

事務事業評価シート 令和 2 年度事後評価・決算

令和 4 年 2 月 10 日時点

事務事業名		コード	41800	いいおかユートピアセンター管理費	予算科目	会計	一般	款	10	項	4	目	10	事業種別	☒ 主な事業 ☐ 国土強靱化地域計画 ☐ 新市建設計画 ☐ 定住自立圏構想 ☐ 主要事業
施策体系	基本施策	11		生涯学習の充実	根拠法令	いいおかユートピアセンターの設置及び管理に関する条例・同条例施行規則									
	施策の展開	25		生涯学習関連施設の充実	戦略事業	124	各施設の整備充実								
	施策の展開	26		図書館及び関連施設の充実	戦略事業										

(1)事務事業の概要

① 事務事業の期間		② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない	
☒ 単年度繰返 ☒ 平成 2 年度～ ☐ 開始年度不詳 ☐ 期間限定複数年度 平成 年度～ 令和 年度まで		各種講座・教室・主催事業の開催、一般・定期利用団体の使用申請の受付や許可、図書の貸出しや管理、旧町史や文化振興事業の入場券の販売、施設の維持管理など。 【開館時間】9時～17時。但し、夜間利用がある場合は21時まで開館。【閉館日】月曜、祝日、年末年始 【館内施設】会議室 2、研修室 1、和室 1、栄養指導室 1、大ホール(1,000人収用) 1、図書室 1、陶芸室 1	
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状		④ 事務事業に関する課題・環境の変化	
・市民が、生きがいを見つけ、充実した生活が送れるようにするため、平成元年に施設を設置し、翌2年度から事業を開始。		・講座からサークルに移行して自立する団体が出来てきた。 ・民間でも同様な教室(カルチャーセンター)があって新鮮味が薄れてきている。	
		⑤ 事務事業に対する住民からの意見等	
		・施設利用者からは「講座がマンネリ化している。新しいものを取り入れてほしい。」との意見・要望がある。	

(2)コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(2年度の決算)		単位:千円
1.委託料	5,045	夜間受付、日常清掃、浄化槽点検、警備保障、等
2.光熱水費	2,520	光熱水費
3.臨時雇賃金	2,450	
4.その他	7,831	賃借料、修繕工事費、等
② 特定財源の内訳(2年度の決算)		単位:千円
1.国庫支出金		
2.都道府県支出金		
3.地方債		
4.その他	533	ユートピアセンター施設使用料ほか諸収入

		単位	29年度 (決算)	30年度 (決算)	1年度 (決算)	2年度 (決算)	3年度 (予算)	
事業費	費目内訳	1. 委託料	千円	5,305	5,190	5,348	5,045	5,630
		2. 光熱水費	千円	3,164	2,987	2,957	2,520	3,247
		3. 臨時雇賃金	千円	2,030	2,109	2,130	2,450	3,333
		4. その他	千円	10,516	4,538	8,299	7,831	12,330
			千円					
	事業費計 (A)		千円	21,015	14,824	18,734	17,846	24,540
	財源	1. 国庫支出金	千円					
		2. 都道府県支出金	千円					
		3. 地方債	千円					
		4. その他	千円	1,500	1,023	1,281	533	732
5. 一般財源		千円	19,515	13,801	17,453	17,313	23,808	

前年度増減理由	修繕工事費の減
---------	---------

従事職員数 常時 1 人 最大 2 人 × 293 日 = 延べ 586 人

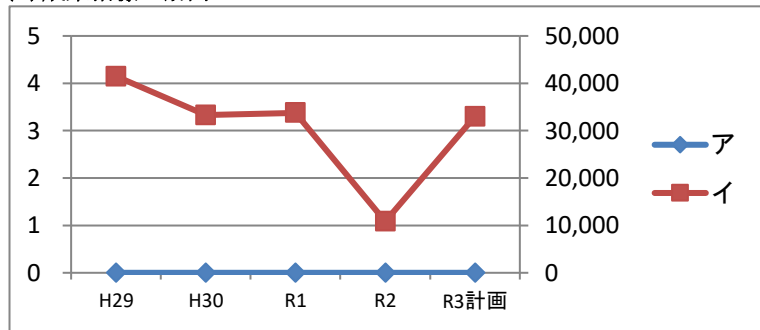
(3)事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	29年度(実績)	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(実績)	3年度(計画)
	2年度実績(2年度に行った主な活動)							
	施設維持管理修繕工事	ア 修繕回数	回	13	10	15	16	10
	トイレ修繕工事	イ 貸館件数	件	1,175	1,134	1,027	637	1,100
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標名	単位	29年度(実績)	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(実績)	3年度(計画)
	対象意図							
	・市民	ア 維持管理に関する苦情件数	件	0	0	0	0	0
	・利用者が安全、快適に施設を利用できる。	イ 延べ利用者数(貸館・図書館利用者延べ人数)	人	41,482	33,283	33,777	10,847	33,000

(4)事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果			② コスト削減優先度評価結果		
施策貢献度	大きい	成果向上余地	成果優先度評価結果	①	コスト比率
		かなりある			下位 1/3
	普通	ある程度ある		②	中位 1/3
	小さい	ほとんどない		③	上位 1/3
				④⑤	
				⑥	
				⑦⑧	
				⑨	(12)

(5)成果指標の動向



(6)事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況	☐ 完了 ☐ 順調 ☒ 概ね順調 ☐ 停滞 ☐ 実施困難													
	【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)														
	② 成果の状況	成果指標ア	成果指標イ	成果指標のタイプ	数値減＝成果向上	☐ 向上	☒ 横ばい	☐ 低下	比較	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度	
		成果指標イ		数値増＝成果向上	☐ 向上	☐ 横ばい	☒ 低下	29年度		30年度	1年度	2年度	3計画		
	【コメント】 (低下の場合、その理由)	新型コロナウイルスによる事業・イベント中止のため							成果動向	ア	0	0	0	0	0
										イ	3,754	△8,199	494	△22,930	22,153
③ 今年度取組事項 (3年度に取り組む主な事項について記載)	時期	内容			今後の方向性	☐ 拡大 ☐ 縮小		☒ 現状維持 ☐ 廃止・休止	☐ 見直し ☐ その他()						
	令和3年度	維持補修工事 空調改修工事			令和3年度以降	施設長寿命化のため計画的に改修工事を実施する。									