

# 事務事業評価シート 令和 2 年度事後評価・決算

令和 4 年 2 月 10 日時点

事務事業名	コード 40500	図書館活動費	予算科目	会計 一般	款 10	項 4	目 4	事業種別	<input checked="" type="checkbox"/> 主な事業 <input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画 <input type="checkbox"/> 新市建設計画 <input checked="" type="checkbox"/> 定住自立圏構想 <input type="checkbox"/> 主要事業	
実施体系	基本施策 11	生涯学習の充実	根拠法令	図書館法・旭市図書館設置条例・旭市図書館規則ほか					戦略事業 125	図書館の充実
	施策の展開 26	図書館及び関連施設の充実	戦略事業	126					市図書館と図書施設のネットワークの活用	
	施策の展開 25	生涯学習関連施設の充実	戦略事業	126					市図書館と図書施設のネットワークの活用	

## (1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるように記述する、行政用語は使わない
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 38 年度～ <input type="checkbox"/> 開始年度不詳 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 年度～ 令和 年度まで	乳幼児から高齢者まで、住民すべての自己教育のための情報や資料を入手し提供する事業。①図書館協議会の開催②図書館資料の貸出、返却、予約・リクエスト処理③延滞資料の督促④資料(図書・雑誌・CD等)の選書、発注、納品確認、データ登録⑤資料の移動、除籍、リサイクル処理⑥リクエスト本の他自治体への相互協力依頼⑦学校・公民館図書室への図書の配送⑧市民への資料相談⑨おはなし会等各種イベントの開催⑩読書推進のための推薦図書リストの作成(広報・ホームページ・ブックリスト)⑪研修生の受入れ⑫家庭教育での読み聞かせ指導
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化
昭和32年に旭中央公民館設置(図書館併設)。昭和38年に旭市図書館設置条例公布。昭和41年に現在の建物が完成し、以後、生涯学習の拠点として市民ニーズに応え図書館サービスを提供している。	・1市3町の合併により、対象地域が広がり、旧3町の公民館等図書室との連携を始めた。 ・平成12年度から電算システムが稼働。インターネットから本の検索や予約ができるようになった。
⑤ 事務事業に対する住民からの意見等 (利用者から)・県立図書館より読みたい本があり、利用しやすい。・新刊本が手に入るの早い。	

## (2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(2年度の決算) 単位:千円						
1.備品購入費	5,000	図書購入				
2.使用料及び賃借料	5,216	図書館情報システム機器賃借				
3.賞金	9,256	図書館臨時職員賞金				
4.需用費	2,588	雑誌・文庫購入、ブックスタートバック購入				
5.その他	1,166	報償費、通信運搬費、委託料、負担金				
② 特定財源の内訳(2年度の決算) 単位:千円						
1.国庫支出金						
2.都道府県支出金						
3.地方債						
4.その他	1,560	ふるさと応援基金繰入金				

事業費	費目内訳	単位	29年度(決算)	30年度(決算)	1年度(決算)	2年度(決算)	3年度(予算)
	1. 備品購入費	千円	7,000	6,820	6,551	5,000	7,000
	2. 使用料及び賃借料	千円	4,777	4,780	4,307	5,216	6,342
	3. 賞金	千円	3,777	3,876	6,621	9,256	17,881
	4. 需用費	千円	2,861	2,894	2,613	2,588	3,476
	5. その他	千円	1,334	1,313	1,897	1,166	1,354
	事業費計(A)	千円	19,749	19,683	21,989	23,226	36,053
財源	1. 国庫支出金	千円					
	2. 都道府県支出金	千円					
	3. 地方債	千円					
	4. その他	千円			6,420	1,560	2,400
	5. 一般財源	千円	19,749	19,683	15,569	21,666	33,653

前年度 増減理由 会計年度任用職員の勤務時間の増加  
図書情報システム機器の更新による賃借料の増加

従事職員数 常時 2人 最大 人 × 日 = 延べ 人

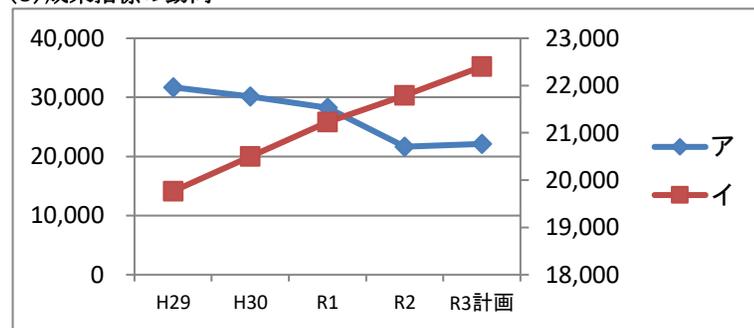
## (3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動 2年度実績(2年度に行った主な活動) ・本、雑誌、CD等の貸出 ・本、雑誌、CD等の購入、整理、保存 ・資料相談 学校等支援 ・講座の開催 ブックリストの作成、配布	③ 活動指標名	単位	29年度(実績)	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(実績)	3年度(計画)
	ア 本の受入れ冊数		冊	4,894	4,063	3,793	3,125	4,100
		イ 本の貸出冊数	冊	100,507	94,901	89,229	68,540	70,000
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか) 対象 市民 意図 ・赤ちゃんからお年寄りまで、どの世代でも本が利用できる。 対象意図	④ 成果指標名	単位	29年度(実績)	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(実績)	3年度(計画)
	ア 貸出人数		人	31,703	30,140	28,250	21,659	22,120
		イ あさひ図書利用カード登録者数	人	19,765	20,497	21,228	21,790	22,400

## (4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果			② コスト削減優先度評価結果				
施策貢献度	大きい	成果向上余地 かなりある	②	評価結果	コスト比率 下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
	普通	ある程度ある			①		
	小さい	ほとんどない			③		(9)
				④⑤			
				⑥			
				⑦⑧			
				⑨			

## (5) 成果指標の動向



## (6) 事務事業に関する評価

① 進捗状況	<input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難
【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)	
② 成果の状況	成果指標ア 成果指標のタイプ 数値増=成果向上 <input type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> 横ばい <input checked="" type="checkbox"/> 低下 成果指標イ 数値増=成果向上 <input checked="" type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下
【コメント】 (低下の場合、その理由)	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、4月9日から5月31日まで休館したため。図書館サービスの認知度が低い。読書人口の減少により、図書館の利用が減少した。
③ 今年度取組事項 (3年度に取り組み主な事項について記載)	時期 令和3年7月 内容 旭市民会館内にある図書館を千葉県立東部図書館内へ移転する。 今後の方向性 <input checked="" type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 見直し <input type="checkbox"/> その他( ) 令和4年度～ 千葉県立東部図書館と協力して、図書館サービスを行い、利用者拡大を図る。