

委任状 (記入例)

千葉県旭市長あて

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

代理人 (窓口に来る方)

住所	千葉県旭市ニの2132番地
氏名	旭 花子
生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日 生

上記の者を私の代理人と定め、下記の事項について委任します。

委任者 (依頼する方)

住所	千葉県旭市ニの2132番地
氏名	旭 太郎 印
生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日 生
電話番号	〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

委任事項

委任する事項の内容 (出来るだけ詳しくご記入ください)	必要な通数
転入届	通
住民票の写し (世帯全部) (マイナンバー入りのもの)	2通
戸籍全部事項証明	1通
印鑑登録申請	通

マイナンバー入りの住民票を請求する際は「マイナンバー入り」と明記してください。また、マイナンバー入りの住民票は、本人宛てに「転送不要」で送付いたします。

《委任する事項の記載例》

*住民票の写し(世帯全部・一部・マイナンバー入り) *戸籍(全部・個人)事項

*除籍謄本 *〇〇の出生から死亡までの戸籍 *身分証明書

*戸籍の附票(全部・個人) *転入・転出・転居届 *印鑑登録申請 等

※委任者本人がすべて自筆で記入してください。

※鉛筆など容易に消えるものは使用しないでください。