

事務事業評価シート 令和 2 年度事後評価・決算

|       |  |                   |  |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------|--|-------------------|--|------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       |  |                   |  |      |  | 令和 4 年 2 月 10 日時点                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|       |  |                   |  | 所管課  |  | 教育総務課                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|       |  |                   |  | 担当班  |  | 給食班                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 事務事業名 |  | コード 21111 学校給食の充実 |  | 予算科目 |  | <div> <div>会計</div> <div>一般</div> </div> <div> <div>款</div> <div>-</div> </div> <div> <div>項</div> <div>-</div> </div> <div> <div>目</div> <div>-</div> </div>                                                                                                                       |  |
| 基本施策  |  | 10 学校教育の充実        |  | 根拠法令 |  | 学校給食法第一章総則第一条                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 施策の展開 |  | 21 教育内容の充実        |  | 戦略事業 |  | 111 学校給食の充実                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 施策の展開 |  |                   |  | 戦略事業 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|       |  |                   |  |      |  | <div> <input checked="" type="checkbox"/> 主な事業         </div> <div> <input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画         </div> <div> <input type="checkbox"/> 新市建設計画         </div> <div> <input type="checkbox"/> 定住自立圏構想         </div> <div> <input type="checkbox"/> 主要事業         </div> |  |

(1) 事務事業の概要

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ① 事務事業の期間                                                                                                                                                                 | ② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない                                                                                                                                            |                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br><input type="checkbox"/> 平成 年度～<br><input type="checkbox"/> 開始年度不詳<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>平成 年度～<br>令和 年度まで | 豊かな自然に囲まれ、多彩な食材に恵まれた旭市において、地場産物を活用した給食の提供を行うことは、食育の推進に不可欠と言える。また、一食の見本となる栄養バランスの整った給食や食育を通して、子どもたちが食に関する正しい知識と望ましい食習慣を身につけることができるよう栄養教諭(県職員/第一学校給食センター2名、第二学校給食センター2名)4名が配置され、献立を作成し学校給食の充実を図る。 |                                                    |
| ③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状                                                                                                                                                       | ④ 事務事業に関する課題・環境の変化                                                                                                                                                                              | ⑤ 事務事業に対する住民からの意見等                                 |
| 子どもたちの食生活の乱れの増加                                                                                                                                                           | 食生活の多様化による子どもを取り巻く食環境の不整備                                                                                                                                                                       | 給食訪問指導に関して、市内小学校へのアンケート調査では、全校が「とても有効」「有効」と評価している。 |

(2) コスト・特定財源の状況

|                   |   |       |  |
|-------------------|---|-------|--|
| ① 事業費の詳細(2年度の決算)  |   | 単位:千円 |  |
|                   |   |       |  |
|                   |   |       |  |
|                   |   |       |  |
|                   |   |       |  |
| ② 特定財源の内訳(2年度の決算) |   | 単位:千円 |  |
| 1.国庫支出金           | 0 |       |  |
| 2.都道府県支出金         | 0 |       |  |
| 3.地方債             | 0 |       |  |
| 4.その他             | 0 |       |  |

|            |         |          |          |          |         |         |         |
|------------|---------|----------|----------|----------|---------|---------|---------|
| 事業費        | 費目内訳    | 単位       | 29年度(決算) | 30年度(決算) | 1年度(決算) | 2年度(決算) | 3年度(予算) |
|            |         | 千円       |          |          |         |         |         |
|            |         | 千円       |          |          |         |         |         |
|            |         | 千円       |          |          |         |         |         |
|            |         | 千円       |          |          |         |         |         |
|            | 財源      | 事業費計 (A) | 千円       | 0        | 0       | 0       | 0       |
| 1. 国庫支出金   |         | 千円       |          |          |         |         |         |
| 2. 都道府県支出金 |         | 千円       |          |          |         |         |         |
| 3. 地方債     |         | 千円       |          |          |         |         |         |
| 4. その他     |         | 千円       |          |          |         |         |         |
|            | 5. 一般財源 | 千円       | 0        | 0        | 0       | 0       | 0       |

|         |  |
|---------|--|
| 前年度増減理由 |  |
|---------|--|

|       |        |                         |
|-------|--------|-------------------------|
| 従事職員数 | 常時 4 人 | 最大 4 人 × 20 日 = 延べ 80 人 |
|-------|--------|-------------------------|

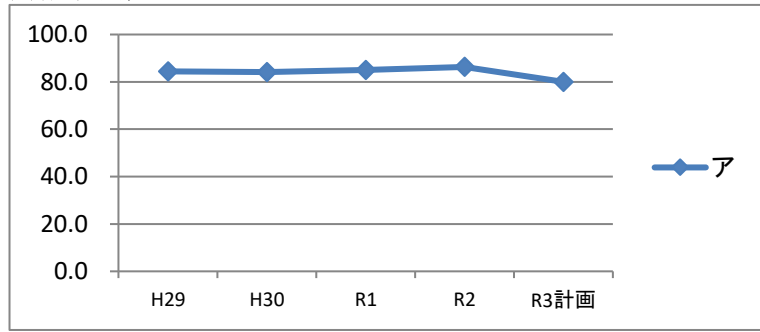
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

|    |                                                                                                                          |                       |    |          |          |         |         |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|----------|----------|---------|---------|---------|
| 手段 | ① 主な活動                                                                                                                   | ③ 活動指標名               | 単位 | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 1年度(実績) | 2年度(実績) | 3年度(計画) |
|    | 2年度実績(2年度に行った主な活動)<br>・毎月19日「千産千消デー」(1回/月)<br>・「WASHOKUの日」行事食を採用(1回/月)<br>・「ものがたり給食」の実施(1回/月)<br>・給食指導資料動画を作成し、各学校へ配布した。 | 給食訪問指導 実施率            | %  | 100.0    | 100.0    | 100.0   | 0.0     | 0.0     |
| 目的 | ② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)                                                                                                 | ④ 成果指標名               | 単位 | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 1年度(実績) | 2年度(実績) | 3年度(計画) |
|    | 対象 市内全小中学生<br>意図 食に関する正しい知識と望ましい食習慣の習得                                                                                   | 給食喫食率(80%を下回らないようにする) | %  | 84.4     | 84.1     | 85.0    | 86.3    | 80.0    |

(4) 事務事業優先度評価の結果

|             |     |        |        |                |        |        |        |
|-------------|-----|--------|--------|----------------|--------|--------|--------|
| ① 成果優先度評価結果 |     |        |        | ② コスト削減優先度評価結果 |        |        |        |
| 施策貢献度       | 大きい | 成果向上余地 |        | 成果優先度          | コスト比率  |        |        |
|             |     | かなりある  | ある程度ある |                | 下位 1/3 | 中位 1/3 | 上位 1/3 |
|             |     | ②      |        |                |        |        |        |
|             |     |        |        |                |        |        |        |
| 小さい         |     |        |        |                |        |        |        |

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

|      |                               |                                                                                                                                                            |       |          |                                        |                                                                                                                                                                                                               |                             |
|------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 評価内容 | ① 進捗状況                        | <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難 |       |          |                                        |                                                                                                                                                                                                               |                             |
|      | 【コメント】(停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)   | 給食訪問指導に関しては、新型コロナウイルス感染症防止の観点から、訪問活動を中止としたが、食育指導資料動画を各学校へ配布し、給食訪問指導の代替措置を実施した。                                                                             |       |          |                                        |                                                                                                                                                                                                               |                             |
|      | ② 成果の状況                       | 成果指標A                                                                                                                                                      | 成果指標B | 数値増＝成果向上 | <input checked="" type="checkbox"/> 向上 | <input type="checkbox"/> 横ばい                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 低下 |
|      | 【コメント】(低下の場合、その理由)            | 成果指標A                                                                                                                                                      | 成果指標B | 数値増＝成果向上 | <input type="checkbox"/> 向上            | <input type="checkbox"/> 横ばい                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 低下 |
|      | ③ 今年度取組事項(3年度に取り組む主な事項について記載) | 時期                                                                                                                                                         | 内容    |          | 今後の方向性                                 | <input type="checkbox"/> 拡大<br><input type="checkbox"/> 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 廃止・休止<br><input type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> その他( 時限措置 ) |                             |
|      | 通年                            | 給食訪問等の代わりに給食指導資料動画を作成、各学校へ配布し、食育指導を補完をする。                                                                                                                  |       | 通年       | 新型コロナウイルス感染症収束状況により、計画通り給食訪問を実施する。     |                                                                                                                                                                                                               |                             |