

委任状

千葉県旭市長あて

令和 年 月 日

代理人（窓口に来る方）

住 所	
氏 名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日 生

上記の者を私の代理人と定め、下記の事項について委任します。

委任者（依頼する方）

住 所	
氏 名	印
生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日 生
電話番号	()

委任事項

委任する事項の内容（出来るだけ詳しくご記入ください）	必要な通数
	通
	通
	通
	通

**マイナンバー入りの住民票を請求する際は「マイナンバー入り」と明記してください。
また、マイナンバー入りの住民票は、本人宛てに「転送不要」で送付いたします。**

《委任する事項の記載例》

*住民票の写し（世帯全部・一部・マイナンバー入り） *戸籍（全部・個人）事項

*除籍謄本 *〇〇の出生から死亡までの戸籍 *身分証明書

*戸籍の附票（全部・個人） *転入・転出・転居届 *印鑑登録申請 等

※委任者本人がすべて自筆で記入してください。

※鉛筆など容易に消えるものは使用しないでください。