" type="checkbox"/> 主な事業 <input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画 <input checked="" type="checkbox"/> 新市建設計画 <input type="checkbox"/> 定住自立圏構想 <input checked="" type="checkbox"/> 主要事業			
	施策の展開	50 広報広聴活動の推進	戦略事業	218 市長への手紙制度								
	施策の展開		戦略事業									

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるように記述する、行政用語は使わない	
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input type="checkbox"/> 平成 年度～ <input checked="" type="checkbox"/> 開始年度不詳 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 年度～ 令和 年度まで	【市長への手紙制度】市民から市政に関する意見などを伺い、これからのまちづくりに役立てていく制度。手紙・メール・ファクスなど様々な方法で受け取る。	
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化	⑤ 事務事業に対する住民からの意見等
・手紙、メール、ファクスなどで受け取ったものについて、市長決裁の上、適正、迅速に回答を行う。	調整する関係機関が多岐にわたる場合、回答に時間を要する場合がある。	無し

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(3年度の決算) 単位:千円		単位	30年度(決算)	1年度(決算)	2年度(決算)	3年度(決算)	4年度(予算)
		費目内訳	千円				
			千円				
			千円				
			千円				
		事業費計 (A)	千円				
② 特定財源の内訳(3年度の決算) 単位:千円		財源	千円				
1.国庫支出金		1. 国庫支出金	千円				
2.都道府県支出金		2. 都道府県支出金	千円				
3.地方債		3. 地方債	千円				
4.その他		4. その他	千円				
		5. 一般財源	千円				
前年度増減理由		従事職員数	常時 1人	最大 1人	× 50日	= 延べ 50人	

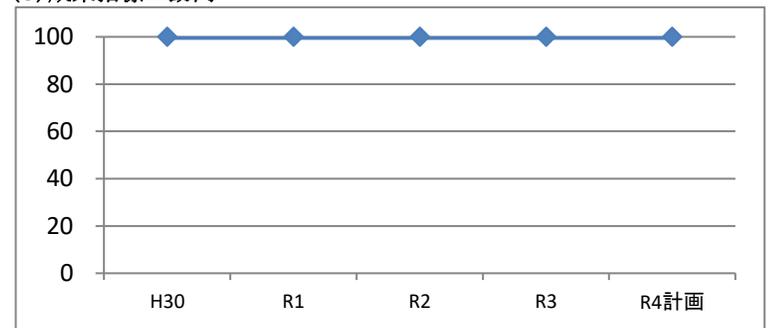
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(計画)
	3年度実績(3年度に行った主な活動) データベース化し、庁内において情報共有を行った。 ホームページにおいて、手紙と回答の概要を公表した。	ア 市長への手紙受付件数	件	28	20	32	39	35
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標名	単位	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(計画)
	対象意図 ・市民 ・市と市民とによる市政運営とまちづくりを推進する	ア 市長への手紙回答率	%	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果		② コスト削減優先度評価結果	
施策貢献度	大きい	成果向上余地 かなりある	コスト比率 下位 1/3
	普通	ある程度ある	中位 1/3
	小さい	ほとんどない	上位 1/3
		評価結果	④ (4)

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

① 進捗状況	<input type="checkbox"/> 完了 <input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難									
【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)										
② 成果の状況	成果指標ア	成果指標イ	数値増=成果向上	<input type="checkbox"/> 向上 <input checked="" type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下 <input type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下	比較	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度
【コメント】 (低下の場合、その理由)	成果指標ア	成果指標イ			成果動向	30年度	1年度	2年度	3年度	4計画
					ア	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
					イ					
③ 今年度取組事項 (4年度に取り組みたい主な事項について記載)	時期	内容		今後の方向性	<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 見直し <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> その他()					
	R4.7~12	広報案件データベースの作成。ホームページへの事例掲載。		R4.7~12	広報案件データベースの作成。ホームページへの事例掲載。					

事務事業評価シート 令和 3 年度事後評価・決算

令和 4 年 12 月 9 日時点

事務事業名	コード	1900 広報活動費	予算科目	会計	課	項	目	担当班	広報広聴班
		(3) (ホームページやSNS等を活用した情報発信)		一般	2	1	3		<input checked="" type="checkbox"/> 主な事業(重点施策) 重3
施策体系	基本施策	24 広報・広聴・情報公開の充実	根拠法令	特になし					
	施策の展開	50 広報広聴活動の推進	戦略事業	217 ホームページやSNS等を活用した情報発信					
	施策の展開		戦略事業						
				<input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画 <input checked="" type="checkbox"/> 新市建設計画 <input type="checkbox"/> 定住自立圏構想 <input type="checkbox"/> 主要事業					

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるように記述する、行政用語は使わない	
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 17 年度～ <input type="checkbox"/> 開始年度不詳 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 年度～ 令和 年度まで	コンテンツマネジメントシステム(以下CMSという)による承認作業。ホームページの内容についての総括。CMSによる各ページの作成・編集・削除など各課作業の支援 CMSで作成できないページ(暮らしの便利帳など)の作成・編集 セキュリティ対策	
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化	⑤ 事務事業に対する住民からの意見等
市の情報を国内外に向けアピールする。地域に密着した情報を提供する。観光イベント情報を発信する。	アクセスする端末がパソコン中心からスマートフォンへ変化している。	見たい情報が探しやすい。

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(3年度の決算) 単位:千円	
1.委託料	1,510 ウェブサイト運用保守委託料
2.賃借料	
3.通信運搬費	
4.使用料	
② 特定財源の内訳(3年度の決算) 単位:千円	
1.国庫支出金	
2.都道府県支出金	
3.地方債	
4.その他	

費目内訳	単位	30年度(決算)	1年度(決算)	2年度(決算)	3年度(決算)	4年度(予算)
1.委託料	千円	1,957	1,750	12,012	1,510	2,742
2.賃借料	千円					
3.通信運搬費	千円	106	108	108		
4.使用料	千円	778	792	805		
事業費計(A)	千円	2,841	2,650	12,925	1,510	2,742
1.国庫支出金	千円					616
2.都道府県支出金	千円					
3.地方債	千円					
4.その他	千円					
5.一般財源	千円	2,841	2,650	12,925	1,510	2,126

前年度増減理由	2年度にホームページの大幅リニューアルを実施したため
---------	----------------------------

従事職員数 常時 1人 最大 3人 × 200日 = 延べ 600人

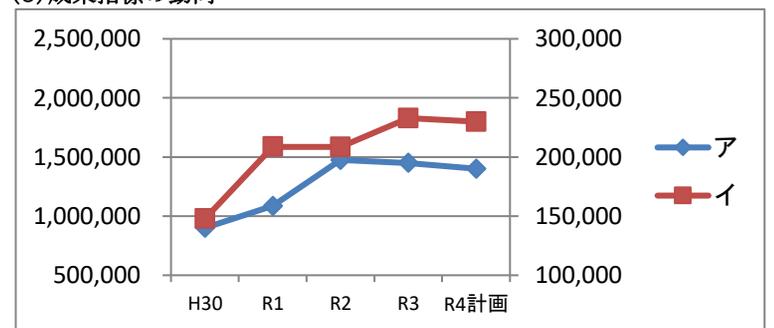
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(計画)
	3年度実績(3年度に行った主な活動) 記事の承認 新型コロナ特設ページの管理 CMSの管理 フェイスブックへの投稿	ア ホームページ作成・修正数	ページ	639	641	844	1,201	1,000
		イ フェイスブックの掲載回数	ページ	184	254	277	368	300
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標名	単位	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(計画)
	対象意図 市民及び市外の人 旭市のことを知る。理解する。	ア ホームページの閲覧数	件	900,858	1,085,913	1,475,683	1,450,173	1,400,000
	対象意図	イ フェイスブックのリーチ数	件	147,812	208,658	208,559	232,913	230,000

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果		② コスト削減優先度評価結果	
施策貢献度	大きい	成果向上余地 かなりある	コスト比率 下位 1/3
	普通	ある程度ある	中位 1/3
	小さい	ほとんどない	上位 1/3
		評価結果	①
			②
			③
			④⑤
			⑥
			⑦⑧
			⑨

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

① 進捗状況	<input type="checkbox"/> 完了 <input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難				
【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)					
② 成果の状況	成果指標ア	成果指標イ	数値増=成果向上	向上	<input checked="" type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下
【コメント】 (低下の場合、その理由)	成果指標ア	成果指標イ	数値増=成果向上	向上	<input type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下
③ 今年度取組事項 (4年度に取り組む主な事項について記載)	時期	内容	今後の方向性	<input checked="" type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 見直し <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> その他()	
	R4.4~	ホームページの研修を再開 ライン公式アカウントの開設	R4.4~	ホームページの研修を再開 ライン公式アカウントの開設	