

事務事業評価シート 令和 2 年度事後評価・決算

令和 4 年 2 月 10 日時点

事務事業名		コード	24240 畜産環境フレッシュ事業	予算科目	会計	款	項	目	所管課	農水産課	担当班	畜産班
基本施策		1	農水産業の振興	根拠法令	旭市補助金交付規則等						☒	主な事業
施策の展開		2	安定した農業経営の推進	戦略事業	12	畜産環境フレッシュ事業					☐	国土強靱化地域計画
施策の展開				戦略事業							☐	新市建設計画
											☐	定住自立圏構想
											☒	主要事業

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間		② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない	
☒ 単年度繰返 ☒ 令和 元 年度～ ☐ 開始年度不詳 ☐ 期間限定複数年度 平成 年度～ 令和 年度まで		本市の畜産業は全国トップクラスの算出額を誇っている重要な部門であり、畜産農家の生産販売力や経営力の強化を図る必要がある。しかしながら、畜産由来の臭気については、住環境や本市のイメージに直結する問題にもなっているため、近隣住民等の理解を得られるよう軽減させていくことが極めて重要である。 そこで、自主的に臭気対策に取り組む畜産農家を支援するために、臭気軽減資材の導入を助成する。	
③事務事業開始の経緯・事務事業の現状		④事務事業に関する課題・環境の変化	
住民アンケート等で畜産由来の臭気が挙げられており、軽減させる対策が必要となっている。そこで市街地周辺の農場で、臭気軽減効果のある飼料添加剤と臭気分散資材等の導入支援を開始した。		市内には畜産農場が多く存在し、住宅地の近接化が進んでいる。また、臭気は目に見えるものではないため、対策手法やその効果が分かりづらい。	
		⑤事務事業に対する住民からの意見等	
		取組農家から「以前よりも臭気に関する苦情が減った」との声があった。	

(2)コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(2年度の決算)			単位:千円		単位	29年度 (決算)	30年度 (決算)	1年度 (決算)	2年度 (決算)	3年度 (予算)	
1.負担金補助及び交付金	3,326	畜産環境フレッシュ事業補助金	費目内訳	1. 1.負担金補助及び交付金	千円			1,062	3,326	8,920	
					千円						
					千円						
					千円						
					千円						
② 特定財源の内訳(2年度の決算)			単位:千円		事業費計 (A)						
1.国庫支出金	0		事業費	財源	事業費計 (A)	千円		1,062	3,326	8,920	
2.都道府県支出金	0				1. 国庫支出金	千円					
3.地方債	0				2. 都道府県支出金	千円					
4.その他	0				3. 地方債	千円					
					4. その他	千円					
					5. 一般財源	千円		1,062	3,326	8,920	

前年度 増減理由	今年度より新しく臭気分散資材等の導入支援を開始したため。
-------------	------------------------------

従事職員数	常時	1人	最大	3人	×	30日	=	延べ	90人
-------	----	----	----	----	---	-----	---	----	-----

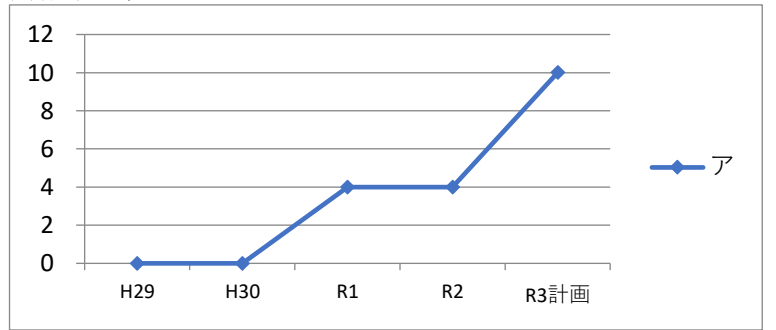
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動		③ 活動指標名		単位	29年度 (実績)	30年度 (実績)	1年度 (実績)	2年度 (実績)	3年度 (計画)
	2年度実績(2年度に行った主な活動) ・補助金の交付 ・市内50地点で臭気を感じた時に記録する「固定モニタリング」及び取組農家周辺を巡回し、臭気を観測する「巡回モニタリング」を実施。		ア	補助金の交付件数	件			4	4	10
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)		④ 成果指標名		単位	29年度 (実績)	30年度 (実績)	1年度 (実績)	2年度 (実績)	3年度 (計画)
	対象意図 市内畜産農家 臭気対策を実施する		ア	臭気対策に取り組む畜産農家件数	件			4	4	10
	対象意図									

(4) 事務事業優先度評価の結果

①成果優先度評価結果			②コスト削減優先度評価結果		
施策貢献度	大きい	成果向上余地	評価結果	①	コスト比率
		かなりある			下位 1/3
大きい	大きい		②		
	普通			(2)	
	小さい				
	小さい				
普通	大きい				
	普通				
	小さい				
	小さい				
小さい	大きい				
	普通				
	小さい				
	小さい				

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況		☐ 完了 ☒ 順調 ☐ 概ね順調 ☐ 停滞 ☐ 実施困難				
	【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)						
	② 成果の状況		成果指標ア	成果指標イ	数値増＝成果向上	☐ 向上 ☒ 横ばい ☐ 低下	比較
	【コメント】 (低下の場合、その理由)		成果指標ア	成果指標イ	数値減＝成果低下	☐ 向上 ☐ 横ばい ☐ 低下	成果動向
	③ 今年度取組事項 (3年度に取り組む主な事項について記載)		時期	内容	今後の方向性	☒ 拡大 ☐ 縮小	現状維持 ☐ 廃止・休止 ☐ 見直し ☐ その他 ()
		随時	補助金の申請受付 補助金の交付 固定及び巡回モニタリングの実施		年度内	取組農家を拡大する	