

記入例

郵便はがき

2 8 9 2 5 9 5

63円切手を貼ってください。

千葉県旭市二の2132番地

旭市役所総務課職員班

旭 太郎 様

試験通知

受験心得

1 受験の際、必ず本票を持参して定刻までにおいでください。  
2 試験当日は、この受験票(写真を貼付したもの)、筆記用具(鉛筆と消しゴム)、マスクを持参してください。

令和4年度 旭市職員採用試験

受験票

※職種符号 ※受験番号

試験職種

技術職 ( 建築 ) 上 級

現住所 千葉県旭市二の2132番地

ふりがな あさひ たろう

氏名 旭 太郎

令和4年12月24日撮影 (写真欄)

1 試験日時  
令和5年1月22日(日)  
受付開始 午前9時  
試験開始 午前10時  
試験終了 午後3時頃  
(職種により異なります)

2 試験会場  
旭市役所1階 市民ホール

1 写真の裏面に氏名を記入してください。  
2 受験申込みのときは写真を貼らないてください。  
3 試験当日は、この欄に写真を貼って持参してください。  
4 写真は申込前3か月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのもの。  
(タテ4.5cm、ヨコ3.5cm)

【表面】

受験票送付の宛先となる郵便番号、住所、氏名を記入してください。  
(「様」は消したり訂正したりしないでください。)

63円切手を貼ってください。  
(官製はがきに印刷する場合を除く。)

【裏面】

※欄を除いて、すべての欄に記入してください。

受験申込の際は、写真は申込書だけに貼付し、受験票には貼らないてください。