

記入要領

- ① あて先欄は、「旭市消防長」とすること。
- ② 年月日欄は、申請書を提出する年月日を記入すること。
- ③ 申請者欄は、申請者（り災物件の所有者、管理者又は占有者、並びに関係者）の住所、氏名を記入するとともに押印すること。
- ④ り災日時欄は、り災物件がり災した日時を記入すること。なお、日時については、申請書提出時に予防課員に確認してから記載すること。
- ⑤ り災場所欄は、り災物件がり災した場所を記入すること。
- ⑥ り災者住所・氏名欄は、り災者の住所・氏名を記入すること。
- ⑦ り災物件欄は、該当するものに☑を入れてください。

※例1 建物火災で、収容物も焼損した場合・・・建物及び収容物に☑を入れること。

※例2 建物火災で、収容物及び車両も焼損した場合・・・建物、収容物及び車両に☑を入れること。

- ⑧ り災者とり災物件の関係欄は、該当するものに☑を入れること。
- ⑨ 窓口に来た人欄は、本様式を提出に来庁した者で該当するものに☑を入れること。

※代理人の場合は、委任状（任意様式）の提出が必要です。

※その他の場合は、り災者との関係を（ ）に記入するとともに、身分証明書の写しの提出が必要です。

- ⑩ 提出先及び使用目的欄は、発行したり災証明書の提出先及び使用目的を記入するとともに、必要枚数を記入すること。

※例1 提出先 旭市役所環境課 使用目的 り災物件の処分

例2 提出先 ○○保険会社 使用目的 保険請求

提出先 旭市消防本部予防課
連絡先 0479-63-5356