

事務事業評価シート 令和 2 年度事後評価・決算

令和 4 年 2 月 10 日時点

事務事業名		コード	19020	あさひ健康応援ポイント事業	予算科目	会計	一般	款	4	項	1	目	2	事業種別	☒ 主な事業 ☐ 国土強靱化地域計画 ☐ 新市建設計画 ☐ 定住自立圏構想 ☐ 主要事業
施策体系	基本施策	5		保健・医療の充実	根拠法令	あさひ健康応援ポイント事業実施要領									
	施策の展開	11		健康づくりの推進	戦略事業	48									
	施策の展開				戦略事業										

(1)事務事業の概要

① 事務事業の期間		② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない	
☒ 単年度繰返 ☒ 平成 26 年度～ ☐ 開始年度不詳 ☐ 期間限定複数年度 平成 年度～ 令和 年度まで		市民一人ひとりが健康の大切さを認識し、よりよい生活習慣を身につけるため、日頃の健康づくりへの取り組みをポイント化し、当該ポイントを予算の範囲内において景品と交換する。市民が健康づくりに主体的かつ積極的に参加を促進することを目的とする	
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状		④ 事務事業に関する課題・環境の変化	⑤ 事務事業に対する住民からの意見等
健康づくりの取組みをポイント化し、数値で確認することにより、生活習慣病等を予防し、健康寿命の延伸を図る。また、市の検(健)診の受診率及び健康増進施設の利用率の向上にも寄与する。		対象者は、多いと思われるが参加者は少なく、周知及び応募方法や、事業内容の見直しも考慮する必要がある。	参加者から、健康づくり、各種検診を受けるきっかけになったとの意見のある一方で、「検診は以前より受けているのできっかけづくりにはならない」「もっとPRすべき」との意見もあった。

(2)コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(2年度の決算)		単位:千円
1.報償費	3,376	報償金
2.需用費	332	印刷製本費
3.役務費	391	通信運搬費、手数料
② 特定財源の内訳(2年度の決算)		単位:千円
1.国庫支出金	2,448	新型コロナウイルス感染症対応地方創生交付金
2.都道府県支出金		
3.地方債		
4.その他	950	ふるさと応援基金繰入金

		単位	29年度 (決算)	30年度 (決算)	1年度 (決算)	2年度 (決算)	3年度 (予算)		
事業費	費目内訳	1. 報償費	千円	531	548	777	3,376	2,000	
		2. 需用費	千円	324	324	356	332	330	
		3. 役務費	千円	45	74	331	391	567	
			千円						
			千円						
	事業費計 (A)		千円	900	946	1,464	4,099	2,897	
	財源	1. 国庫支出金	千円				2,448		
		2. 都道府県支出金	千円						
		3. 地方債	千円						
		4. その他	千円	500	500	950	950	2,000	
5. 一般財源		千円	400	446	514	701	897		

前年度増減理由	新型コロナウイルス感染症対応地方創生交付金
---------	-----------------------

従事職員数	常時 1 人	最大 3 人	× 5 日	= 延べ 15 人
-------	--------	--------	-------	-----------

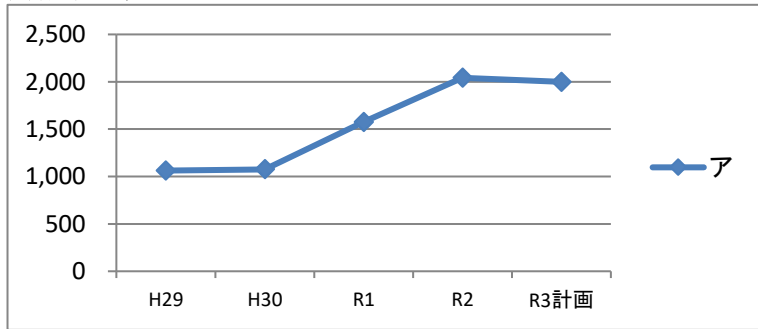
(3)事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	29年度 (実績)	30年度 (実績)	1年度 (実績)	2年度 (実績)	3年度 (計画)
	2年度実績(2年度に行った主な活動) 従来の申込書郵送に加えて電子申請を開始した。	ア PR回数(方法)	回	61	50	50	50	50
		イ						
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標名	単位	29年度 (実績)	30年度 (実績)	1年度 (実績)	2年度 (実績)	3年度 (計画)
	対象 事業参加者 意図 参加者数を増やす 対象意図	ア 応募者数	人	1,063	1,076	1,575	2,042	2,000
		イ						

(4)事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果			② コスト削減優先度評価結果		
施策貢献度	大きい	成果向上余地	成果優先度評価結果	①	コスト比率
		かなりある			下位 1/3
	普通	ある程度ある		②	中位 1/3
	小さい	ほとんどない		③	上位 1/3
				④⑤	
				⑥	
				⑦⑧	
				⑨	(7)

(5)成果指標の動向



(6)事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況	☐ 完了 ☒ 順調 ☐ 概ね順調 ☐ 停滞 ☐ 実施困難											
	【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)												
	② 成果の状況	成果指標ア 成果指標イ	成果指標 のタイプ	数値増＝成果向上	☒ 向上 ☐ 横ばい ☐ 低下	比較 成果動向	28年度 29年度	29年度 30年度	30年度 1年度	1年度 2年度	2年度 3計画		
	【コメント】 (低下の場合、その理由)						ア	123	13	499	467	△42	
							イ						
	③ 今年度取組事項 (3年度に取り組む主な 事項について記載)	時期	内容			今後の 方向性	☐ 拡大 ☐ 縮小 ☒ 現状維持 ☐ 廃止・休止 ☐ 見直し ☐ その他（ ）						
	9月末	応募ポイントの見直し（新型コロナワクチン接種 済みであることを令和3年度特別ポイントに加える）											